



Università degli Studi di Perugia  
Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale

**Politica di Assicurazione della Qualità dei CdS  
ver. 3.0**

(ratificato dal Consiglio di Dipartimento del 8 giugno 2020)

## **Politica di Assicurazione della Qualità dei CdS**

(ratificato dal Consiglio di Dipartimento del 8 giugno 2020)

### **Sommario**

1. Introduzione .....	3
2. Riferimenti documentali .....	3
3. Politica di assicurazione della qualità .....	3
3.1 Struttura organizzativa .....	3
3.2 Responsabilità .....	4

## 1. Introduzione

Obiettivo di questo documento è di descrivere la politica per l'Assicurazione della Qualità della formazione dei Corsi di Studio (CdS) del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale (DICA) dell'Università degli Studi di Perugia.

Il documento è reperibile alla pagina web del DICA, all'indirizzo:

[http://www.ing1.unipg.it/files/generale/file/qualita/20200608\\_Sistema\\_AQ\\_CdS.pdf](http://www.ing1.unipg.it/files/generale/file/qualita/20200608_Sistema_AQ_CdS.pdf)

## 2. Riferimenti documentali

[1] Politica per la Qualità di Ateneo (CdA del 25/06/2014, SA del 26/06/2014)

[http://www.unipg.it/files/pagine/428/Politica\\_per\\_la\\_Qualita\\_Rev\\_4\\_del\\_27\\_6\\_2014.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/428/Politica_per_la_Qualita_Rev_4_del_27_6_2014.pdf)

[2] Piano della Performance

<http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

[3] Sistema di Assicurazione della Qualità della Formazione e della Ricerca (PdQ, rev. 3 del 28.06.2018)

[https://www.unipg.it/files/pagine/1216/all.3\\_rev\\_3\\_del\\_28.6.2018\\_sistema\\_di\\_aq\\_della\\_formazione\\_e\\_ricerca.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1216/all.3_rev_3_del_28.6.2018_sistema_di_aq_della_formazione_e_ricerca.pdf)

## 3. Politica di assicurazione della qualità

La base di riferimento per gli indirizzi e le conseguenti azioni nel campo della formazione del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale sono costituite dalla politica per la qualità della formazione dell'Università degli Studi di Perugia [1] e dai Documenti di programmazione strategica triennale [2].

### 3.1 Struttura organizzativa

Per quanto riguarda l'AQ della formazione e della ricerca, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita

dai seguenti organi e soggetti:

- Consiglio di Dipartimento;
- Direttore di Dipartimento;
- Responsabile Qualità del Dipartimento;
- Delegato di Dipartimento per la Ricerca;
- Giunta di Dipartimento;
- Commissione paritetica per la didattica;
- Consiglio di CdS in Ingegneria Civile – L-7;
- Presidente del Consiglio di CdS in Ingegneria Civile – L-7;
- Consiglio di CdS in Design – L-4;
- Presidente del Consiglio di CdS in Design – L-4;
- Consiglio di CdS magistrale in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio – LM-35;
- Presidente del Consiglio di CdS magistrale in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio – LM-35;
- Coordinatore dei CdS dipartimentali (magistrale in Ingegneria Civile – LM-23; magistrale c.u. in Ingegneria edile-Architettura – LM-4)
- Coordinatore del CdS magistrale in Planet Life Design – LM-12;

- Coordinatore del Dottorato internazionale in “Civil and Environmental Engineering”;
- Responsabili Qualità dei Corsi di studio;
- Gruppi di Riesame;
- Segreteria amministrativa;
- Segreteria Didattica;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale tecnico amministrativo.

Gli organi del Dipartimento e dei Corsi di Studio sono rappresentati nel diagramma di pagina 5:

### 3.2 Responsabilità

Il Dipartimento è responsabile della qualità della formazione e della ricerca. Per quanto concerne la formazione, il Dipartimento esercita tale responsabilità definendo la propria missione strategica, approvando e coordinando l’offerta formativa dei singoli corsi di studio e vigilando sul buon andamento dell’attività svolta.

La responsabilità della Qualità della formazione a livello di Corso di studio spetta al Presidente/Coordinatore. In questo ambito per ogni Corso di Studio vengono definiti gli obiettivi da perseguire, vengono individuate e messe in opera le azioni che permettono di raggiungerli, nonché viene verificato il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi stessi. A tale scopo il Presidente/Coordinatore del Corso di Studio è coadiuvato dai Responsabili della Qualità dei Corsi di Studio e dai Gruppi di Riesame. In particolare per ogni CdS:

- vengono somministrate, secondo le modalità previste dall’ANVUR, le schede di rilevazione dell’opinione degli studenti sulle attività di formazione e relativi servizi;
- viene debitamente compilata la SUA-CdS entro i termini stabiliti;
- viene redatto e deliberato il Rapporto Annuale di riesame entro i termini stabiliti;
- viene redatto e deliberato il Rapporto di riesame ciclico entro i termini stabiliti.

La Commissione paritetica per la didattica ha il compito di:

- monitorare l’offerta formativa, la qualità della didattica e l’attività di servizio agli studenti;
- individuare gli indicatori per la valutazione dei risultati dell’offerta formativa;
- formulare pareri sull’attivazione e sospensioni dei CdS.

La Commissione esprime le proprie valutazioni e formula le proposte per il miglioramento in una relazione annuale che viene trasmessa al Presidente/Coordinatore del Corso di Studi, al Direttore del Dipartimento, al Presidio di Qualità dell’Ateneo (PQA) e al Nucleo di Valutazione dell’Ateneo (NVA).

Per tutto quanto non espressamente indicato in questo documento riguardo alle responsabilità operative e il sistema di gestione documentale per l’Assicurazione della Qualità si fa riferimento a quanto indicato dal Presidio di Qualità dell’Ateneo (PdQ) nella Tabella 1 e Tabella 3 del documento [3].

