



Il Segretario Amministrativo

Oggetto:
decreto di
affidamento –
adesione
convenzione
multifunzione
20 consip

CIG
Z4A27B5856

Considerato che il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale ha aderito alla convenzione CONSIP – apparecchiature multifunzione 26 – noleggio per le esigenze complessive dell'amministrazione (docenti, segreteria didattica e segreteria amministrativa), adesione che ha nel tempo consentito sensibili risparmi rispetto alla configurazione originale con la presenza di numerose macchine in proprietà dell'amministrazione;

Considerato che è in scadenza il contratto, stipulato con Kyocera documents solution s.p.a., con sede in 20132 Milano MI, via Monfalcone 15, p.iva 02973040963, relativo alla macchina multifunzione installata presso il primo piano dell'edificio Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale – zona segreteria didattica e amministrativa;

Dato atto che permangono, immutate, le esigenze che giustificano il necessario ricorso ai servizi di nolo di attrezzature multifunzione;

Dato atto che le norme vigenti obbligano le amministrazioni ad avvalersi dei servizi presenti in Convenzioni Consip attive;

Ritenuto pertanto di procedere ad affidamento diretto del servizio mediante adesione a convenzione quadro CONSIP;

Considerato che il periodo di vigenza del contratto ha consentito di rilevare con una certa precisione sia le esigenze tecniche, ovvero quale siano le tipologie di macchine più funzionali, sia i consumi attesi;

Dato atto che, sulla base dei rilievi di cui sopra, tra le alternative previste in convenzione appare maggiormente aderente alle esigenze dell'amministrazione il contratto di nolo della macchina TASKalfa 4012i, per la durata di 60 mesi, Produttività C con cassetto aggiuntivo;

Considerato che il costo atteso per il nolo ammonta a complessivi € 2354,20 al netto di IVA di eventuale extra-plafond;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio in oggetto;

Constatato che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo telematico a mezzo della piattaforma MePA;

Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2011 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il

Pubblicato il
22/03/2019

diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- le “Prime Linee Guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016”;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- L’art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che “*All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro»*”, elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell’Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell’unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di aderire alla convenzione CONSIP multifunzione 20, relativamente al nolo della attrezzatura TASKalfa 4012i, per la durata di 60 mesi, Produttività C con cassetto aggiuntivo, affidando il relativo servizio alla società Kyocera documents solution s.p.a., con sede in 20132 Milano MI, via Monfalcone 15, p.iva 02973040963;
- La spesa, pari a presumibili € 2354,20 al netto di IVA, graverà alla voce coan CA.04.09.11.01.04 “Noleggio fax e fotocopiatrici” UA.PG.DICA del bilancio autorizzatorio dell’esercizio in corso;
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 22/03/2019

F.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)