

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 14 GENNAIO 2014 ORE 12:00

L'anno **duemilaquattordici** addì **14 del mese di gennaio alle ore 12:00**, previa regolare convocazione, si è riunito presso l'Aula 13, il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale.

Sono stati convocati:

professori ordinari e straordinari

1	<u>MATERAZZI ANNIBALE LUIGI</u> (Direttore) - Presidente
2	<u>BRUNONE BRUNO</u>
3	<u>CORRADINI CORRADO</u>
4	<u>GIGLIOTTI GIOVANNI</u>
5	<u>GUSELLA VITTORIO</u>
6	<u>KENNY JOSE' MARIA</u>
7	<u>MANCIOLA PIERGIORGIO</u>
8	<u>ROSI MARZIO</u>
9	<u>SEBASTIANI GIOVANNI VITTORIC</u>
10	<u>TAMAGNINI CLAUDIO</u>
11	<u>VECCHIOCATTIVI FRANCO</u>

PR	AG	AI
X		
X		
X		
	X	
	X	
X		
X		X
X		
X		

professori associati

12	BELARDI PAOLO
13	CAMICIA SANDRA
14	CASADEI STEFANO
15	CERNI GIANLUCA
16	DOBOSZ MARINA
17	FERRANTE MARCO
18	FORNACIARI DA PASSANO MARCO
19	MASSERIA CONCETTA
20	MEZZI MARCO
21	MORBIDELLI RENATO
22	PORCEDDU PIER RICCARDO
23	SALTALIPPI CARLA
24	TORRE LUIGI

ricercatori

25	BIANCONI FABIO
26	BONOFIGLIO TOMMASO
27	BRECCOLOTTI MARCO
28	CAVALAGLI NICOLA
29	CLUNI FEDERICO
30	FALCINELLI STEFANO
31	FEDERICI RAFFAELE
32	FERRI LUNELLA
33	FIORINI FABRIZIO
34	FIORINI LUCIO
35	FLAMMINI ALESSIA
36	GIOFFRE' MASSIMILIANO
37	GIUSTI ANNALISA
38	MARCELLI FABIO
39	MENCHETELLI VALERIA
40	MENICONI SILVIA
41	ORLANDI FABIO
42	PUGLIA DEBORA
43	RANFA ALDO
44	SALCIARINI DIANA
45	SARTORE MARIANO
46	TERENZI ANDREA
47	UBERTINI FILIPPO
48	VALENTINI LUCA
49	VENANZI ILARIA
50	VENTURA FLAMINIA

14-01-2014

Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

51	BALANI REMO
52	CECCAGNOLI FRANCESCO
53	MUSINO o MUSSINI MASSIMO
54	PERO GINA
55	SCARDAZZA FRANCESCO
56	TOPINI EMANUELE
57	TSAMOURA VAGIA
58	VERCESI GIOVANNI FRANCO

X		
X		
X		
X		
X		
	X	
X		

Rappresentanti degli studenti

59	ADORISIO ALESSANDRA
60	BAGLIONI FEDERICA
61	BROZZI ANDREA
62	DAMIANI RICCARDO
63	FRUSTAGATTI MICHELE
64	LANFALONI FEDERICA
65	MAGRINI ALUNNO RAFFAELE
66	PEVERINI MARCO

X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		

GUIDETTI MARIO (Segr. Amm.vo) - Segretario

PR = Presente

AG= Assente giustificato

AI = Assente ingiustificato

Il Presidente constatato che il numero dei presenti rende valida la seduta, pone in discussione il seguente:

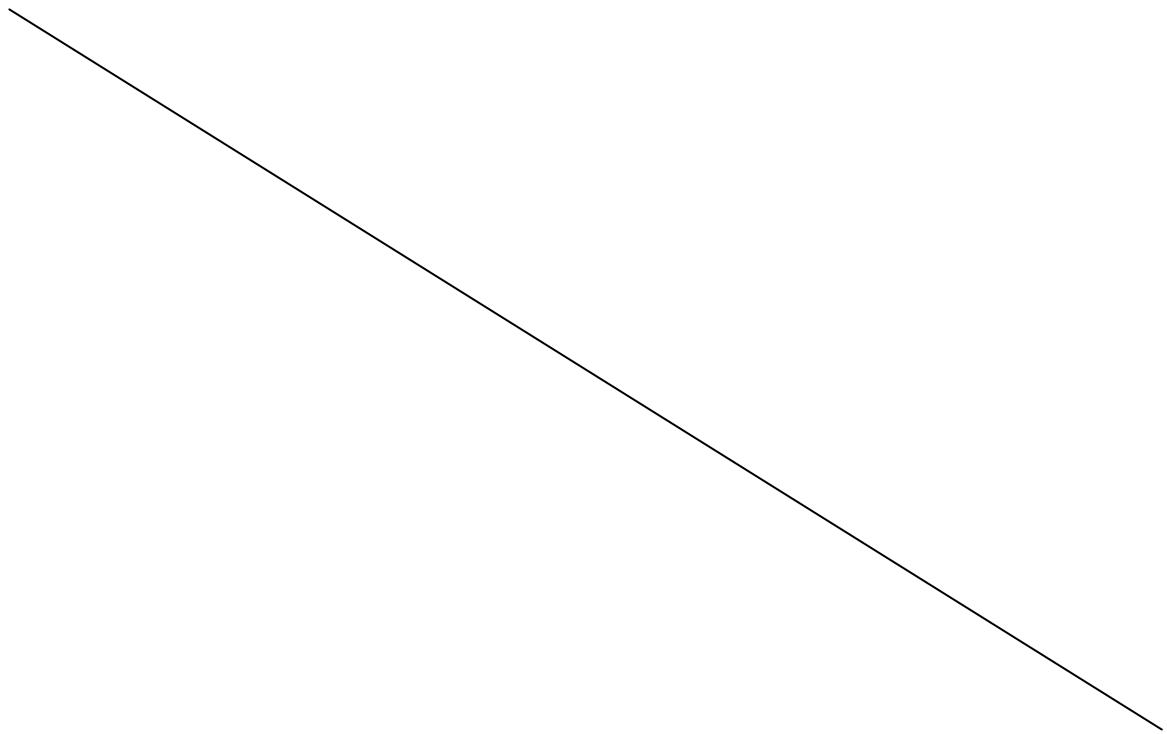
ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione proposta di bilancio preventivo 2014
3. Approvazione Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale
4. Approvazione tariffario analisi di laboratorio – laboratorio di chimica delle biomasse di uso agrario e laboratorio di chimica dei prodotti fitosanitari (agrofarmaci)
5. Proposta di conferimento di assegni / di rinnovo assegni per lo svolgimento di attività di ricerca
6. Approvazione stipulazione di convenzioni, contratti ed atti negoziali
7. Varie ed eventuali

ORDINE DEL GIORNO N. 1 – Comunicazioni del Presidente.

- A) Il Presidente comunica al Consiglio, al fine di presa d'atto, che con propria nota del 07/01/2014 ha designato quale Vice-direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale il Prof. Franco Vecchiocattivi.

Il Consiglio prende atto di quanto precede.



ORDINE DEL GIORNO N. 2 – Approvazione proposta di bilancio preventivo 2014.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di bilancio preventivo 2014 del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, predisposto tecnicamente dal Segretario Amministrativo. Il Presidente invita quindi il Segretario Amministrativo ad illustrare al Consiglio detta proposta.

Il Segretario riassume quanto contenuto nella relazione accompagnatoria, di seguito allegata e già inoltrata ai consiglieri; viene inoltre allegata la proposta di bilancio di previsione relativa all'esercizio 2014, redatta secondo gli schemi trasmessi dalla Amministrazione di Ateneo.



Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale

Proposta di Bilancio di previsione esercizio 2014

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

DICA ■■■

Elenco documenti

- Proposta di bilancio di previsione esercizio 2014
- Relazione alla proposta di bilancio di previsione anno 2014;
- Approvazione proposta - Estratto Delibera del Consiglio del 14/01/2014

Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale

Relazione alla proposta di bilancio di previsione anno 2014

La proposta di bilancio è stata redatta sulla base delle indicazioni contenute nella normativa stralcio approvata dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 17/12/2013, e delle successive indicazioni fornite dai competenti uffici dell'amministrazione di Ateneo.

Per il primo anno, i centri autonomi di spesa, tra i quali si annovera il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, sono chiamati a formulare una sorta di “proposta di budget”; ciascuna proposta, unitamente a quella propria dell’amministrazione centrale, andrà a costituire il bilancio unico di Ateneo.

A tale novità si aggiunge quella costituita dalla nuova struttura del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, con l’ingresso di nuovi docenti e ricercatori, e nel converso con l’uscita di altri che hanno aderito ad altri dipartimenti.

Questi due fattori rendono estremamente aleatoria la formulazione di una proposta di bilancio che abbia la pretesa di rappresentare in modo veritiero quella che sarà la situazione contabile per l’esercizio 2014. Cionondimeno si è ritenuto doveroso formulare una previsione ragionevole, seppure con le necessari incertezze derivanti dalla scarsità di informazioni disponibili.

Per quanto precede, si è ritenuto operare con molta prudenza: le entrate da attività commerciale sono state inserite sulla base di una stima operata considerando la media degli accertamenti degli ultimi anni, abbattuta di un 40%, e questo anche alla luce della difficile congiuntura economica che non pare aiutare gli investimenti nella ricerca e sviluppo, soprattutto da parte delle imprese, ma anche da parte della committenza pubblica che parimenti, e in maniera pressoché generalizzata, è alle prese con difficoltà di reperimento delle risorse finanziarie. Per quanto riguarda le entrate derivanti da convenzioni e finanziamenti alla ricerca, è stata fatta una analisi, ancorchè sommaria, di quelle che sono le entrate probabili o pressochè certe, attese per effetto di progetti finanziati o in corso di approvazione.

In parte uscite, la ripartizione è stata effettuata sulla base di un principio di necessaria correlazione tra poste attive e passive, nel senso che tutte le entrate attese per attività istituzionale sono state inserite alla voce “ricerca”, mentre quelle da attività conto terzi sono state suddivise nelle varie voci di spesa, come determinate dalla vigente normativa in tema di attività negoziale dell’Ateneo e dalla prassi del dipartimento.

Le indicazioni pervenute dal Collegio dei Revisori dei Conti sono quelle di cercare di limitare al massimo le variazioni di bilancio che potrebbero essere operate sul bilancio 2014; tuttavia, considerata la genesi di questa proposta, è da mettere in conto il fatto che queste non potranno essere limitate a un numero esiguo.

Si ricorda che tale proposta non comprende, ovviamente, la ripartizione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2013, con la relativa gestione dei residui attivi e passivi: queste poste contabili potranno entrare a far parte del bilancio del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale solo una volta approvato il consuntivo dell'esercizio precedente, da parte di tutte le varie strutture (poiché non vi è corrispondenza biunivoca tra vecchio e nuovo Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, e si renderanno quindi necessari numerosi trasferimenti tra le nuove strutture).

Le partite di giro, per le quali non si rende necessario operare una valutazione “prudenziale”, sono all’incirca le medesime dell’esercizio precedente.

Perugia, 13 gennaio 2014

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Mario Guidetti)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

DIPARTIMENTO/CENTRO

PREVENTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

ENTRATE					
1°	2°	3°	4°	Descrizione	PREVENTIVO ESERCIZIO 2014
TIT	CAT	CAP	ART		
0	0	0	0	AVANZO	
1	0	0	0	ENTRATE PROPRIE	500.000,00 €
1	1	0	0	Entrate contributive	- €
1	1	1	0	Tasse e contributi studenti	- €
1	1	1	1	Tasse studenti	
1	1	1	2	Contributi studenti	
1	1	1	3	Indennità e contributi vari	
1	2	0	0	Entrate finalizzate da attività convenzionate	- €
1	2	1	0	Contratti/Convenzioni/Accordi-programma	- €
1	2	1	1	Con il MIUR	
1	2	1	2	Con altri Ministeri	
1	2	1	3	Con Unione Europea	
1	2	1	4	Con Organismi pubblici esteri o internazionali	
1	2	1	5	Con Regioni	
1	2	1	6	Con Province e Comuni	
1	2	1	7	Con Enti di ricerca	
1	2	1	8	Con Altre Amministrazioni pubbliche	
1	2	1	9	Con soggetti Privati	
1	2	1	10	Con altri	
1	3	0	0	Vendita di beni e servizi	500.000,00 €
1	3	1	0	Attività varie	500.000,00 €
1	3	1	1	Attività commerciale	500.000,00 €
1	3	1	2	Altre vendite di beni e servizi	
1	3	1	3	Tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti	
1	4	0	0	Redditi e proventi patrimoniali	- €
1	4	1	0	Rendite	- €
1	4	1	1	Rendite di beni immobili	
1	4	1	2	Interessi attivi	
1	4	1	3	Altre entrate patrimoniali	
1	5	0	0	Alienazione di beni patrimoniali	- €
1	5	1	0	Alienazioni	- €
1	5	1	1	Alienazione di immobili e diritti reali	
1	5	1	2	Alienazione di beni mobili	
1	5	1	3	Alienazione di titoli	
1	5	1	4	Altre alienazioni di beni patrimoniali	
1	6	0	0	Prestiti	- €
1	6	1	0	Prestiti	- €
1	6	1	1	Per Mutui	
1	6	1	2	Per affidamenti bancari	
1	6	1	3	Altre entrate derivanti da accensione di prestiti	
2	0	0	0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	1.155.000,00 €
2	1	0	0	Trasferimenti correnti	- €
2	1	1	0	Trasferimenti dallo Stato	- €
2	1	1	1	Fondo per il funzionamento ordinario	
2	1	1	2	Borse di studio post-lauream	
2	1	1	3	Borse di studio Scuole Specializzazione mediche	
2	1	1	4	Assegni di ricerca	

1°	2°	3°	4°	Descrizione	PREVENTIVO ESERCIZIO 2014
TIT	CAT	CAP	ART		
2	1	1	6	Attività sportiva	
2	1	1	7	Fondi finalizzati piani di sviluppo	
2	1	1	8	Contributi diversi dallo Stato	
2	1	2	0	Trasferimenti da Altri soggetti	- €
2	1	2	1	Da Unione Europea	
2	1	2	2	Da Organismi pubblici internazionali	
2	1	2	3	Da Regioni	
2	1	2	4	Da Province e Comuni	
2	1	2	5	Da Enti di ricerca	
2	1	2	6	Da Altri Enti pubblici	
2	1	2	7	Da soggetti Privati	
2	1	2	8	Da Università	
2	2	0	0	Trasferimenti per investimenti	1.155.000,00 €
2	2	1	0	Trasferimenti dallo Stato	600.000,00 €
2	2	1	1	Per Edilizia universitaria	
2	2	1	2	Per Progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale	
2	2	1	3	Per Finanziamenti di Altri Ministeri per la Ricerca scientifica	600.000,00 €
2	2	1	4	Per altri contributi in C/Capitale	
2	2	1	5	Quota 5 per mille	
2	2	2	0	Trasferimenti per investimenti da Altri soggetti	555.000,00 €
2	2	2	1	Da Unione Europea	
2	2	2	2	Da Organismi pubblici internazionali	
2	2	2	3	Da Regioni	200.000,00 €
2	2	2	4	Da Province e Comuni	175.000,00 €
2	2	2	5	Da Enti di ricerca	50.000,00 €
2	2	2	6	Da Altri Enti pubblici	50.000,00 €
2	2	2	7	Da soggetti Privati	
2	2	2	8	Da Università	80.000,00 €
3	0	0	0	ALTRE ENTRATE	110.000,00 €
3	1	0	0	Poste correttive e compensative di spese	110.000,00 €
3	1	1	0	Recuperi e rimborsi	- €
3	1	1	1	Recuperi	
3	1	1	2	Rimborsi	
3	1	2	0	Riscossioni I.V.A.	110.000,00 €
3	1	2	1	I.V.A. U.E. - Istituzionale	
3	1	2	2	I.V.A. Commerciale	110.000,00 €
3	2	0	0	Entrate non classificabili in altre voci	- €
3	2	1	0	Entrate eventuali non classificabili in altre voci	
4	0	0	0	PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI	111.500,00 €
4	1	0	0	Entrate aventi natura di partite di giro	111.500,00 €
4	1	1	0	Ritenute	91.000,00 €
4	1	1	1	Ritenute erariali	90.000,00 €
4	1	1	2	Ritenute previdenziali ed assistenziali	
4	1	1	3	Inps	1.000,00 €
4	1	1	4	Inail	
4	1	1	5	Altre ritenute al personale per conto di terzi	
4	1	2	0	Altre partite di giro	18.000,00 €
4	1	2	1	Irap	18.000,00 €
4	1	2	2	Tassa Regionale Diritto allo studio (art. 3 comma 20 L. 549/95)	
4	1	2	3	Imposta di bollo	
4	1	2	4	Partite di giro diverse	
4	1	2	5	Depositi cauzionali	
4	1	3	0	Anticipazioni	2.500,00 €
4	1	3	1	Anticipo su missioni	

1°	2°	3°	4°	Descrizione	PREVENTIVO ESERCIZIO 2014
TIT	CAT	CAP	ART		
4	1	3	2	Anticipo Minute spese Art. 74 Comma 3 - Regolamento di contabilità	
4	1	3	3	Anticipo Fondo Economale Art. 74 Comma 2 - Regolamento di contabilità	2.500,00 €
4	1	3	4	Anticipazioni varie	
4	1	3	5	Fondo Economale	
4	1	3	6	Gestione carte di credito	

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE 1.876.500,00 €

USCITE					
1°	2°	3°	4°	Descrizione	PREVENTIVO ESERCIZIO 2014
TIT	CAT	CAP	ART		
0	0	0	0	DISAVANZO	
1	0	0	0	RISORSE UMANE	80.000,00 €
1	1	0	0	Personale a tempo indeterminato	80.000,00 €
1	1	1	0	Assegni fissi	- €
1	1	1	1	Stipendi Docenti	
1	1	1	2	Stipendi Ricercatori	
1	1	1	3	Stipendi personale Tecnico-Amministrativo	
1	1	1	4	Stipendi Dirigenti	
1	1	1	5	Esperti linguistici di madre lingua	
1	1	1	6	Retribuzioni personale ex ISEF	
1	1	2	0	Competenze accessorie/Compensi	80.000,00 €
1	1	2	1	Docenti	55.000,00 €
1	1	2	2	Ricercatori	10.000,00 €
1	1	2	3	Personale Tecnico-Amministrativo	15.000,00 €
1	1	2	4	Retribuzioni accessorie Dirigenti	
			5	Incentivazione impegno didattico Professori e Ricercatori (Art.4/1 L. 370/99)	
1	1	3	0	Competenze Servizio sanitario (per attività assistenziale)	- €
1	1	3	1	Docenti	
1	1	3	2	Ricercatori	
1	1	3	3	Personale Tecnico-Amministrativo	
1	2	0	0	Personale a tempo determinato	- €
1	2	1	0	Personale a contratto	- €
			1	Supplenze, affidamenti a personale docente e ricercatori e docenti a contratto	
1	2	1	2	Ricercatori a tempo determinato	
1	2	1	3	Assegni di ricerca	
1	2	1	4	Amministrativi e tecnici a tempo determinato	
1	2	1	5	Direttore Generale e Dirigenti a tempo determinato	
			6	Personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo-lavoratori interinali	
1	3	0	0	Altri oneri per il personale	- €
1	3	1	0	Oneri vari	- €
1	3	1	1	Equo indennizzo	
			2	Ricongiunzione periodi assicurativi e indennità una tantum	
1	3	1	3	Buoni pasto	
1	3	1	4	Formazione, seminari e corsi di aggiornamento	

1°	2°	3°	4°	Descrizione	PREVENTIVO ESERCIZIO 2014
TIT	CAT	CAP	ART		
1	3	1	5	Polo didattico e scientifico Terni (<i>capitolo eliminato nel 2014</i>)	
1	3	1	6	Commissioni di concorso	
1	3	1	7	Indennità rischio personale docente e rischio da radiazioni personale non convenzionato	
1	3	1	8	Indennità centralinisti non vedenti	
1	3	1	9	Spese per attività sociali a favore del personale	
1	3	1	10	Provvidenze a favore del personale	
1	3	1	11	Rimborso prestazioni INAIL (gestione per conto)	
1	3	1	12	Missioni	
1	3	1	13	Accertamenti sanitari	
1	3	1	14	Altri oneri per il personale	
2	0	0	0	RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO	15.000,00 €
2	1	0	0	Spese per attività istituzionale	- €
2	1	1	0	Missioni e rimborsi spese di trasferta	- €
2	1	1	1	Missioni e rimborsi spese di trasferta autorità accademiche	
2	1	2	0	Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali, Commissioni	- €
2	1	2	1	Gettoni di presenza	
2	1	2	2	Collegio dei Revisori dei conti	
2	1	2	3	Indennità e compensi Nucleo di valutazione	
2	1	2	4	Indennità di carica Organi di Ateneo	
2	1	2	5	Garante di Ateneo	
2	1	3	0	Altre spese	- €
2	1	3	1	Quote associative	
2	1	3	2	Mobilità e scambi culturali Docenti	
2	1	3	3	Rapporti internazionali, scambi culturali	
2	1	3	4	Funzionamento Nucleo di Valutazione	
2	1	3	5	Comunicazione e informazione pubblica	
2	2	0	0	Acquisizione di servizi e beni di consumo	10.000,00 €
2	2	1	0	Acquisizione di servizi	- €
2	2	1	1	Consulenze tecniche e amministrative	
2	2	1	2	Oneri legali e notarili	
2	2	1	3	Incarichi diversi	
2	2	1	4	Vigilanza	
2	2	1	5	Pubblicazioni avvisi e bandi di gara	
2	2	1	6	Trasporti e facchinaggio	
2	2	1	7	Premi di assicurazioni	
2	2	1	8	Assicurazioni studenti	
2	2	1	9	Informatizzazione servizi	
2	2	1	13	Noleggio fotocopiatrici ed altre attrezzature	
2	2	1	14	Smaltimento rifiuti	
2	2	1	15	Pubblicazioni e stampe universitarie	
2	2	1	16	Gestione e sviluppo rete di ateneo	
2	2	1	17	Servizio Global Service	
2	2	1	18	Servizi integrati di biblioteca	
2	2	2	0	Acquisizioni di beni	10.000,00 €
2	2	2	1	Materiale di consumo uffici	5.000,00 €
2	2	2	2	Materiale di consumo laboratori	4.000,00 €
2	2	2	3	Spese postali e spedizioni	1.000,00 €
2	2	2	4	Spese di rappresentanza	
2	2	2	5	Acquisto libri, riviste e giornali	
2	2	2	6	Libretti, diplomi, tessere e pergamene	
2	2	2	7	Acquisto materiale per ricorrenze elettorali	
2	2	2	8	Spese per il vestiario	

1°	2°	3°	4°	Descrizione	PREVENTIVO ESERCIZIO 2014
TIT	CAT	CAP	ART		
2	2	2	9	Altre spese per acquisizione di beni	
2	3	0	0	Utenze e canoni	5.000,00 €
2	3	1	0	Comunicazioni e utenze diverse	5.000,00 €
2	3	1	1	Telefonia	5.000,00 €
2	3	1	2	Acqua	
2	3	1	3	Gas	
2	3	1	4	Energia elettrica	
2	3	1	5	Altre utenze e canoni	
2	4	0	0	Gestione e manutenzione strutture	- €
2	4	1	0	Gestione strutture	- €
2	4	1	1	Spese di pulizia	
2	4	1	2	Spese di riscaldamento e condizionamento	
2	4	2	0	Manutenzione ordinaria	- €
2	4	2	1	Manutenzione e conservazione patrimonio immobiliare	
2	4	2	2	Manutenzione impianti	
2	4	2	3	Manutenzione e riparazioni apparecchiature	
2	4	2	4	Manutenzione, riparazione, esercizio veicoli	
2	4	2	5	Manutenzione di mobili ed arredi	
2	5	0	0	Locazioni passive	- €
2	5	1	0	Spese per locazioni	- €
2	5	1	1	Locazione immobili	
2	5	1	2	Spese condominiali	
2	5	1	3	Locazione mezzi di trasporto	
2	5	1	4	Locazioni diverse	
3	0	0	0	INTERVENTI IN FAVORE DEGLI STUDENTI	- €
3	1	0	0	Provvidenze in favore degli studenti	- €
3	1	1	0	Borse di studio	- €
3	1	1	1	Dottorato di ricerca	
3	1	1	2	Borse per la frequenza Scuole di specializzazione	
				Borse per la frequenza Scuole di specializzazione mediche a norma U.E.	
3	1	1	3		
3	1	1	4	Borse per la frequenza Post-dottorato	
3	1	1	5	Borse per la frequenza Corsi di perfezionamento all'estero	
3	1	1	6	Altre borse di studio	
3	1	2	0	Altri interventi	- €
3	1	2	1	Attività integrativa alla Didattica	
3	1	2	2	Attività part-time	
3	1	2	3	Programmi di mobilità e scambi culturali studenti	
3	1	2	4	Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti	
3	1	2	5	Iniziative ed attività sportive	
3	1	2	6	Spese inerenti l'orientamento universitario	
3	1	2	7	Rimborso tasse e contributi a studenti	
3	1	2	9	Altri interventi a favore degli studenti	
3	1	2	10	Prestiti d'onore	
4	0	0	0	ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	110.000,00 €
4	1	0	0	Oneri finanziari	- €
4	1	1	0	Interessi passivi	- €
4	1	1	1	su mutui	
4	1	1	2	su debiti	
4	1	2	0	Altri oneri	- €
4	1	2	1	Commissioni bancarie e spese di intermediazione	
4	2	0	0	Imposte e tasse	110.000,00 €
4	2	1	0	Imposte dirette	
4	2	2	0	Imposte indirette	110.000,00 €
4	2	2	1	IVA U.E. - Istituzionale	
4	2	2	2	IVA Commerciale	110.000,00 €

1°	2°	3°	4°	Descrizione	PREVENTIVO ESERCIZIO 2014
TIT	CAT	CAP	ART		
4	2	2	3	Altre imposte indirette	
4	2	3	0	Altre imposte e tasse	- €
4	2	3	1	Altre imposte e tasse	
5	0	0	0	ALTRE SPESE CORRENTI	- €
5	1	0	0	Varie	- €
5	1	1	0	Restituzioni, rimborsi ed altre	- €
5	1	1	1	Spese per copia, stampa carta bollata inerenti a contratti	
5	1	1	2	Rimborsi al C.N.R.	
5	1	1	3	Restituzioni e rimborsi a diversi	
				Oneri derivanti da contenzioso, sentenze (esclusa obbl. principale)	
5	1	1	4		
5	1	1	5	Oneri vari straordinari	
5	1	1	6	Conferenze, scambi culturali, convegni e seminari	
5	1	1	7	Spese in applicazione D.L. 230/95	
5	1	1	8	Altre spese correnti non classificabili	
				Spese per il funzionamento Servizio Prevenzione e Protezione	
5	1	2	0	Fondo di riserva	- €
5	1	2	1	Per spese impreviste	
5	1	2	2	Per accantonamenti	
5	1	2	3	Per altri scopi	
5	1	3	0	Funzionamento	- €
5	1	3	1	Funzionamento Centri di spesa	
6	0	0	0	ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE BENI DUREVOLI	- €
6	1	0	0	Acquisizione di Immobili ed impianti	- €
6	1	1	0	Acquisizioni	- €
6	1	1	1	Acquisto di fabbricati	
6	1	1	2	Acquisto di terreni	
6	2	0	0	Edilizia universitaria	- €
6	2	1	0	Interventi edili	- €
6	2	1	1	Costruzione, ristrutturazione e restauro fabbricati	
6	2	1	2	Costruzione impianti	
6	2	1	3	Ricostruzione e trasformazione fabbricati	
6	2	1	4	Ricostruzione e trasformazione impianti	
6	2	1	5	Manutenzione straordinaria immobili	
6	2	1	6	Manutenzione straordinaria impianti	
6	2	1	7	Spese in applicazione D.L. 626/94	
				Manutenzione straordinaria immobili - Messa a norma e sicurezza - Spese in applicazione D.Lgs. 81/2008	
6	2	1	8		
6	3	0	0	Acquisizioni e manutenzione beni mobili	- €
6	3	1	0	Acquisizioni	- €
6	3	1	1	Acquisto veicoli	
6	3	1	2	Acquisto mobili e arredi	
6	3	1	3	Acquisto apparecchiature informatiche	
6	3	1	4	Acquisto apparecchiature tecnico-scientifiche	
6	3	1	5	Acquisto materiale bibliografico	
6	3	1	6	Acquisto altri beni mobili	
6	3	1	7	Acquisto di titoli	
				Quota di partecipazione ad organismi di diritto pubblico e privato	
6	3	1	8		
6	3	1	9	Brevetti	
6	3	2	0	Manutenzione straordinaria	- €
6	3	2	1	Manutenzione straordinaria mobili	
6	3	2	2	Manutenzione straordinaria macchine	
6	3	2	3	Manutenzione straordinaria attrezzature	

1°	2°	3°	4°	Descrizione	PREVENTIVO ESERCIZIO 2014
TIT	CAT	CAP	ART		
6	3	2	4	Restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale	
7	0	0	0	ESTINZIONE MUTUI E PRESTITI	- €
7	1	0	0	Mutui e prestiti	- €
7	1	1	0	Rimborso mutui	- €
7	1	1	1	Mutui	
7	1	2	0	Estinzione debiti diversi	- €
7	1	2	1	Debiti diversi	
8	0	0	0	SPESE PER RICERCA	1.215.000,00 €
8	1	0	0	Ricerca scientifica	1.215.000,00 €
8	1	1	0	Ricerca Scientifica di Ateneo	1.215.000,00 €
8	1	1	1	Cofinanziamento	80.000,00 €
8	1	1	2	Progetti di Ateneo	
8	1	1	3	Grandi Attrezzature	
8	1	1	4	Progetto Giovani Ricercatori	
8	1	1	5	Finanziamento di base	
8	1	1	6	Ricerca per Contributi C.N.R.	
8	1	1	7	Ricerca per Contratti C.N.R.	
8	1	1	8	Ricerche finanziate da U.E.	
8	1	1	9	Ricerche per Enti Pubblici e Privati	1.075.000,00 €
8	1	1	10	Ricerche varie	60.000,00 €
9	0	0	0	SPESE PER ATTIVITA' COMMERCIALE	345.000,00 €
9	1	0	0	Attività commerciale	345.000,00 €
9	1	1	0	Attività C/Terzi	305.000,00 €
9	1	1	1	Per Convenzioni e Contratti	220.000,00 €
9	1	1	2	Per Prestazioni	85.000,00 €
9	1	2	0	Quote all'Università	40.000,00 €
9	1	2	1	Quote da strutture	40.000,00 €
9	1	2	2	Quote da attività propria	
10	0	0	0	FUNZIONAMENTO STRUTTURE UNIVERSITARIE	- €
10	1	0	0	Trasferimenti	- €
10	1	1	0	Funzionamento	- €
10	1	1	1	Trasferimenti ai Dipartimenti - Funzionamento	
10	1	1	2	Trasferimenti ai Centri di Servizi - Funzionamento	
10	1	1	3	Trasferimenti a sedi decentrate - Funzionamento	
10	1	1	5	Trasferimenti ad altri	
10	1	2	0	Ricerca	- €
10	1	2	1	Trasferimenti ai Dipartimenti - Ricerca	
10	1	2	2	Trasferimenti ai Centri di Servizi - Ricerca	
10	1	2	3	Trasferimenti a sedi decentrate - Ricerca	
10	1	2	4	Trasferimenti ad altri - Ricerca	
10	1	3	0	Vari	- €
10	1	3	1	Trasferimenti vari ai Dipartimenti	
10	1	3	2	Trasferimenti vari ai Centri di Servizi	
10	1	3	3	Trasferimenti vari a sedi decentrate	
10	1	3	4	Trasferimenti vari ad altri	
11	0	0	0	PARTITE DI GIRO	111.500,00 €
11	1	0	0	Partite di giro	111.500,00 €
11	1	1	0	Ritenute	91.000,00 €
11	1	1	1	Ritenute erariali	90.000,00 €
11	1	1	2	Ritenute previdenziali ed assistenziali	
11	1	1	3	Inps	1.000,00 €
11	1	1	4	Inail	
11	1	1	5	Altre ritenute al personale per conto di terzi	
11	1	2	0	Altre partite di giro	18.000,00 €
11	1	2	1	Irap	18.000,00 €

1°	2°	3°	4°	Descrizione	PREVENTIVO ESERCIZIO 2014
TIT	CAT	CAP	ART		
11	1	2	2	Tassa Regionale Diritto allo studio (art. 3 comma 20 L. 549/95)	
11	1	2	3	Imposta di bollo	
11	1	2	4	Partite di giro diverse	
11	1	2	5	Depositi cauzionali	
11	1	3	0	Anticipazioni	2.500,00 €
11	1	3	1	Anticipo su missioni	
11	1	3	2	Anticipo Minute spese Art. 74 Comma 3 - Regolamento di contabilità	
11	1	3	3	Anticipo Fondo Economale Art. 74 Comma 2 - Regolamento di contabilità	2.500,00 €
11	1	3	4	Anticipazioni varie	
11	1	3	5	Fondo Economale	
11	1	3	6	Gestione carte di credito	

TOTALE GENERALE DELLE USCITE 1.876.500,00 €

14-01-2014

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità, approva la proposta di bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014.

Il verbale è approvato seduta stante

Estratto della presente delibera sarà trasmesso a cura del Segretario Amministrativo all'Amministrazione di Ateneo.

ORDINE DEL GIORNO N.3 – Approvazione Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio lo schema di Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, redatto sulla base del regolamento-tipo predisposto dall'amministrazione di Ateneo, tenuto conto delle specificità dello stesso. Lo schema di regolamento è stato da tempo trasmesso ai consiglieri, ed è già stato oggetto di annotazioni ed emendamenti da parte degli stessi.

Di seguito si riporta la proposta di regolamento di funzionamento.

Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
Articolo 1 (Oggetto del Regolamento).....	2
Articolo 2 (Funzioni e principi del Dipartimento).....	2
Articolo 3 (Ambito scientifico/didattico del Dipartimento)	2
Articolo 4 (Autonomia del Dipartimento)	3
PARTE II – ORGANI E COMPETENZE.....	3
Articolo 5 (Organi del Dipartimento)	3
Articolo 6 (Consiglio di Dipartimento - Composizione)	3
Articolo 7 (Consiglio di Dipartimento - Funzioni)	3
Articolo 8 (Consiglio di Dipartimento – Funzionamento delle sedute).....	6
Articolo 9 (Il Direttore).....	6
Articolo 10 (La Giunta).....	7
Articolo 11 (La Commissione paritetica per la didattica).....	8
PARTE III – SEZIONI	8
Articolo 12 (Costituzione)	8
Articolo 13 (Organizzazione).....	9
PARTE IV – GESTIONE FINANZIARIA	9
Articolo 14 (Fondi e gestione)	9
PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE.....	9
Articolo 15 (Approvazione, emanazione ed entrata in vigore).....	9

Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 (Oggetto del Regolamento)

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento interni del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale, nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo.
2. Il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale ha la propria sede amministrativa in Perugia, Via G. Duranti 93.

Articolo 2 (Funzioni e principi del Dipartimento)

1. Il Dipartimento persegue gli obiettivi di qualità delle attività di ricerca scientifica e di didattica dell'Ateneo e il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione.
2. Il Dipartimento cura l'organizzazione, la gestione e il coordinamento delle:
 - a) attività di ricerca dei professori e ricercatori che ad esso afferiscono, nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo e del suo diritto di accedere direttamente ai finanziamenti di ricerca;
 - b) attività didattiche e formative, anche di concerto con altri Dipartimenti;
 - c) attività rivolte all'esterno correlate o accessorie a quelle di ricerca scientifica, di didattica e di formazione.
3. In riferimento alle suddette attività, il Dipartimento cura la comunicazione verso l'esterno e promuove forme di collaborazione a vario titolo con soggetti nazionali, europei, internazionali ed esteri, pubblici e privati.

Articolo 3 (Ambito scientifico/didattico del Dipartimento)

1. Il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale svolge le funzioni relative alla ricerca scientifica e alle attività didattiche e formative nell'ambito dell'Ingegneria Civile, dell'Ingegneria Ambientale, dell'Architettura e dei Biosistemi applicati allo sviluppo del territorio, avvalendosi di tutte le componenti culturali necessarie.
2. Ai sensi dell'art. 45 dello Statuto, il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale è "Dipartimento responsabile" dei seguenti Corsi di Studio:
 - Laurea in Ingegneria Civile

- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile
- Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura.

Articolo 4 (Autonomia del Dipartimento)

1. Il Dipartimento ha autonomia gestionale nelle forme e nei limiti previsti dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo; gode inoltre di autonomia regolamentare per le materie di propria competenza, per la propria organizzazione e funzionamento.

PARTE II – ORGANI E COMPETENZE

Articolo 5 (Organi del Dipartimento)

1. Sono Organi del Dipartimento:
 - a. il Consiglio;
 - b. il Direttore;
 - c. la Giunta;
 - d. la Commissione paritetica per la didattica;
2. Alle sedute degli organi collegiali del Dipartimento si applicano le norme previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo ed, in via residuale, le norme e i principi che regolano la composizione e il funzionamento degli organi collegiali amministrativi.

Articolo 6 (Consiglio di Dipartimento - Composizione)

1. Il Consiglio di Dipartimento è composto da:
 - a. il Direttore che lo presiede;
 - b. i professori e i ricercatori di ruolo e a tempo determinato afferenti al Dipartimento;
 - c. i rappresentanti del personale tecnico e amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assegnato al Dipartimento in numero pari al 15% dei componenti di cui alla lettera b;
 - d. i rappresentanti degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a ciclo unico, nonché ai corsi di specializzazione e ai dottorati di ricerca afferenti al Dipartimento, in numero pari al 15% dei componenti di cui alla lettera b;
 - e. il Segretario amministrativo del Dipartimento, che partecipa alle sedute con funzioni consultive e di verbalizzazione.

Articolo 7 (Consiglio di Dipartimento - Funzioni)

1. Il Consiglio di Dipartimento svolge le seguenti funzioni:

- a. promuove e coordina le attività di ricerca e tutte le attività rivolte all'esterno accessorie e correlate alla ricerca scientifica, approvando i relativi piani annuale e triennale;
- b. promuove inoltre l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e della ricerca;
- c. propone a maggioranza assoluta dei suoi componenti al Senato Accademico il Regolamento del Dipartimento e dei Corsi di Dottorato, ove attivati; con la medesima maggioranza esprime parere vincolante sul Regolamento delle Scuole interdipartimentali, ove istituite;
- d. approva a maggioranza assoluta dei suoi componenti le proposte da presentare al Consiglio di Amministrazione per l'istituzione, l'attivazione, la modifica e la disattivazione di Corsi di Studio e Sedi, anche in coordinamento con altri Dipartimenti;
- e. approva, nella composizione dei soli professori e ricercatori e della componente studentesca, il piano dell'offerta formativa in riferimento ai Corsi di Studio, la cui attivazione sia stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione, ed i relativi Regolamenti didattici da proporre al Senato Accademico, che li approva previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;
- f. stabilisce l'impiego delle risorse e degli spazi assegnati al Dipartimento da utilizzare per la ricerca scientifica e la didattica;
- g. delibera, nella composizione dei soli professori, dei ricercatori e della componente studentesca, sulla attribuzione delle responsabilità didattiche e sulla copertura di tutti gli insegnamenti attivati, anche, ove necessario, di concerto con altri Dipartimenti;
- h. nomina i responsabili per la Qualità della didattica e delle attività formative e della ricerca scientifica e approva, secondo le modalità di cui all'art. 127 del Regolamento Generale di Ateneo, il piano programmatico triennale per il miglioramento della qualità delle attività svolte;
- i. delibera, nella composizione dei soli professori della fascia interessata e di quella superiore ed a maggioranza assoluta, le proposte di assegnazione di posti di ruolo, nonché di chiamata e nomina per professori ordinari ed associati; delibera, nella composizione dei professori ordinari, associati e dei ricercatori ed a maggioranza assoluta, le proposte di assegnazione di posti per ricercatore e le proposte di nomina;
- j. delibera, a maggioranza assoluta e secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 93 del Regolamento Generale di Ateneo, nella composizione dei soli professori della fascia interessata e di quella superiore, nonché dei ricercatori ed a maggioranza assoluta, sulle richieste di afferenza al Dipartimento rispettivamente dei professori e dei ricercatori, da trasmettere all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- k. propone il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
- l. propone l'attivazione di contratti per attività di insegnamento, al fine di avvalersi della collaborazione di docenti, studiosi ed esperti, italiani o stranieri, di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale ovvero di chiara fama;

- di contratti per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti dotati di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- m. approva, nella composizione dei soli professori della fascia interessata e di quella superiore, le relazioni triennali sull'attività scientifica e didattica dei professori e dei ricercatori e delibera sui congedi per ragioni di studio o di ricerca scientifica, sulla base del piano delle attività di ricerca e dell'offerta formativa;
- n. promuove l'istituzione di Dottorati di Ricerca, anche in collaborazione con altri Dipartimenti; congiuntamente con altri Consigli di Dipartimento che siano sede amministrativa di Corsi d Dottorato e su proposta dei Collegi di questi ultimi, può richiedere al Consiglio di Amministrazione l'istituzione di strutture di coordinamento, denominate Scuole di Dottorato. Ove queste siano istituite, congiuntamente con gli altri Consigli di Dipartimento interessati, ne disciplina l'organizzazione tramite apposito regolamento;
- o. approva, nella composizione dei soli professori e dei ricercatori di ruolo e a tempo determinato, i programmi di ricerca interdipartimentali sulla base di accordi con i Dipartimenti interessati e propone al Consiglio di Amministrazione, con il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto, di cui alla presente lettera, ed anche di concerto con altri Dipartimenti, l'istituzione o la disattivazione di piattaforme scientifiche per lo svolgimento di singoli o più progetti di ricerca di particolare complessità a carattere multidisciplinare ed approva la partecipazione dei professori e dei ricercatori alle piattaforme dell'Ateneo già operative;
- p. approva la stipula, nella composizione dei soli professori e ricercatori e dei rappresentanti del personale tecnico e amministrativo, di convenzioni, contratti ed atti negoziali con soggetti nazionali, europei, internazionali, pubblici o privati, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa statale vigente in materia, dallo Statuto e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- q. redige annualmente una relazione sull'attività svolta dal Dipartimento in materia di ricerca scientifica e di didattica che il Direttore trasmette al Rettore, al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione e al Nucleo di Valutazione;
- r. delibera su ogni altra questione gli venga attribuita dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.
2. Il Consiglio di Dipartimento può proporre, a maggioranza assoluta dei propri componenti, modifiche in ordine al progetto scientifico e didattico del Dipartimento, nonché alla sua denominazione. Sulle proposte di modifica, acquisito il parere del Senato Accademico, delibera il Consiglio di Amministrazione.

Articolo 8 (Consiglio di Dipartimento – Funzionamento delle sedute)

1. Il Consiglio di Dipartimento è convocato dal Direttore, che lo presiede, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice-Direttore, in via ordinaria, una volta ogni due mesi o, in via straordinaria, su iniziativa del Direttore o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.
2. Spetta al Direttore di Dipartimento ovvero al Vice-Direttore fissare l'ordine del giorno di ciascuna seduta, anche tenuto conto delle eventuali proposte di singoli componenti del Consiglio di Dipartimento.
3. Prima dell'inizio di ogni seduta del Consiglio di Dipartimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo, si deve procedere a verificare il sussistere del numero legale degli aventi titolo alla seduta in riferimento all'oggetto, di cui all'ordine del giorno.
4. Le sedute del Consiglio di Dipartimento sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti dell'organo, dedotti coloro che abbiano giustificato per iscritto la propria assenza, salvo diverso quorum previsto dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti per particolari deliberazioni, comunque con un numero di presenti non inferiore a un quarto degli aventi diritto.
5. I verbali del Consiglio di Dipartimento devono riportare la firma congiunta del Direttore e del Segretario amministrativo, che svolge le funzioni di verbalizzazione.
6. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo sulla validità delle sedute e delle delibere degli organi collegiali.
7. Per tutto quanto qui non previsto, si applicano le disposizioni, di cui agli artt. 78, 79, 80 e 81 del Regolamento Generale di Ateneo – Disposizione comuni sul funzionamento degli Organi collegiali di Ateneo (Titolo III, Capo I RGA).

Articolo 9 (Il Direttore)

1. Il Direttore del Dipartimento:
 - a. rappresenta il Dipartimento, ne promuove le attività ed è responsabile del suo funzionamento;
 - b. convoca e presiede il Consiglio e la Giunta;
 - c. provvede all'esecuzione delle delibere adottate dal Consiglio;
 - d. vigila sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo e sull'adempimento degli obblighi dei professori e dei ricercatori e degli studenti, promuovendo, ove necessario, l'azione disciplinare;
 - e. cura i rapporti con l'Amministrazione dell'Ateneo e svolge tutte le altre attribuzioni che gli sono conferite dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo;
 - f. in casi di necessità ed urgenza motivati, il Direttore può adottare atti di competenza del Consiglio, che devono essere portati a ratifica dello stesso Consiglio nella sua prima successiva riunione;

- g. indice e cura lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento, secondo le modalità previste dal Regolamento Generale di Ateneo.
2. Il Direttore designa tra i professori di prima fascia o di seconda fascia anche a tempo definito afferenti al dipartimento un Vice-Direttore, nominato con decreto del Rettore e rimanente in carica per la durata del mandato del Direttore, che lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento.
 3. Il Direttore è coadiuvato dal Segretario amministrativo del Dipartimento, il quale provvede agli adempimenti necessari ad assicurare l'esecuzione delle delibere degli organi del Dipartimento e ne è responsabile; è altresì responsabile della gestione e della organizzazione amministrativa del Dipartimento.
 4. Nei casi di particolare necessità e urgenza, specificamente indicati nella motivazione del provvedimento, il Direttore esercita poteri di avocazione degli atti del Segretario amministrativo, dandone tempestiva comunicazione al Consiglio di Dipartimento.

Articolo 10 (La Giunta)

1. La Giunta è l'organo esecutivo del Dipartimento, che coadiuva il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni.
2. La Giunta è composta da
 - a. il Direttore, che la presiede;
 - b. il Vicedirettore;
 - c. una rappresentanza di professori di prima fascia, eletti dal Consiglio di Dipartimento tra i propri componenti, in numero di 1;
 - d. una rappresentanza di professori di seconda fascia, eletti dal Consiglio di Dipartimento tra i propri componenti, in numero di 1;
 - e. una rappresentanza dei ricercatori, eletti dal Consiglio di Dipartimento tra i propri componenti, in numero di 2;
 - f. una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, eletti dal Consiglio di Dipartimento tra i propri componenti, in numero di 1.
3. Le elezioni sono indette dal Direttore del Dipartimento, il quale provvede, altresì, alla nomina della commissione di seggio.
4. La Giunta viene convocata dal Direttore e alle sue riunioni partecipa il Segretario amministrativo, con funzioni consultive e di verbalizzazione.
5. La Giunta dura in carica tre anni e decade comunque con lo scadere del mandato del Direttore.
6. Per il funzionamento delle sedute della Giunta si applicano, per quanto compatibili, le norme relative al Consiglio di Dipartimento.

Articolo 11 (La Commissione paritetica per la didattica)

1. La Commissione paritetica per la didattica è composta da 6 membri, eletti dal Consiglio di Dipartimento tra i docenti e i rappresentanti degli studenti membri del Consiglio medesimo.
2. Le elezioni sono indette dal Direttore del Dipartimento che provvede alla nomina della commissione di seggio.
3. La Commissione svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture, in applicazione dei criteri elaborati dal Nucleo di Valutazione, al quale può proporre ulteriori indicatori per la valutazione della didattica; redige una relazione annuale sull'efficacia della didattica, del tutorato e di ogni altro servizio reso agli studenti che trasmette al Nucleo di Valutazione, nonché ai Consigli di Corso di studio, ove previsti, e al Consiglio di Dipartimento che sono tenuti a discuterne nei relativi consessi; formula proposte al Consiglio del Dipartimento per il miglioramento dei servizi, nonché pareri non vincolanti sull'attivazione, sulla modifica e sulla disattivazione dei Corsi di studio.
4. La Commissione designa tra i docenti il proprio Presidente.

PARTE III – SEZIONI

Articolo 12 (Costituzione)

1. Allo scopo di garantire una migliore funzionalità ed efficienza dell'organizzazione e dei servizi resi dal Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale e dell'utilizzo degli spazi ad esso assegnati, con delibera del Consiglio di Dipartimento possono essere costituite sezioni interne.
2. La proposta di costituzione di una Sezione viene formulata da un numero di professori e ricercatori non inferiore a 4.
3. La delibera del Consiglio di costituzione delle sezioni, assunta a maggioranza dei due terzi dei suoi componenti, deve motivarne adeguatamente la necessità e convenienza, nel quadro del progetto scientifico-culturale e didattico del Dipartimento, in riferimento ai seguenti aspetti:
 - a) affinità di area e/o di settori scientifici-disciplinari;
 - b) condivisione di specifici interessi di ricerca e di offerta formativa;
 - c) specifiche esigenze logistiche.
4. Ad ogni sezione fa riferimento un numero di professori e ricercatori non inferiore a 4. Qualora il numero di professori e ricercatori scenda sotto tale soglia, la Sezione deve essere disattivata.

Articolo 13 (Organizzazione)

1. Le Sezioni non hanno propri organi decisionali; le attività di amministrazione e di gestione sono svolte dal Dipartimento secondo le regole e le procedure di cui al vigente Regolamento di Ateneo per l' Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
2. Ogni sezione nomina un proprio Coordinatore.

PARTE IV – GESTIONE FINANZIARIA

Articolo 14 (Fondi e gestione)

1. Il Dipartimento è autonomo nella gestione delle risorse messe a disposizione.
2. La gestione delle entrate e delle spese è disciplinata dai vigenti regolamenti in materia di amministrazione, finanza e contabilità.

PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Articolo 15 (Approvazione, emanazione ed entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento è adottato dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta ed è approvato dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
2. Il presente Regolamento viene emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore trenta giorni dopo la data di pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo.

Si apre quindi la discussione, nel corso della quale si registrano i seguenti interventi:

- il Prof. Corradini ribadisce l'opportunità di indicare chiaramente il ruolo di "Dipartimento responsabile" della didattica per i corsi di laurea per i quali a oggi il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale riveste tale ruolo, sulla base dell'investitura operata con delibera del Senato Accademico.

Questa indicazione, per i corsi di studio interdipartimentali, risulterà in futuro indispensabile, in quanto la stessa è prevista dal regolamento didattico dell'Università degli Studi di Perugia, attualmente al vaglio del MIUR.

- il Sig. Magrini, rappresentante degli studenti, fa notare la diversa formulazione delle modalità di elezione della componente studentesca in seno alla Commissione Paritetica, tra lo Statuto di Ateneo e il Regolamento quadro dei Dipartimenti. Lo Statuto non fa cenno della necessaria qualifica di "consiglieri di dipartimento" degli studenti eletti in seno alla Commissione Paritetica; tale previsione è viceversa contenuta nel Regolamento generale di Ateneo. Nel caso del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale sarebbe opportuno che vi fossero in Commissione Paritetica studenti non consiglieri, in quanto nel Consiglio di Dipartimento non sono presenti studenti provenienti dai corsi di laurea in Ingegneria Civile. Al fine di colmare questo difetto di rappresentatività, chiede che venga promossa una modifica del testo del Regolamento generale di Ateneo.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, allegato alla presente delibera. Il verbale è approvato seduta stante.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso, a cura del Segretario amministrativo, all'Amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di conseguenza.

ORDINE DEL GIORNO N.4 – Approvazione tariffario analisi di laboratorio – laboratorio di chimica delle biomasse di uso agrario e laboratorio di chimica dei prodotti fitosanitari (agro farmaci)

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il tariffario delle analisi di laboratorio di chimica delle biomasse di uso agrario e laboratorio di chimica dei prodotti fitosanitari (agro farmaci).

Preliminarmente, il proponente, Prof. Giovanni Gigliotti, rettifica il nome del secondo laboratorio indicato in oggetto, comunicando che la denominazione corretta è: Laboratorio residui di prodotti naturali e di sintesi in campo agro-ambientale.

Tale tariffario, secondo quanto previsto dall'art. 98 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, applicabile in via residuale fino all'approvazione di una nuova regolamentazione complessiva dell'attività negoziale dei dipartimenti.

Detto aggiornamento si rende necessario per adeguare i prezzi delle prestazioni all'aumento dei costi vivi, mentre in alcuni casi deriva da una più esatta valutazione del costo effettivo sostenuto dal laboratorio in termini di consumo di materie prime.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il tariffario delle analisi di laboratorio di chimica delle biomasse di uso agrario e del laboratorio residui di prodotti naturali e di sintesi in campo agro-ambientale, proposto dal Prof. Giovanni Gigliotti, allegato alla presente delibera. Il verbale è approvato seduta stante.

Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale

Laboratorio di chimica delle biomasse di uso agrario e laboratorio
residui di prodotti naturali e di sintesi in campo agro-ambientale

TARIFFARIO ANALISI

ANALISI BIOMASSE DI USO AGRARIO

DETERMINAZIONE	COSTO EURO
Preparazione del campione	8,00
Umidità (Sostanza secca)	10,00
Ceneri (Solidi volatili)	15,00
pH	10,00
Azoto totale	25,00
Azoto minerale (nitrico + ammoniacale)	40,00
Azoto ammoniacale	20,00
Carbonio organico totale	30,00
Carbonio acidi umici + acidi fulvici	45,00
Grado di umificazione (DH%)	55,00
Elementi in assorbimento atomico ed emissione atomica i successivi al primo elemento	30,00 20,00
Elementi con impiego di generatore di idruri o fornetto di grafite	40,00
Cromo VI	30,00
Fosforo totale	25,00
Conducibilità elettrica specifica	20,00
Misure respirometriche (SOUR)	60,00
Indice di germinabilità	30,00
Idrocarburi C< 12	70,00
Idrocarburi C> 12	70,00
Misurazione emissioni gassose (per ogni gas misurato)	15,00
Granulometria ammendanti compostati (per setacciatura)	10,00
Materiali inerti, vetri, materie plastiche, materiali ferrosi	25,00
FOS/TAC	30,00

ANALISI IN BASE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE SU USO AGRICOLÒ DI BIOMASSE

CAMPIONE	COSTO EURO
TERRENI PER SPARGIMENTO FANGHI DI DEPURAZIONE EX DL. 99/92	195,00
FANGHI DI DEPURAZIONE EX DL. 99/92	290,00
AMMENDANTE COMPOSTATO VERDE EX D.LVO 75/2010 e m.i.	314,00
AMMENDANTE COMPOSTATO MISTO EX D.LVO 75/2010 e m.i.	314,00
AMMENDANTE COMPOSTATO MISTO CON FANGHI EX D.LVO 75/2010 e m.i.	314,00
AMMENDANTE VEGETALE SEMPLICE NON COMPOSTATO EX D.LVO 75/2010 e m.i.	250,00

ANALISI RESIDUI

Le analisi di residui di prodotti naturali e di sintesi vengono effettuate su qualsiasi matrice ed il prezzo viene stabilito anche in base al numero dei campioni da analizzare ed alla tecnica analitica ritenuta più idonea per la loro determinazione.

ANALISI TERRENI

DETERMINAZIONE	COSTO EURO
Preparazione del campione	8,00
Granulometria (per sedimentazione)	20,00
pH	20,00
Conducibilità elettrica specifica	20,00
Calcare totale	10,00
Calcate attivo	25,00
Sostanza organica	20,00
Sostanza organica umificata	40,00
Azoto totale	25,00
Azoto ammoniacale	20,00
Azoto nitrico	20,00
C.S.C. (con determinazione dei singoli elementi di scambio)	50,00
C.S.C. (determinata per titolazione)	15,00
Acidità di scambio	15,00
Potassio, Magnesio, Calcio e Sodio scambiabili	30,00
i successivi al primo elemento	20,00
Fosforo assimilabile	25,00
Elementi in assorbimento atomico ed emissione atomica	30,00
i successivi al primo elemento	20,00
Elementi con impiego di generatore di idruri o fornetto di grafite	40,00
Cromo VI	30,00
Potere ossidante per il cromo	40,00
Fenoli totali	30,00
Fabbisogno in calce	20,00
Fabbisogno in gesso	25,00

ANALISI FERTILIZZANTI

DETERMINAZIONE	COSTO EURO
Preparazione del campione	5,00
Umidità (Sostanza secca)	10,00
Ceneri (Solidi volatili)	15,00
pH	10,00
Azoto totale	25,00
Azoto nitrico	40,00
Azoto ammoniacale	20,00
Carbonio organico totale	30,00
Elementi in assorbimento atomico ed emissione atomica i successivi al primo elemento	30,00 20,00
Fosforo (P_2O_5) solubile in citrato ammonico neutro	40,00
Fosforo (P_2O_5) solubile in acqua	30,00
Magnesio solubile in acqua	35,00
Potassio (K_2O) solubile in acqua	35,00

ANALISI ACQUE

DETERMINAZIONE	COSTO EURO
Residuo a 110°C	10,00
Residuo a 180°C	10,00
Residuo a 110°C + Residuo a 180°C	15,00
pH	7,00
Conducibilità elettrica specifica	7,00
Durezza totale	13,00
Durezza permanente	13,00
Alcalinità totale	15,00
Ammoniaca	20,00
Nitriti	20,00
Nitrati	20,00
Cloruri	
Solfati	25,00
Elementi in assorbimento atomico ed emissione atomica	25,00
Elementi con impiego di generatore di idruri o fornetto di grafite	40,00
COD	35,00
RSC	55,00
SAR	60,00

PRELIEVO DI CAMPIONI

Per il prelievo di campioni da effettuarsi presso il committente, è dovuto un rimborso spese forfettario di euro 50,00 nonché un rimborso per spese di viaggio pari ad 1/5 del prezzo della benzina per km.

RELAZIONI TECNICO-SCIENTIFICHE

La stesura di relazioni tecnico-scientifiche è effettuata, di norma, dopo stipula di apposita convenzione nella quale le parti stabiliscono tempi e modi di esecuzione nonché il corrispettivo.

ORDINE DEL GIORNO N.5 – Proposta di conferimento di assegni / di rinnovo assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

A1) Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di attivazione di un nuovo assegno di ricerca pervenuta da parte del Prof. Bruno Brunone, giusta la previsione del nuovo Regolamento d'ateneo per gli assegni di ricerca, emanato ex L. 240/2010 con D.R. 656 del 18/04/2011, secondo quanto di seguito indicato

Richiedente: Ing. Silvia Meniconi
Area Scientifico-disciplinare: 08 –A1 Ingegneria civile
SSD: ICAR/01 – Idraulica
Titolo del progetto: Strumenti avanzati di analisi per la gestione delle perdite idriche negli acquedotti urbani
Durata assegno: annuale
Importo massimo: €23.075,44
Fondi destinati al finanziamento: PRIN Ing. Meniconi

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto direttoriale; il segretario della commissione sarà nominato con decreto del Direttore Generale.

A2) Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di attivazione di 9 nuovi assegni di ricerca pervenuta da parte della Dott.ssa Flaminia Ventura, giusta la previsione del nuovo Regolamento d'ateneo per gli assegni di ricerca, emanato ex L. 240/2010 con D.R. 656 del 18/04/2011, secondo quanto di seguito indicato

1)
Richiedente: Dott.ssa Flaminia Ventura
Area Scientifico-disciplinare: 07 – Scienze agrarie e veterinarie
SSD: 07-A1: economia agraria ed estimo (già AGR/01)
Titolo del progetto: Studio e definizione dei requisiti funzionali di piattaforme di servizi per la produzione e commercializzazione dei prodotti agricoli nella filiera corta
Durata assegno: annuale
Importo massimo: €35.000,00

2)
Richiedente: Dott.ssa Flaminia Ventura
Area Scientifico-disciplinare: 07 – Scienze agrarie e veterinarie
SSD: 07-A1: economia agraria ed estimo (già AGR/01)
Titolo del progetto: Modelli di gestione di assistenza tecnica per reti di imprese agricole/distretti territoriali
Durata assegno: annuale
Importo massimo: €45.000,00

3)
Richiedente: Dott.ssa Flaminia Ventura
Area Scientifico-disciplinare: 07 – Scienze agrarie e veterinarie
SSD: 07-A1: economia agraria ed estimo (già AGR/01)
Titolo del progetto: Strumenti e tecnologie per l'assistenza tecnica alle imprese singole e associate
Durata assegno: annuale
Importo massimo: €35.000,00

4): N. 2 assegni:
Richiedente: Dott.ssa Flaminia Ventura
Area Scientifico-disciplinare: 07 – Scienze agrarie e veterinarie
SSD: 07-A1: economia agraria ed estimo (già AGR/01)
Titolo del progetto: Analisi e disegno di nuovi modelli organizzativi e contrattuali nei canali distributivi innovativi a “filiera corta”
Durata assegno: annuale
Importo massimo: €30.000,00 ciascuno

5)

Richiedente: Dott.ssa Flaminia Ventura
Area Scientifico-disciplinare: 07 – Scienze agrarie e veterinarie
SSD: 07-A1: economia agraria ed estimo (già AGR/01)
Titolo del progetto: Analisi e disegno dell’organizzazione della produzione e del comportamento dei consumatori nei canali distributivi innovativi a “filiera corta” per le produzioni agricole e alimentari
Durata assegno: annuale
Importo massimo: €35.000,00

6)

Richiedente: Dott.ssa Flaminia Ventura
Area Scientifico-disciplinare: 09 – Ingegneria industriale e delle informazioni
SSD: 09-H1: sistemi di elaborazione delle informazioni (già ING-INF/05)
Titolo del progetto: Data mining sul web finalizzata all’analisi di mercato
Durata assegno: annuale
Importo massimo: €35.000,00

7)

Richiedente: Dott.ssa Flaminia Ventura
Area Scientifico-disciplinare: 07 – Scienze agrarie e veterinarie
SSD: 07-A1: economia agraria ed estimo (già AGR/01)
Titolo del progetto: Nuovi strumenti di comunicazione e di marketing per la filiera corta
Durata assegno: annuale
Importo massimo: €30.000,00

8)

Richiedente: Dott.ssa Flaminia Ventura
Area Scientifico-disciplinare: 07 – Scienze agrarie e veterinarie
SSD: 07-A1: economia agraria ed estimo (già AGR/01)
Titolo del progetto: Marchi e sistemi di qualità e strumenti innovativi di promozione e comunicazione nei canali distributivi a filiera corta
Durata assegno: annuale
Importo massimo: €35.000,00

Fondi destinati al finanziamento: progetto MIUR PON “Direct Food”

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto direttoriale; il segretario della commissione sarà nominato con decreto del Direttore Generale.

Il Consiglio approva all’unanimità la richiesta di attivazione di assegni di ricerca come sopra descritto, ai sensi di quanto sancito dal nuovo Regolamento d’ateneo per gli assegni di ricerca, emanato ex L. 240/2010 con D.R. 656 del 18/04/2011.

Il segretario amministrativo è costituito responsabile dei procedimenti in questione, e in quanto tale incaricato della pubblicazione dei bandi di selezione approvati con la presente delibera, bandi conservati agli atti presso la segreteria amministrativa che si intendono qui integralmente richiamati ancorché non materialmente allegati, nonché della richiesta al Direttore Generale della nomina del segretario verbalizzante delle commissioni.

Il presente verbale è approvato seduta stante.

B) Il Presidente sottopone all’approvazione del Consiglio la richiesta di rinnovo di un assegno di ricerca pervenuta da parte del Prof. Josè Maria Kenny, giusta la previsione del nuovo Regolamento d’ateneo per gli assegni di ricerca, emanato ex L. 240/2010 con D.R. 656 del 18/04/2011, secondo quanto di seguito indicato

Richiedente: Prof. Josè Maria Kenny
Area Scientifico-disciplinare: 09-ingegneria industriale – ING-ind/22 scienza e tecnologia dei materiali
Titolo del progetto: sviluppo di adesivi nanostrutturati per applicazioni a elevata temperatura nel settore della micro e opto-elettronica

14-01-2014

Durata assegno: annuale
Importo massimo: €23.075,44
Fondi destinati al finanziamento: kennyvarie
Assegnista: Samantha Mattioli

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta di rinnovo di un assegno di ricerca come sopra descritto, ai sensi di quanto sancito dal nuovo Regolamento d'ateneo per gli assegni di ricerca, emanato ex L. 240/2010 con D.R. 656 del 18/04/2011. Il presente verbale è approvato seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N.6 – Approvazione stipulazione di convenzioni, contratti ed atti negoziali

A) contratti

Il Presidente sottopone all'esame ed approvazione del Consiglio le seguenti proposte di stipulazione di contratti, di seguito riassunti negli elementi fondamentali, invitando i Docenti responsabili delle prestazioni a esporre sommariamente il contenuto delle stesse:

A1)

Responsabile: Prof. Marco Mezzi

Contraente: Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani (ONAOSI) Perugia (PG)

Oggetto: studio specialistico sul rischio di conseguenze da attacco sismico sugli edifici degli Istituti Maschili di proprietà ONAOSI in Perugia

Durata: giorni 60

Corrispettivo: €6.500,00 oltre IVA

A2)

Responsabile: Prof. Paolo Belardi

Contraente: Polis Cooperativa sociale ONLUS, via G. Pontani 47, 06128 Perugia PG, p.iva 01409740543

Oggetto: studio ideativo di un villaggio terapeutico sperimentale a Passignano sul Trasimeno

Durata: mesi 3

Corrispettivo: €4.000,00 oltre IVA

A3)

Responsabile: Prof. Paolo Belardi

Contraente: Fondazione Accademia Belle Arti “Pietro Vannucci”, Piazza San Francesco al Prato 5, 06123 Perugia, c.f. 80054290541

Oggetto: progetto di trasferimento e trasformazione del deposito delle opere in sala polivalente

Durata: mesi 3

Corrispettivo: €500,00 oltre IVA

A4)

Responsabile: Prof. Paolo Belardi

Contraente: Studio Tecnico Associato Atrepìù, via Mentana 47, 06129 Perugia, p.iva 02891350544

Oggetto: progetto di catalogazione di immobili di pregio in Umbria

Durata: mesi 3

Corrispettivo: €500,00 oltre IVA

A5)

Responsabile: Prof. Luigi Torre

Contraente: società **DELTA-TECH S.P.A.** con sede in Località Rifoglieto 60/A Altopascio (Lucca)

CF o P.IVA 01723910467

Oggetto: consulenza scientifica nell'ambito del progetto “Progetto NEXT SIMS”

Durata: termine 31/12/2014

Corrispettivo: €15.000,00 oltre IVA

A6)

Responsabile: Prof. Luigi Torre

Contraente: CF srl , con sede e domicilio fiscale in FERENTILLO (TR), via A. De Gasperi, N° 4, CAP 05034, partita I.V.A. 00463640557

Oggetto: Sviluppo di compound a matrice di PP riciclato e cariche provenienti dal riciclo di prodotti realizzati con materiali naturali e polverino di gomma proveniente dal riciclo degli pneumatici

Durata: mesi 9

Corrispettivo: €30.000,00 oltre IVA

A7)

Responsabile: Prof. Luigi Torre

Contraente: GREEN TALES srl , con sede e domicilio fiscale in TERNI (TR), via Luigi Casale snc, CAP 05100, partita I.V.A.01504080555

Oggetto: Sviluppo di compound per la realizzazione di materiale adatto alla stampa 3d

Durata: mesi 6

14-01-2014

Corrispettivo: €5.040,00 oltre IVA

A8)

Responsabile: Ing. Fabio Bianconi

Contraente: Regione Umbria, Direzione Regionale risorsa Umbria, federalismo, risorse finanziarie e strumentali

Oggetto: Servizio di supporto tecnico specialistico per l'elaborazione di materiali testuali e grafici finalizzato alla realizzazione di un catalogo di buone pratiche in materia di efficienza energetica degli edifici – progetto MARIE

Corrispettivo: €11.500,00 oltre IVA

Termine finale: giugno 2014

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, all'unanimità, approva la stipula dei contratti sopra riportato, demandando a successivo atto del Segretario Amministrativo le relative variazioni di bilancio, variazioni che verranno effettuate e avranno efficacia all'atto della stipula dei relativi contratti. Il presente verbale è approvato seduta stante.

B) Patrocini

Il Presidente sottopone all'esame ed approvazione del Consiglio la proposta di patrocinio della II edizione del Premio Simonetta Bastelli, che si svolgerà il giorno 19 febbraio p.v. presso la Casa dell'Architettura di Roma. Saranno presentati ed esposti i progetti vincitori e selezionati per ciascuna categoria della I edizione ed i risultati del workshop stanziale tenutosi durante la prima edizione a Poggio Aquilone - San Venanzo PG. Sarà anche disponibile il catalogo di tutti i progetti presentati.

L'edizione 2014 del premio vedrà coinvolta in forma diretta, anche nell'organizzazione, la Regione Umbria.

Il Consiglio, considerata la rilevanza dell'evento, l'assenza di spese a carico del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale e l'attinenza della materia trattata nel convegno con quelle proprie trattate nello stesso dipartimento, all'unanimità delibera la concessione del patrocinio gratuito e l'uso del proprio logo.

Il presente verbale è approvato seduta stante.

C) convenzioni di ricerca

Il Presidente sottopone all'esame ed approvazione del Consiglio le seguenti proposte di stipulazione di convenzioni di ricerca, di seguito riassunti negli elementi fondamentali, invitando i Docenti responsabili delle prestazioni a esporre sommariamente il contenuto delle stesse:

C1)

Responsabile: Prof. Giovanni Gigliotti

Finanziatore: Regione Umbria, Giunta Regionale, Direzione Risorsa Umbria, federalismo, risorse finanziarie e strutturali

Oggetto: progetto "BYPRO-ENERGY", nell'ambito del Programma di sviluppo rurale (PSR) per l'Umbria 2007/2013

Durata: giorni 60

Finanziamento: €272.960,05; aiuto €157.337,80

C2)

Responsabile: Prof. Luigi Torre

Finanziatore: Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA), con sede e domicilio fiscale in Roma, Lungotevere G. A. Thaon di Revel, 76 (C.F. 01320740580, P.IVA 00985801000

Oggetto: collaborazione scientifica nell'ambito del progetto "Energia elettrica da Fonte Solare"

Durata: 30/09/2014

contributo: €30.000,00

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, all'unanimità, approva la stipula delle convenzioni di ricerca sopra riportata, demandando a successivo atto del Segretario Amministrativo le relative variazioni di bilancio, variazioni che verranno effettuate e avranno efficacia all'atto della stipula del contratto di finanziamento.

Il presente verbale è approvato seduta stante.

14-01-2014

ORDINE DEL GIORNO N.7 – Varie ed eventuali

Non sono discussi altri argomenti.

14-01-2014

Non essendovi altro da trattare la seduta del Consiglio del 14/01/2014 viene sciolta alle ore

13.00

Segretario	Presidente
Il Segretario Amministrativo	Il Direttore del Dipartimento
Dott. Mario GUIDETTI	Prof. Annibale Luigi MATERAZZI