



### Il Segretario Amministrativo

Oggetto:  
decreto di  
affidamento -  
allestimento  
ufficio di  
direzione

CIG  
Z822A66FFA

Publicato il  
29/10/2019

**Dato atto** che a far data dal 01/11/2019 subentrerà alla carica di direttore di dipartimento il Prof. Giovanni Gigliotti;

**Considerato** che è intento del Prof. Gigliotti allestire un apposito ufficio di direzione, collocato nei pressi della segreteria amministrativa, locale di servizio all'intero dipartimento e separato dallo studio del direttore pro tempore;

**Dato atto** che occorre provvedere all'acquisto di mobili direzionali per allestire gli spazi del nuovo ufficio;

**Dato atto** che, anche in ossequio al principio di rotazione dei fornitori, sono stati valutati una serie di cataloghi;

**Dato atto** che, all'esito di tale valutazione sommaria, sono stati individuati quali aventi adeguato rapporto qualità-prezzo gli arredi forniti dalla società Braconi e Pappalardo s.r.l., 06135 Ponte San Giovanni Perugia PG, via Orazio Tramontani 52, p.iva 02094190549;

**Dato atto** che gli stessi arredi sono stati visionati presso lo show-room della società, e che la stessa ha offerto un ribasso significativo sul prezzo di listino in considerazione della disponibilità del dipartimento all'acquisto di mobili in esposizione;

**Ravvisata** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;

**Considerato** che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva, e che l'importo atteso non impone il ricorso al MePA;

**Visto** il preventivo trasmesso dalla società Braconi e Pappalardo s.r.l., per complessivi € 4994,00 al netto di IVA;

**Constatato** che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**Considerato** che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo secondo l'uso del commercio;

#### Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2011 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

## Determinazione 127/2019

- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- L'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che *"All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro"»,* elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

**Dato atto** che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

**Considerato** che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

### DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 all'impresa Braconi e Pappalardo s.r.l., 06135 Ponte San Giovanni Perugia PG, via Orazio Tramontani 52, p.iva 02094190549 la fornitura di arredi per allestimento dell'ufficio di direzione;
- La spesa, pari a € 4994,00 al netto di IVA, graverà alla UA.PG.DICA voce COAN CA.10.10.02.05.01 "mobili e arredi" del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 29/10/2019

F.to Il Segretario Amministrativo  
(Dott. Mario Guidetti)