



Il Segretario Amministrativo

Oggetto:

manutenzione
stampante
multifunzione

CIG
ZF42C59B5D

Pubblicato il

06/03/2020

Richiamata la nota pervenuta dal Prof. Fabio Orlandi con la quale si richiede la riparazione di una stampante multifunzione (Brother MFC-7820N) al fine di poter completare le attività connesse al progetto di ricerca di base, presso le strutture del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICA) dell'Università di Perugia site presso aule del complesso monumentale di S. Pietro (Borgo XX Giugno 74, Perugia);

Ravvisata l'opportunità di provvedere secondo quanto richiesto, per consentire il completamento dell'attività di ricerca di base;

Constatato che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 4 decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, rubricato "Semplificazione in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca";

Dato atto che è stata interpellata l'impresa Smart PC di Pecetti Mattia, con sede in 06100 Perugia PG, via Gioacchino Rossini 57, c.f. PCTMTT81D25A475F, p.iva 03052060542, la quale ha rimesso un preventivo complessivo di € 125,00 al netto di iva;

Dato atto che in ossequio al principio della rotazione dei fornitori l'operatore economico sopra citato non è stato recentemente affidatario di contratti da parte del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, e che medio tempore sono stati affidati contratti aventi oggetto analoghi ad altri operatori economici;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo secondo l'uso del commercio;

Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 alla società Smart PC di Pecetti Mattia, con sede in 06100 Perugia PG, via Gioacchino Rossini 57, c.f. PCTMTT81D25A475F la riparazione di una stampante multifunzione (Brother MFC-7820N), per un costo di € 125 oltre IVA;
- Il costo al lordo di iva graverà alla UA.PG.DICA al pj ACQUEBASE18 del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso come segue

CA.04.09.08.05.03 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature € 152,50

- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 06/03/2020

F.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)