



Il Segretario Amministrativo

Oggetto:

affidamento diretto
fornitura workstation per nuovo docente

CIG
ZDA29B54CE

Publicato il

12/09/2019

Dato atto che è stata recentemente esperita una procedura per la chiamata di un nuovo docente, il quale prenderà servizio in data 01/10/2019;

Considerato che occorre garantire una dotazione hardware congrua per le esigenze di studio e di ricerca del nuovo docente, allestendo la postazione di lavoro con una workstation di potenza adeguata;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;

Constatato che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il tipo di bene/servizio impone il ricorso al MePA;

Dato atto che il servizio informatico del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale ha verificato quali prodotti, presenti in MePA, risultassero adeguati a soddisfare le richieste prestazionali avanzate dal docente in questione;

Dato atto che il prodotto individuato quale adeguato alle esigenze espresse è il

M6D2K	PC Dell Vostro 3470 - Core i5 8400 - Ram 4 GB - HDD 1 TB - W10 Home - SFF	401,90 401,90
P0558P173SIT	FUJITSU PC - ESPRIMO P558 - Intel Core i7-8700 - Windows 10 Professional - Dischi 1512 GB - RAM 16GB	851,00 851,00
UM.HE1EE.001	3 Monitor Desktop Acer ET271BI - 27" - IPS - 16:9 - 300 cd/m ² - 1920x1080	125,80 377,40

Dato atto che la migliore offerta complessiva, a catalogo, risulta essere quella formulata dall'impresa Memograph, con sede in 12042 Bra CN, via Umberto I, c.f. PNRGNN63P67B111F e p.iva 01866580812;

Vista l'offerta a catalogo dalla società sopra citata, di € 1630,30 al netto di iva, offerta reputata congrua;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo informatico;

Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- L'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro"», elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

Considerato che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che in ossequio al principio della rotazione degli operatori economici, l'impresa individuata non è mai stata affidataria di contratti da parte del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;

DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 a Memograph, con sede in 12042 Bra CN, via Umberto I, c.f. PNRGNN63P67B111F e p.iva 01866580812 la fornitura di workstation per il docente neoassunto, Prof. Mochi;
- La spesa, pari a € 1630,30 al netto di IVA, graverà alla voce CA.10.10.02.07.01 "apparecchiature di natura informatica" UA.PG.DICA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso";
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 12/09/2019

F.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)