



Il Segretario Amministrativo

Oggetto:
decreto di
affidamento –
redazione di
un piano di
consulenza
strategica per
la
comunicazione
dipartimentale

CIG
ZF02B1DCF3

Publicato il
10/12/2019

Ricordato che il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale gestisce amministrativamente ormai da diversi anni 4 corsi di studio, e precisamente il Corso di Laurea in Ingegneria Civile L7, il Corso di Laurea magistrale in Ingegneria civile LM23, il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio LM35, il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Edile-Architettura LM4 e il corso di Laurea in Design L4;

Considerato che nel corso degli ultimi anni si è rilevata una riduzione significativa delle immatricolazioni;

Considerato che tra gli obiettivi della nuova *governance* di Ateneo e di Dipartimento vi è una particolare attenzione agli aspetti comunicativi, sia in funzione di promozione dell’offerta didattica, sia in funzione di propulsione delle attività di terza missione e trasferimento tecnologico;

Dato atto che non esistono internamente professionalità adeguate per lo sviluppo di politiche comunicative;

Ravvisata pertanto la necessità di affidare a una impresa o professionista qualificato la redazione di un piano di consulenza strategica per la comunicazione dipartimentale e il supporto operativo nelle attività di comunicazione del dipartimento, incluse le attività di orientamento studentesco;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio in oggetto;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva, e che il costo atteso non impone il ricorso al MePA;

Dato atto che è stato individuato quale fornitore del servizio Retologia di Alfredo Mommi con sede in 06128 Perugia PG, via Pievaiola 45, c.f. MMMLRD64S02G478R, p.iva 03022540540, operatore economico mai interpellato dal Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale in possesso di solido curriculum nel campo della comunicazione e relazioni pubbliche nonché recente relatore al seminario “Comunico dunque sono” nell’ambito dell’insegnamento di Retail Design, Corso di laurea in Design;

Visto il preventivo formulato dal professionista, di € 4850,00 al netto di iva;

Ritenuta detta offerta congrua;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall’invio di ordinativo a mezzo lettera commerciale;

Constatato che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art. dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Visti:

- l’art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Determinazione 144/2019

- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2011 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- L'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro"», elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

Considerato che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 a Retologia di Alfredo Mommi con sede in 06128 Perugia PG, via Pievaiola 45, c.f. MMMLRD64S02G478R, p.iva 03022540540 la redazione di un piano di consulenza strategica per la comunicazione dipartimentale;
- La spesa, di € 4850,00 al netto di iva, graverà sulla UA.PG.DICA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso alla voce COAN CA.09.90.01.01.05 "Spese inerenti l'orientamento universitario - Budget economico" - PJ ORIENTA18;
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 10/12/2019

F.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)