



Il Segretario Amministrativo

Oggetto:
decreto di
affidamento –
adesione a
convenzione
CONSIP
multifunzione
30 per sede di
borgo XX
giugno

CIG
Z022BC1D3F

Ricordato che parte del personale del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale è dislocato presso gli uffici e i laboratori siti in via Borgo XX Giugno presso la sede dell'ex Facoltà di Agraria;

Considerato che sono in uso presso la sede citata alcune apparecchiature multifunzione, obsolete e comunque dai costi gestionali superiori a quelli previsti dalla convenzione da ultimo stipulata da CONSIP – *apparecchiature multifunzione 30 – noleggio*;

Ritenuto opportuno dismettere le macchine stand-alone, obsolete e costose, a favore di una soluzione che preveda un'unica macchina a nolo, più efficiente, meno costosa e meno impattante sotto il profilo ambientale;

Considerato che la tipologia di contratto impone il ricorso a convenzioni CONSIP attive ove esistenti;

Dato atto che è stata effettuata un'accurata analisi dei consumi dell'ultimo triennio;

Considerato che, sulla base di detta analisi e delle esigenze prospettate dall'utenza, si ritiene che la soluzione economicamente più adeguata sia quella prevista in convenzione CONSIP al lotto 3 "TASKalfa 4012i. 60 mesi. Produttività A", ovvero il nolo di una multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni, numero copie B/N incluse 3000;

Considerato che la scelta di configurazioni con maggior numero di copie comprese nel canone di locazione, presumibilmente, risulterebbe più onerosa rispetto al costo comunque atteso sommando al canone trimestrale il costo copia moltiplicato per il numero di copie che si ritiene verranno effettuate oltre al plafond garantito;

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione per il periodo massimo previsto per i relativi contratti, pari a mesi 60, in considerazione del fatto che il prezzo/trimestre praticato risulta inferiore e che nel periodo considerato non sono attese modifiche organizzative che possano rendere non più necessario il ricorso al servizio in oggetto;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio in oggetto;

Dato atto che il fornitore in esame è Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in 20100 Milano MI, via Monfalcone 15, c.f. 01788080156, p.iva 02973040963;

Dato atto che il costo complessivo stimato, al netto di copie fatturate a consumo "extra plafond" ammonta a € 1276,20;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo informatico mediante piattaforma MePA;

Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei

Pubblicato il
28/01/2020

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente”;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

DETERMINA

- Di aderire alla convenzione CONSIP apparecchiature multifunzione 30 – noleggio, lotto 3 "TASKalfa 4012i. 60 mesi. Produttività A", affidando il relativo contratto a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in 20100 Milano MI, via Monfalcone 15, c.f. 01788080156, p.iva 02973040963;
- Il costo di € 1276,20 oltre iva graverà alla voce COAN CA.04.09.11.01.04 "Noleggio fax e fotocopiatrici" UA.PG.DICA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 28/01/2020

F.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)