

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE**Il Segretario Amministrativo****Oggetto:**

affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 - fornitura materiale informatico

CIG Z8439C878E

Publicato il

02/02/2023

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Richiamato il DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;

Visto in particolare l'art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, Codice dei contratti pubblici, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";

Rilevato che l'articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, come modificato dal DL 77/2021, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro IVA esclusa;

Vista la relazione a firma della Prof.ssa Ilaria Venanzi con la quale si comunica che per le esigenze di progetti di ricerca e commesse in conto terzi in via di esecuzione si rende necessario sostituire il notebook attualmente in uso e gravemente obsoleto con un'altra macchina avente adeguate prestazioni, e contemporaneamente viene fatta richiesta di uno smartphone "*utile per le attività di terza missione e ricerca e che viene anche usato come fotocamera in numerose attività in campo, quali le ispezioni da effettuare nell'ambito delle numerose convenzioni in atto tra il DICA e il consorzio Fabre*";

Considerato che frequentemente, per le stesse esigenze, vari titolari di commesse di natura commerciale si rivolgono alla segreteria amministrativa per la messa a disposizione di notebook per rilevamenti "in campo", partecipazione a riunioni con la committenza etc;

Ritenuto per quanto precedere acquistare, anche da parte della segreteria amministrativa, una attrezzatura avente le stesse caratteristiche prestazionali, da mettere a disposizione di tutti i docenti richiedenti, per finalità di natura commerciale;

Considerato che la presente fornitura ha un valore compreso entro la soglia di cui all'articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando di specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

Dato atto che per il presente l'affidamento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

Viste le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie

di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

Richiamato l’articolo 1, comma 449, della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

Atteso che alla data del presente provvedimento i beni da acquisire non sono presenti in nessuna tra le convenzioni-quadro attive di Consip o non sono previsti con caratteristiche tecniche idonee al soddisfacimento dello specifico bisogno;

Richiamato l’articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.0000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del d.p.r. 207/2010 ovvero, se attuato, al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che il servizio informatico del dipartimento ha provveduto a ricercare in MePA il prodotto avente caratteristiche prestazionali che rispondono alle richieste formulate dal docente, come di seguito riepilogate:

Notebook: ASUS ExpertBook B9400CEA-KC1150X

Smartphone: SAMSUNG GALAXY A23 5G BLACK 128GB

Dato atto che i prodotti sono stati reperiti a catalogo, inseriti da parte dell’operatore economico Giannone computer s.a.s., con sede in 97015 Modica RG, via Macallè 5, c.f. e p.iva 01170160889;

Considerato che il costo complessivo della fornitura ammonta a € 2.815,00 + iva, prezzo reputato congruo alla luce dei prezzi praticati nella piattaforma MePa da altri operatori economici;

Considerato che trattandosi di mera fornitura è esclusa la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti, tenuto conto delle Linee Guida dell’Università degli Studi di Perugia in materia di rotazione degli inviti e degli affidamenti e verifiche negli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

Fatto presente che per i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice, nel caso di affidamenti effettuati tramite il MEPA o altro mercato elettronico, sono considerate sufficienti le verifiche effettuate dal gestore del mercato all’atto dell’iscrizione o del rinnovo dell’iscrizione dell’operatore;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva dell’impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell’esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il codice cig indicato in oggetto;

Richiamato l’art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il quale dispone che gli affidamenti diretti di cui all’art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che

contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016;

DECRETA

- di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del DL n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, come modificato dal DL 77/2021, per i motivi di cui in premessa, alla società Giannone computer s.a.s., con sede in 97015 Modica RG, via Macallè 5, c.f. e p.iva 01170160889 la fornitura del materiale info e telematico in premessa, per l'importo di euro € 2.815,00 + iva;
- di perfezionare il contratto di fornitura in MEPA mediante la sottoscrizione del modulo d'ordine (Oda), secondo le modalità previste dalla piattaforma del MePA di Consip;
- di disporre che il costo totale per la fornitura in trattazione gravi alla UA.PG.DICA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso, per € al pj FABRE21IV per € 1.533,38 e al pj COMMDICA per € 1.306,40, alla voce COAN CA.01.10.02.07.01 "Apparecchiature di natura informatica";
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Perugia, 02/02/2023

Il Segretario Amministrativo