



Il Segretario Amministrativo

Dato atto che la postazione di lavoro del segretario amministrativo è dotata di una seduta fortemente logorata dall'uso ultradecennale;

Ritenuto necessario allestire la postazione di lavoro in modo conforme ai dettami del D.Lgs 81/2008, in particolare mediante la dotazione di una seduta ergonomica dello stesso tipo di quella precedente;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Dato atto che il modello di seduta è stata reperita in MePA, e che la migliore offerta a catalogo è quella inserita dalla società Throna s.r.l., via Alcide de Gasperi 18, 31050 Morgano TV, c.f. e p.iva 03056180262, di € 720,00;

Constatato che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo telematico a mezzo della piattaforma MePA;

Visti:

l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;

gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- L'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro»", elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del

Oggetto:
decreto di
affidamento -
seduta
ergonomica
segreteria
amministrativa

CIG
Z90274F236

Pubblicato il
28/02/2019

responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

Considerato che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 all'impresa Throna s.r.l., via Alcide de Gasperi 18, 31050 Morgano TV, c.f. e p.iva 03056180262 la fornitura di seduta direzionale per segreteria amministrativa;
- La spesa, pari a € 720 al netto di IVA, graverà alla voce COAN CA.07.70.01.05.01 "costi operativi progetti - attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca" al PJ COMMDICA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 25/02/2019

F.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)