

**Oggetto:**

Procedure di selezione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto: "Supporto amministrativo per la gestione dei progetti di eccellenza del DICA" Resp. scientifici Prof.ssa Silvia Meniconi, Prof.ssa Debora Puglia e Prof. Filippo Ubertini.

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art.18, comma 1, lettere b) e c) della L. 240/2010;

**Vista** la Legge 125 del 30 ottobre 2013;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia", emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006 e successive modificazioni;

**Richiamato** l'art. 73 del Regolamento dell'Università degli Studi di Perugia per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 389 del 18.03.2013 e ss.mm.ii.;

**Visti** i progetti di ricerca: "MORE4WATER - sviluppare e applicare una nuova tecnologia di mitigazione dell'impatto della siccità nei sistemi di approvvigionamento idrico grazie a un ampio uso di dati atmosferici globali e osservazioni da sensori in tempo reale", Responsabile Scientifico Prof.ssa Silvia Meniconi; "FURIOUS - Versatile FUran-based polymeRs for strlct and high value applicatiOns in packaging, aUtomotive and underwater environments", Responsabile Scientifico Prof.ssa Debora Puglia; FIS 2021 "SMS-SAFEST - Smart Masonry enabling SAFETy-assessing STructures after earthquakes", Responsabile Scientifico Prof. Filippo Ubertini;

**Richiamata** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale del 11/06/2024, con la quale è stata approvata la richiesta di attivazione di un contratto di lavoro autonomo occasionale o professionale esterno per l'esecuzione di alcune attività di alta specializzazione, strumentali all'esecuzione dei progetti di ricerca, avente ad oggetto: "Supporto amministrativo per la gestione dei progetti d'eccellenza del DICA" di durata pari a mesi 12, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, per l'importo di € 25.000,00 al lordo degli oneri a carico del prestatore e di quelli a carico dell'Ateneo;

**Considerato** che la copertura finanziaria dell'incarico graverà per € 25.000,00 suddivisi in parti eguali sui seguenti Progetti PJ: "MORE4WATER24SM", "FURIOUS\_UE\_DP", "FIS2021FU";

**Considerato** che i Responsabili scientifici hanno constatato che le specifiche professionalità e competenze tecniche richieste per l'espletamento delle attività oggetto della suddetta prestazione non sono rinvenibili in alcun modo tra le peculiari competenze di cui ai bandi espletati nell'Ateneo e per i quali risultano graduatorie aperte alla data odierna e pertanto ha chiesto l'emissione di un nuovo bando;

**Considerato** che ai fini del corretto adempimento delle suddette attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate e che l'espletamento delle suddette attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea determinata dalla straordinarietà e complessità dell'evento e riguarda attività che esulano dai compiti istituzionali dei dipendenti ovvero strumentali alla ricerca sia istituzionale sia convenzionata;

**Visto** l' "Avviso di ricerca di professionalità interna" del 11/06/2024 pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia in pari data;

**Considerato** che non risulta possibile far fronte alle predette esigenze con il personale in servizio presso l'Amministrazione, in quanto, alla luce dell'Avviso sopra citato, nessuna unità di personale dipendente ha manifestato la propria disponibilità a svolgere la prestazione richiesta;

**Rilevato** che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall' art. 7, comma 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa, ai sensi della normativa sopra richiamata;

## **DECRETA**

### **Art.1**

#### **Oggetto della selezione**

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo, collaborazione professionale od occasionale, ausiliare e di supporto all'esecuzione di progetti di ricerca, avente ad oggetto: "Supporto amministrativo per la gestione dei progetti di eccellenza del DICA", di durata pari a 12 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi.

### **Art.2**

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di seguito indicato di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti e/o titoli:

- Laurea triennale
- Esperienza come progettista specializzato in management e rendicontazione di progetti di ricerca europei e nazionali finanziati dal MUR e comunicazione dei valori dell'UE ;

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Si applicano inoltre alla presente selezione le disposizioni dell'art.5 comma 3 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato.

### **Art.3**

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, via Goffredo Duranti 93, 06125 Perugia PG - dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del 28/06/2024, a mezzo PEC o e-mail indirizzata a: [dipartimento.ing1@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.ing1@cert.unipg.it), l'oggetto della e-mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e l'oggetto della selezione.

A tale indirizzo dovranno essere trasmessi, rigorosamente in formato PDF:

- la domanda debitamente compilata, sottoscritta;
- la documentazione richiesta a titolo di ammissibilità della domanda;
- la documentazione relativa ai titoli che si intendono portare a valutazione;
- dichiarazione di conformità all'originale dei titoli e documenti scansionati;
- curriculum vitae et studiorum

- copia del documento di identità del candidato.

Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa con altre modalità, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF.

La dimensione massima della domanda, comprensiva degli allegati, non dovrà eccedere 10 Mb, pena la non valutazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella indicata.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice viene nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

#### **Art. 5**

##### **Titoli**

Sono ammessi a valutazione i sotto indicati titoli, posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati secondo le modalità di seguito indicate:

- esperienza professionale specifica riguardante le attività oggetto del presente incarico;
- altri titoli eventualmente valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico.

I titoli di cui ai precedenti punti, da sottoporre alla valutazione della commissione giudicatrice, vanno dichiarati, pena la non valutazione, nell'allegato modello B, da presentare unitamente alla domanda entro il termine previsto; i titoli dichiarati nel suddetto modello possono inoltre essere presentati entro lo stesso termine, in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale, conformemente al modello C allegato al presente bando.

A pena di non valutazione, le dichiarazioni sostitutive di cui ai modelli B e C devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 6**

##### **Valutazione comparativa**

La commissione giudicatrice procede, in seduta preliminare, alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione. La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio verterà su: management e rendicontazione di progetti di ricerca europei e nazionali finanziati dal MUR e comunicazione dei valori dell'UE.

Il colloquio avrà luogo il giorno 08/07/2024 alle ore 10.30 presso il Blocco B, stanza 10 del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, in via Goffredo Duranti, 93 – Perugia.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Le comunicazioni di cui al presente bando e pubblicate all'Albo d'Ateneo hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. relativo all'espletamento della procedura comparativa.

Le graduatorie di merito sono approvate con Decreto del Direttore del Dipartimento. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo>

#### **Art. 6**

##### **Graduatoria di merito**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile della struttura, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo>. In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del contratto, il Direttore stipula il contratto con altro candidato, utilmente collocato e secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 7**

##### **Contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione di dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione è di complessivi € 25.000,00 (venticinquemila/00 euro) comprensivi degli oneri a carico del prestatore e di quelli a carico della struttura.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

#### **Art. 9**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo <http://www.unipg.it> alla sezione "Concorsi".

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

È fatta salva la possibilità di avvalersi di quanto previsto dal DPR 445/2000 in tema di autocertificazione.

Il vincitore della selezione sarà tenuto, all'atto della sottoscrizione del contratto, a far pervenire alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale:

Dichiarazione Unica di Ateneo (DUA) riportante riferimenti alla propria situazione previdenziale e fiscale;

Curriculum Vitae in formato pdf di dimensioni non superiori a 1 MB, depurata da ogni elemento "personale" quale indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail etc.

Dichiarazione resa secondo il modello c) allegato al presente bando.

Perugia, 18/06/2024

Pubblicato il 18/06/2024

Il Direttore del Dipartimento  
di Ingegneria Civile e Ambientale  
F.to Prof. Giovanni Gigliotti

**Informativa per i partecipanti a concorsi o selezioni ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).**

Vi informiamo che l'Università degli Studi di Perugia procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

**Soggetti del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Università di Perugia, con sede in Piazza dell'Università 1, 06125 Perugia PG, nella persona del Rettore quale rappresentante legale.

Il contatto del Titolare è: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it); PEC: protocollo@cert.unipg.it

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it), tel. 0755852192

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/privacy-e-sicurezza>

Ai sensi del D.R. n. 271/2009 del 23.02.2009 testo unico sulla privacy e sull'utilizzo dei sistemi informatici di Ateneo art. 9 co. 2, il Responsabile interno per il riscontro all'interessato il Direttore pro-tempore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale.

**Finalità e modalità del trattamento**

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

È possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

L'Ateneo può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dal massimario di selezione delle Università Italiane e l'eventuale scarto documentale è soggetto a vaglio preventivo della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;

- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

**Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

**Base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

**Diritti dell'interessato**

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati.

Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.

**Modello A**

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria  
Civile e Ambientale

..l.. sottoscritt.. chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale avente a oggetto:

--

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME		
NOME		
CODICE FISCALE		
DATA DI NASCITA	SESSO	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	CAP.	PROV.
RESIDENTE A	CAP.	PROV.
INDIRIZZO		
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:		
LOCALITA'	PROV.	
INDIRIZZO	CAP	
CELLULARE	E-MAIL / PEC	

- di possedere i requisiti-titoli richiesti dall'avviso per essere ammesso a partecipare alla selezione, che di seguito si indicano (completi di tutti gli estremi ai fini di verifica):

.....

.....

.....

.....

.....

- che non sussistono cause limitative della capacità del sottoscritto di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione (affermazione

attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il “si” di seguito indicato):

SI

- che ..l.. sottoscritt.. non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l’università degli studi di Perugia (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il “si” di seguito indicato):

SI

- che ..l.. sottoscritt.. è in possesso di partita IVA per l’esecuzione della prestazione oggetto della presente selezione, e che pertanto in caso di aggiudicazione verrà stipulato un contratto libero professionale anziché occasionale (barrare il caso che ricorre):

SI

- di non avere rapporti di parentela o affinità grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento, il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010);

- che ..l.. sottoscritt.. NON È dipendente di una Pubblica Amministrazione

*ovvero*

- che ..l.. sottoscritt.. È dipendente della Pubblica Amministrazione

..... da cui ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all’espletamento dell’incarico oggetto della presente procedura in data .....

- che, nel caso in cui all’Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed ..l.. sottoscritt.. rivesta la qualifica di controinteressato, si acconsente all’invio per via telematica all’indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

- DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA, (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini di verifica, ma anche e soprattutto ai fini dell’opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l’effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell’esperienze lavorative maturate, ecc.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si allega alla presente domanda:



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..l. sottoscritt., con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tuttoquanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

..l. sottoscritt. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegraficio comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

..l. sottoscritt. si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..l. sottoscritt. dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

..l. sottoscritt. dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

..l. sottoscritt., ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

..l. sottoscritt. allega fotocopia di documento di identità in corso di validità e curriculum vitae et studiorum, al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione da parte dell'Amministrazione.

Data .....

.....  
firma

Modello B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

..l... sottoscritt...

cognome.....nome.....  
 (per le donne indicare il cognome da nubile)

nat...a.....(prov.....) il .....

e residente in ..... (prov.....)

via ..... n. ....

D I C H I A R A

Che le scansioni, che si allegano alla presente, dei titoli e documenti che si producono ai fini della valutazione comparativa, elencati di seguito, sono conformi agli originali:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

..l... sottoscritt... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

...l... sottoscritt... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

..l... sottoscritt.. allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....  
 (luogo e data)

.....  
 Firma

## Modello C

Dott. \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art.15, c.1, D. Lgs. N. 33/13);

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art.15, c.1, D. Lgs. N.33/13)

Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico
Attività professionali		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

---

 Firma