



### Il Segretario Amministrativo

Oggetto:  
decreto di  
affidamento –  
spostamento  
distributore  
acqua potabile

CIG  
ZB629AE813

**Ricordato** che l'Università degli Studi di Perugia ha attivato una convenzione con Umbra Acque avente a oggetto la messa a disposizione di 6 distributori di acqua potabile in altrettante sedi universitarie, tra le quali il Polo di Ingegneria;

**Dato atto** che la ripartizione tecnica dell'Ateneo ha provveduto a installare il distributore assegnato al Polo di Ingegneria al piano terra dell'edificio sede del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (cd "atrio"), in una posizione che tuttavia confligge con i recenti lavori di realizzazione di postazioni di studio per l'utenza studentesca;

**Ritenuto** per quanto precede inevitabile provvedere allo spostamento del distributore in altra collocazione più consona e meno impattante;

**Ravvisata** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio in oggetto;

**Constatato** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**Considerato** che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**Richiamata** la "circolare MEPA" del MIUR – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca, con la quale si dispone che, entro la soglia di € 5000, le amministrazioni "non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate";

**Dato atto** che è stata interpellata la società Global Service s.r.l., con sede in 06038 Spello PG, via Navello snc, c.f. e p.iva 03006540540, individuata quale ordinaria manutentrice degli impianti idraulici degli edifici del Polo, a suo tempo incaricata dalla ripartizione tecnica e mai contattata dal Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;

**Dato atto** che la società in questione ha prospettato un costo complessivo di € 780,00 al netto di iva, costo reputato congruo;

**Considerato** che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo secondo l'uso del commercio;

#### Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Publicato il  
09/09/2019

- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- L'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che *"All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro», elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;*

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

**Dato atto** che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

**Considerato** che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016, e che in ossequio al principio della necessaria rotazione degli operatori economici, lo stesso non è stato affidatario di contratti da parte del Dipartimento negli ultimi esercizi;

#### **DETERMINA**

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 alla società Global Service s.r.l., con sede in 06038 Spello PG, via Navello snc, c.f. e p.iva 03006540540, lo spostamento del distributore di acqua potabile posto al primo piano dell'edificio sede del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;
- La spesa, pari a € 780,00 al netto di IVA, graverà alla voce COAN CA.07.70.01.02.06 "costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti per ricerca da Comuni" - PJ SPOLETO12 del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 09/09/2019

F.to Il Segretario Amministrativo  
(Dott. Mario Guidetti)