**Università degli Studi di Perugia**

**Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale**

**Corso di Laurea in** ……………………………………………………………………………

**Valutazione dell’attività di tirocinio a cura del tutor aziendale**

*Spett. Le Azienda/Ente/Impresa,*

*questo breve questionario è stato predisposto a) per raccogliere elementi utili alla valutazione di ogni singola attività formativa progettata, svolta sotto forma di stage aziendale; b) per conoscere la percezione dei servizi forniti dall’Università degli Studi di Perugia e rilevare l’esigenza eventuale di ulteriori momenti di interazione e collaborazione con l’Ateneo. Le chiediamo pertanto di compilare il modulo rispondendo alle domande e utilizzando per ogni risposta/valutazione la scala* ***da 1 (max negativo) a 10 (max positivo)****.*

**Dati riassuntivi**

Tipologia di azienda **£** Privata **£** Pubblica

Nome e cognome del tutor aziendale ......................................................................................................

Nome e cognome del tutor universitario ..................................................................................................

Nome e cognome del tirocinante .............................................................................................................

Corso di Laurea in .....................................................................................................................................

**£** Triennale **£** Magistrale

Periodo di svolgimento del tirocinio, dal .............................................. al ..............................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione complessiva dell’attività di tirocinio svolta dallo STUDENTE in relazione a:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| idoneità della preparazione iniziale dello studente al ruolo assegnato nell’attività di stage | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| capacità di applicazione delle conoscenze teoriche alle attività pratiche | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| conoscenze informatiche | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| conoscenze linguistiche | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| capacità di comunicazione | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| attitudine a lavorare in gruppo | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| interazione con il tutor aziendale | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| rispetto degli strumenti di lavoro presenti in azienda | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| rispetto degli orari di servizio | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| spirito di iniziativa ed autonomia | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| impegno e interesse dimostrato | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| attitudine nell’affrontare le problematiche (capacità di offrire soluzioni innovative/alternative a criticità che si presentano in corso d’opera) | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto formativo | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| risultati di apprendimento in termini di nuove conoscenze tecniche acquisite durante lo stage | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| benefici derivanti dall’operato dello studente | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| **Valutazione complessiva del tirocinante** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione del supporto fornito all’Azienda/Ente** **dal TUTOR UNIVERSITARIO**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| interazione con il tutor universitario | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione del supporto fornito all’Azienda/Ente dall’UFFICIO STAGE E TIROCINI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| interazione e supporto fornito dall’Ufficio Stage e Tirocini per l’attivazione del tirocinio | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |

|  |
| --- |
| **Valutazione generale** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Quale canale è stato utilizzato per individuare il tirocinante?
 | ****Sì | ****No |
| su richiesta dello studente  |  |  |
| su proposta di un docente universitario  |  |  |
| eventi di placement organizzati dall’università  |  |  |
| altro  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. L’inserimento del tirocinante ha comportato qualche difficoltà?
 | ****Sì | ****No |
|  quali? |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Il periodo è stato sufficiente per lo svolgimento dell’attività prevista?
 | ****Sì | ****No |
|  perché? |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. È prevista un’attività di tesi connessa all’attività di tirocinio?
 | ****Sì | ****No |

|  |
| --- |
| 1. Ritiene che il tirocinante sia preparato al mondo del lavoro?
 |
| SÌ, subito  | **** | **** |
| SÌ, ma è necessario un altro periodo di formazione  | **** | **** |
| NO |  Perché? |

|  |
| --- |
| 1. Ritiene che ci siano possibilità di un futuro inserimento del tirocinante in azienda?
 |
| SI |  Con quali modalità? |
| NO |   |

|  |
| --- |
| 1. Quali attività reputa possano accrescere una maggiore preparazione dello studente?
 |
| Coinvolgimento nelle attività didattiche | ****Sì | ****No |
| Consultazione per la progettazione dell’offerta formativa | ****Sì | ****No |
| Giornate di formazione | ****Sì | ****No |
| Protocolli di ricerca comuni | ****Sì | ****No |
| Altro | ****Sì | ****No |

|  |
| --- |
|  Eventuali ulteriori osservazioni o suggerimenti |
|  |

Da inviare alla Segreteria Didattica del Dipartimento (segr-didattica.ing1@unipg.it ) e al Delegato per il Job Placement Prof. Fabio Bianconi (fabio.bianconi@unipg.it)

Firma e timbro del soggetto ospitante