



capacità di comunicazione	<input type="checkbox"/>									
attitudine a lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/>									
interazione con il tutor aziendale	<input type="checkbox"/>									
rispetto degli strumenti di lavoro presenti in azienda	<input type="checkbox"/>									
rispetto degli orari di servizio	<input type="checkbox"/>									
spirito di iniziativa ed autonomia	<input type="checkbox"/>									
impegno e interesse dimostrato	<input type="checkbox"/>									
attitudine nell'affrontare le problematiche aziendali (capacità di offrire soluzioni innovative/alternative a criticità aziendali che si presentano in corso d'opera)	<input type="checkbox"/>									
grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto formativo	<input type="checkbox"/>									
risultati di apprendimento in termini di nuove conoscenze tecniche acquisite durante lo stage	<input type="checkbox"/>									
benefici per l'azienda derivanti dall'operato dello studente	<input type="checkbox"/>									
Valutazione complessiva del tirocinante	<input type="checkbox"/>									

Valutazione del supporto fornito all'Azienda/Ente dal TUTOR UNIVERSITARIO	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Interazione con il tutor universitario	<input type="checkbox"/>									

Valutazione del supporto fornito all'Azienda/Ente dall'UFFICIO STAGE E TIROCINI	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Interazione e supporto fornito dall'Ufficio Stage e Tirocini per l'attivazione del tirocinio	<input type="checkbox"/>									

**Valutazione generale**

1. Quale canale è stato utilizzato per individuare il tirocinante?

Su richiesta dello studente	<input type="checkbox"/>
Su proposta di un docente universitario	<input type="checkbox"/>
Eventi di placement organizzati dall'università	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>

2. L'inserimento in azienda del tirocinante ha comportato qualche difficoltà?

Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

Se SI, quali?
---------------

3. Ritieni che il periodo di tirocinio sia stato sufficiente per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto formativo?

Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

Se NO, perché?
----------------

4. È prevista un'attività di tesi connessa all'attività di tirocinio svolta?

Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

5. Ritieni che il tirocinante sia preparato al mondo del lavoro?

Sì , subito <input type="checkbox"/>	Sì, ma è necessario un altro periodo di formazione <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	---	-----------------------------

Se NO, perché?

--

6. Ritieni che ci siano possibilità di un futuro inserimento del tirocinante in azienda?

Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

Se SI, con quali modalità di collaborazione?
--

7. Quali attività reputa possano accrescere una maggiore collaborazione con l'università?

Coinvolgimento nelle attività didattiche	<input type="checkbox"/>
Consultazione per la progettazione dell'offerta formativa	<input type="checkbox"/>
Giornate di formazione	<input type="checkbox"/>
Protocolli di ricerca comuni	<input type="checkbox"/>

Altro	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------

Eventuali ulteriori osservazioni e/o suggerimenti:

Da inviare alla Segreteria Didattica del Dipartimento ([segr-didattica.ing1@unipg.it](mailto:segr-didattica.ing1@unipg.it)) e al delegato per il Job Placement Prof. Fabio Bianconi ([fabio.bianconi@unipg.it](mailto:fabio.bianconi@unipg.it))

Firma e timbro del soggetto ospitante

Grazie per la sua gentile collaborazione