

PLANET LIFE DESIGN

STAGE FINALE/VADEMECUM

Lo stage finale, che è di tipo curriculare, è previsto nel piano degli studi del secondo anno ed è volto a perfezionare il processo di apprendimento e di formazione con una modalità di alternanza studio/lavoro svolta presso un soggetto ospitante (azienda/ente/studio professionale).

Lo svolgimento dello stage finale, così come previsto nel Regolamento didattico del Corso di Studio (CdS), comporta il riconoscimento di 8 CFU (200 ore) ed è parte del lavoro di tesi.

Lo stage finale può essere svolto solo dopo avere maturato 90 CFU.

Non è ammesso lo svolgimento dello stage finale presso un soggetto ospitante di proprietà o gestito da familiari (fino al quarto grado) dello studente proponente. Non è ammesso lo svolgimento dello stage finale laddove l'attività viene svolta da remoto. Per poter svolgere lo stage finale, lo studente sceglie il soggetto ospitante consultando l'elenco delle convenzioni attive

(https://ing1.unipg.it/files/generale/file/didattica/stages/_elenco_convenzioni_dica.pdf), che viene aggiornato periodicamente dall'Ufficio didattico del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICA), considerando le proprie attitudini e verificando le disponibilità in termini di numerosità.

I limiti imposti per l'attivazione contemporanea di stage finali, che sono regolati dal D.M. n. 142 del 25/03/98 art. 1 comma 3 e che sono vincolati dalla numerosità dei dipendenti del soggetto ospitante, sono i seguenti: da 0 a 5 dipendenti: 1 stagista; da 6 a 19 dipendenti: 2 stagisti; con più di 20 dipendenti: massimo il 10% del numero dei dipendenti a tempo determinato.

La convenzione è proposta da un docente referente (componente del consiglio del CdS) che, valutata la congruità del soggetto ospitante con le finalità formative del CdS e la sua attinenza con la cultura del design, si attiva per avviare e perfezionarla tramite l'Ufficio didattico del DICA la stipula della relativa convenzione.

Lo studente può proporre di svolgere lo stage finale presso un soggetto ospitante non ancora convenzionato, individuando un docente referente (componente del consiglio del CdS) che, valutata la congruità del soggetto ospitante con le finalità formative del CdS e la sua attinenza con la cultura del design, si attiva per avviare e perfezionare tramite l'Ufficio didattico del DICA la stipula della relativa convenzione. La convenzione, stipulata tra il DICA e il soggetto ospitante utilizzando un modello prestabilito

(https://ing1.unipg.it/files/generale/file/didattica/stages/dica_convenzione_carta_egale_.pdf) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante, viene sottoposta al Direttore del DICA tramite l'Ufficio didattico del DICA cui viene trasmessa "brevi manu" via e-mail (giuliana.steri@unipg.it, teresa.nocera@unipg.it, marco.segoloni@unipg.it). Dopo che la convenzione è approvata e firmata dal Direttore del DICA (che provvede anche a inserire la data di stipula), l'Ufficio didattico del DICA provvede a inviarne una copia al soggetto ospitante.

Successivamente alla scelta del soggetto ospitante, lo studente, di concerto con il tutor universitario e con il tutor aziendale, redige il progetto formativo (http://www.ing1.unipg.it/files/generale/file/didattica/stages/progetto_formativo_design.pdf), in cui vengono dichiarati gli obiettivi, vengono precisate le modalità di svolgimento e viene stabilita la cronologia dello stage finale.

Il tutor universitario è prescelto dallo studente nell'ambito dei professori di ruolo, dei ricercatori di ruolo e/o a tempo determinato nonché dei professori a contratto del CdS, purché il provvedimento della nomina sia adottato dal DICA entro la vigenza del contratto.

Il tutor aziendale è indicato dal soggetto ospitante. Il tutor universitario non può ricoprire anche il ruolo di tutor aziendale.

Il progetto formativo, redatto in duplice copia e firmato sia dallo studente sia dal legale rappresentante del soggetto ospitante, è trasmesso all'Ufficio didattica del DICA "brevi manu" o via e-mail. Per consentire l'effettuazione delle comunicazioni nei termini di legge, il progetto formativo deve pervenire entro i 30 giorni solari antecedenti alla data d'inizio dello stage finale.

Al termine dello stage finale: il tutor aziendale del soggetto ospitante redige una valutazione dell'attività di stage finale che, unitamente al registro delle presenze (firmato quotidianamente dallo stagista e dal tutor aziendale), trasmette "brevi manu" o tramite e-mail all'Ufficio didattica del DICA e al delegato Job Placement del DICA; lo stagista redige una valutazione dell'attività di stage e una relazione sull'attività svolta, che trasmette "brevi manu" o tramite e-mail al tutor universitario; Il tutor universitario, considerate le valutazioni dell'attività di stage e la relazione dello stagista, propone (o meno) il riconoscimento degli 8 CFU al Presidente del CdS che, in caso positivo, compila un verbale cartaceo per stage esterno (STE) che poi trasmette alla Segreteria studenti per la registrazione in carriera.

Successivamente allo svolgimento dello stage finale, il tutor universitario, avvalendosi della correlazione del tutor aziendale ed eventualmente del contributo di ulteriori correlatori, interni e/o esterni al Dipartimento, svolge il ruolo di relatore, sovrintendendo alla redazione del lavoro di tesi e assistendo lo studente fino alla presentazione dello stesso alla Commissione di tesi.