



Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale
Corso di Laurea in

Progetto formativo

(Convenzione Prot. n. del

Dati del tirocinante

cognome.....nome.....matricola.....
nato/a a il (gg.mm.aa).....
residente a provincia (.....)
in (via/piazza)..... n. cap.
C.F. tel.
e-mail
titolo di studio (maturità/laurea)
iscritto al corso di laurea in
barrare se si tratta di studenti con disabilità e/o DSA SI NO

Soggetto ospitante

nome
sede /i del tirocinio (città) provincia (.....)
in (via/piazza)..... n. cap.
C.F./P.I. tel.
e-mail
PEC*
Eventuali ulteriori unità operative utilizzate per lo svolgimento del tirocinio:
.....

Durata del tirocinio e tutor referenti

mesi n. periodo di svolgimento, dal al
giorni della settimana dal al
orario giornaliero (max 40 ore settimanali su 5 o 6 giorni lavorativi con 1 ora di pausa pranzo)
..... ore settimanali n.
tutor universitario
mail del tutor universitario
tutor aziendale tel
mail
PEC

Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL: Gestione per conto dello Stato prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (DPR N. 1124/65) e regolamento dal D.M. 10.10.1985.
Polizza Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile Oggettiva: Polizza RCT/O- RCT/O OVUD n. 203455080 Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa - durata: 01/01/2024 al 31/12/2026.
Le assicurazioni coprono il tirocinante nelle sedi del tirocinio ma non nel tragitto per raggiungerle o nelle trasferte.

Obiettivi e modalità del tirocinio

eventuali agevolazioni previste (rimborsi, buoni pasto ecc.)

Obblighi del tirocinante

Il tirocinante dichiara di assumersi l'obbligo di:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo;
- rispettare le indicazioni del tutor aziendale e del tutor universitario e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o ad altre evenienze;
- frequentare l'Azienda/Soggetto ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati;
- compilare il registro presenze e consegnarlo al Presidente/Coordinatore del Corso di Laurea di afferenza al termine del tirocinio, insieme alla relazione e all'attestato di espletamento del tirocinio;
- segnalare al tutor aziendale e al Dipartimento eventuali infortuni;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 20 del D.lgs 81/2008;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dello stage finale. Il tirocinante dichiara altresì che il Soggetto ospitante non è di sua proprietà e che non è gestito da propri familiari (fino al quarto grado).

Trattamento dei diritti di proprietà intellettuale

Risultati dell'attività la disciplina dei diritti di proprietà intellettuale su eventuali risultati prodotti nell'ambito dell'attività di tirocinio è rimessa a specifici accordi tra l'Università degli Studi di Perugia, il tirocinante e il Soggetto ospitante, fermo restando il diritto morale del tirocinante alla paternità dei risultati eventualmente prodotti.

Pubblicazioni il Soggetto ospitante prende atto dell'interesse prioritario del Dipartimento a favorire la pubblicazione dei risultati di studi e/o ricerche, nonché dell'interesse del tirocinante a presentare in convegni, riviste, tesi, dissertazioni ecc. i risultati di quanto svolto nell'ambito del tirocinio.

Le Parti valuteranno, quindi, di volta in volta quando i risultati di un'attività svolta nell'ambito del tirocinio potranno essere pubblicati o presentati in pubblico. A tal fine, copie di ogni possibile pubblicazione e/o di ogni materiale da impiegare in presentazioni pubbliche verranno trasmesse da una Parte all'altra assieme alla richiesta di divulgazione da parte del tirocinante con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di divulgazione prevista. Le Parti potranno:

- autorizzare la pubblicazione e/o la presentazione;
- indicare le condizioni alle quali la pubblicazione e/o la presentazione saranno concesse a seguito di ulteriore richiesta.

Perugia,

*per il Dipartimento
di Ingegneria Civile e Ambientale*

per il Soggetto ospitante

(il direttore prof. Giovanni Gigliotti)

(timbro e firma)

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante

.....

*tutta la documentazione relativa allo stage finale verrà inviata all'indirizzo PEC fornito