

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE
 CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 30/03/2020 ORE 9:30

L'anno 2020, addì trenta del mese di marzo alle ore 9:30, previa regolare convocazione, si è riunito in forma telematica, presso la residenza del Presidente Prof. Giovanni Gigliotti il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale.

Sono stati convocati:

professori ordinari e straordinari		PR	AG	AI
1	GIOVANNI GIGLIOTTI (Direttore - Presidente)	X		
2	BELARDI PAOLO		X	
3	BRUNONE BRUNO	X		
4	GUSELLA VITTORIO	X		
5	KENNY JOSE' MARIA		X	
6	MANCIOLA PIERGIORGIO	X		
7	MATERAZZI ANNIBALE LUIGI	X		
8	ROSI MARZIO	X		
9	TAMAGNINI CLAUDIO	X		
10	TORRE LUIGI	X		
11	UBERTINI FILIPPO	X		

professori associati		PR	AG	AI
12	BIANCONI FABIO	X		
13	CAMICIA SANDRA		X	
14	CASADEI STEFANO	X		
15	CERNI GIANLUCA	X		
16	CLUNI FEDERICO	X		
17	DOBOSZ MARINA	X		
18	FALCINELLI STEFANO	X		
19	FERRANTE MARCO	X		
20	FORNACIARI DA PASSANO MARCO	X		
21	GIOFFRE' MASSIMILIANO	X		
22	GIORGI GIACOMO		X	
23	MASSERIA CONCETTA	X		
24	MENICONI SILVIA	X		
25	MEZZI MARCO	X		
26	MOCHI GIOVANNI	X		
27	MORBIDELLI RENATO	X		
28	ORLANDI FABIO	X		
29	PORCEDDU PIER RICCARDO	X		
30	PUGLIA DEBORA	X		
31	SALCIARINI DIANA	X		
32	SALTALIPPI CARLA	X		
33	VALENTINI LUCA	X		
34	VENANZI ILARIA	X		

ricercatori		PR	AG	AI
35	BRECCOLOTTI MARCO	X		
36	CAVALAGLI NICOLA	X		
37	FEDERICI RAFFAELE		X	
38	FIORINI FABRIZIO		X	
39	FIORINI LUCIO		X	
40	FLAMMINI ALESSIA	X		
41	MENCHETELLI VALERIA	X		
42	MILONE PIERLUIGI	X		
43	PEZZOLLA DANIELA	X		
44	RANFA ALDO	X		

45	TERENZI BENEDETTA	x		
46	VENTURA FLAMINIA	x		
Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo				
47	DI LELLO ANDREA	x		
48	SEGOLONI MARCO		x	
49	STERI GIULIANA	x		
Rappresentanti degli studenti				
50	ABBOZZO ALESSIA	x		
51	GIOVANNINI LEONARDO	x		
52	LEPRI SONIA	x		
53	RANOCCHIA ETTORE	x		
54	STEFANETTI GIULIA	x		
55	VOLPE EMANUELE	x		
GUIDETTI MARIO (Segretario Amministrativo) – segretario verbalizzante		x		

PR = Presente

AG= Assente giustificato

AI = Assente ingiustificato

Assume la Presidenza il Direttore Prof. Giovanni Gigliotti, il quale, constatato che il numero dei presenti rende valida la seduta, pone in discussione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Ratifica decreti assunti in via d'urgenza
- 4) Comunicazione decreti di variazione di budget assunti dal Segretario amministrativo
- 5) Determinazioni in merito alla programmazione didattica
- 6) Nomina dell'Advisory Board del Dipartimento di Eccellenza
- 7) Proposta master in "Management delle opere di tutela ambientale e del verde"
- 8) Scarico beni mobili obsoleti o non funzionanti dai registri inventariali
- 9) Approvazione regolamento per la fruizione e autogestione dello spazio denominato "aula 14"
- 10) Autorizzazione alla stipula contratti di importo superiore a € 20.000,00
- 11) Nomina commissione VQR di dipartimento
- 12) Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia, ai Ricercatori e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo:

- 13) Approvazione stipulazione di patrocini, convenzioni, contratti ed atti negoziali
- 14) Approvazione proposte progettuali per partecipazione a bandi di finanziamento
- 15) Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia e ai Ricercatori:

- 16) Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L.240/2010, dell'art.1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Ricercatori
- 17) Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia:

- 18) Verifica e valutazione delle attività svolte ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione di progetti di ricerca, in conformità alla delibera del Senato Accademico del 18 luglio 2018 e relative disposizioni attuative ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della L. n. 240/2010. Professori di II fascia
- 19) Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini

dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L.240/2010, dell'art.1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Professori di II fascia

20) Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I fascia:

- 21) Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L.240/2010, dell'art.1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Professori di I fascia
- 22) Varie ed eventuali

Preliminarmente il Segretario comunica che, in analogia con quanto disposto con l'art. 10 comma 4 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, al solo fine di agevolare la redazione del verbale, provvederà a registrare la presente seduta attraverso un registratore digitale. I componenti del Consiglio potranno consultare le riproduzioni della seduta. Dopo l'approvazione del verbale la registrazione dovrà essere distrutta.

ORDINE DEL GIORNO N. 1 – Comunicazioni del Presidente.

- a) Il Presidente ringrazia tutti i membri del Consiglio per essere intervenuti alla seduta in modalità telematica. Nel momento difficile che il nostro Paese sta vivendo, con grande senso di responsabilità tutti i docenti stanno svolgendo didattica a distanza e tutto il personale TA del Dipartimento continua il proprio lavoro in modalità agile. A tutti i docenti, a tutto il personale TA e a tutti gli studenti vanno i ringraziamenti della Direzione per l'impegno profuso e per la grande collaborazione e solidarietà che sta contraddistinguendo tutti nell'affrontare l'emergenza.
- b) La totalità degli insegnamenti del secondo semestre viene svolto in modalità telematica dal momento in cui il servizio è stato attivato e quindi siamo a pieno regime. Tutti i riscontri finora giunti sono positivi.
- c) Dalla prossima settimana inizieranno anche gli esami di profitto a distanza, senza che ci sia stato bisogno di alcun posticipo. Il Prof. Ferrante, responsabile dell'HelpDesk del Dipartimento è in continuo contatto con la Ripartizione Didattica e stanno stilando un vademecum esplicativo per risolvere le problematiche ancora aperte sulle modalità di svolgimento degli esami di profitto. È oggi impegno preminente di questa Direzione assicurare il regolare svolgimento della sessione di aprile degli esami di profitto entro le date prestabilite.
- d) Il Presidente comunica che il Prof. Fabio Bianconi è risultato vincitore in partenariato con il Comune di Corciano nell'ambito del Bando PSR Regione Umbria Mis. 7.6.2 di un progetto dal titolo Connessioni, Progetto di riqualificazione ecologica e ciclopedonale delle aree rurali di San Mariano. A nome di tutto il Consiglio, il Presidente si congratula con il Prof. Bianconi per l'importante risultato.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni di cui sopra.




















ORDINE DEL GIORNO N. 2 – Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del 12/02/2020, reso disponibile in bozza a tutti i consiglieri tramite trasmissione a mezzo e-mail.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 12/02/2019.

ORDINE DEL GIORNO N.3 – Ratifica decreti assunti in via d'urgenza

Il Presidente riferisce al Consiglio che, in via d'urgenza e salva la ratifica del Consiglio del Dipartimento, sono stati emanati i decreti aventi gli oggetti sotto riportati, riguardanti materie di competenza del Consiglio, decreti. Tali decreti sono stati trasmessi ai Consiglieri per opportuna conoscenza.



















-  decreto n.12 approvazione graduatoria borse Salciarini.pdf
-  decreto n.13 approvazione graduatoria contratto Bianconi Castiglione.pdf
-  decreto n.14 nomina commissione contratto clivut ventura.pdf
-  decreto n.16 contingenti stranieri.pdf
-  decreto n.18 approvazione graduatoria contratto Ventura clivut.pdf
-  decreto n.19 sostituzione docente fisica II.pdf
-  decreto n.20 nomina commissione borsa ranfa chimet.pdf
-  decreto n.21 approvazione progetto fondazione venanzi.pdf
-  decreto n.22 indizione borsa FCRP Venanzi.pdf
-  decreto n.23 indizione assegno belardi monteluca.pdf
-  decreto n.24 indizione assegno mochi prin2017.pdf
-  decreto n.25 indizione assegno salciarini ASSM.pdf
-  decreto n.26 proroga borsa Rallini Torre.pdf
-  decreto n.27 nomina commissione borsa salciarini assm.pdf
-  decreto n.28 approvazione graduatoria borsa Ranfa.pdf
-  decreto n.29 approvazione progetto puglia.pdf
-  decreto n.30 nomina commissione borse UWSS brunone.pdf
-  decreto n.31 approvazione graduatoria borse Meniconi UWSS.pdf
-  decreto n.32 approvazione graduatoria borsa salciarini.pdf

Il Consiglio, all'unanimità, approva la ratifica dei decreti assunti in via d'urgenza sopra elencati.

ORDINE DEL GIORNO N.4 – Comunicazione decreti di variazione di budget assunti dal Segretario Amministrativo

Il Presidente comunica che, a mente dell'art. 32 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale".

A tal fine comunica che il Segretario amministrativo ha assunto i decreti di seguito elencati aventi a oggetto variazioni di budget. Tali decreti sono stati trasmessi ai Consiglieri per opportuna conoscenza.

-  decreto n.4 varbudget maggior ricavo HERACLES.pdf
-  decreto n.5 varbudget trasferimento rinnovo assegno corradini cerni.pdf
-  decreto n.6 varbudget Badia ranfa.pdf
-  decreto n.7 proposta varbudget diminuzione terrarmonica.pdf
-  decreto n.8 proposta varbudget da costo a investimento attrezzatura PRIN2017 ubertini.pdf
-  decreto n.9 proposta varbudget da costo a investimento attrezzatura CLIVUT Ventura.pdf
-  decreto n.11 proposta varbudget da costo a investimento materiale informatico vari pj.pdf
-  decreto n.12 varbudget ASSM Tolentino Salciarini ricerca.pdf
-  decreto n.13 varbudget deruta Salciarini ricerca.pdf
-  decreto n.14 varbudget Siena Ventura ricerca.pdf
-  decreto n.15 varbudget ondolit torre ricerca.pdf
-  decreto n.16 proposta varbudget da costo a investimento materiale informatico dobosz base.pdf
-  decreto n.17 varbudget convenzione interna riassetto via del giochetto.pdf
-  decreto n.18 autorizzazione al pagamento assegno giochetto brunone.pdf
-  decreto n.19 varbudget fondazione venanzi.pdf
-  decreto n.21 varbudget e autorizzazione al pagamento assegno prin mochi.pdf
-  decreto n.22 autorizzazione al pagamento assegno ASSM Salciarini.pdf
-  decreto n.23 proposta varbudget da costo a investimento eccellenza.pdf

Il Consiglio prende atto di quanto precede.

ORDINE DEL GIORNO N. 5 – Determinazioni in merito alla programmazione didattica

a) Approvazione nuovo calendario sessioni di laurea

Il Presidente ricorda che con DR 508 del 20/03/2020 è stato adottato il Regolamento temporaneo per lo svolgimento degli esami di profitto e sedute di laurea in modalità a distanza, con il quale si disciplinano in via temporanea le modalità di svolgimento in telematica degli esami di profitto e delle sedute di laurea, in conformità alle disposizioni contenute nel D.L. n.18 del 17 marzo 2020. Tali disposizioni si applicano, in quanto compatibili, anche agli esami o alle prove finali, comunque denominate, dei Corsi di Dottorato di Ricerca, di Scuole di specializzazione, di Master e di Scuole di formazione.

Anche al fine di garantire una più ordinata transizione, si sottolinea la disposizione contenuta nell'art. 16 c. 5 del Regolamento, secondo cui per gli esami di profitto "già calendarizzati, [...] le relative iscrizioni rimangono valide e l'informativa prevista nell'art. 3 del Regolamento verrà resa al candidato dal Presidente della Commissione in forma orale prima dell'avvio dell'esame di profitto"

Infine, in applicazione del D.L. sopra richiamato, in deroga alle disposizioni dei Regolamenti di Ateneo, si comunica che:

- **è prorogato al 15 giugno 2020** il termine ultimo entro il quale fissare la sessione di laurea conclusiva dell'a.a. 2018/2019 e conseguentemente è prorogato ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento dell'esame di laurea. La *ratio* di tale disposizione è quella di garantire ai laureandi che avevano già programmato di portare a conclusione il percorso formativo universitario nell'ultima sessione utile dell'anno accademico predetto, di non essere obbligati a iscriversi al successivo anno accademico;

- conseguentemente, **i Dipartimenti potranno fissare la sessione nel periodo 15 maggio - 15 giugno**, dandone adeguata comunicazione;

- sono ammessi a sostenere la prova finale nelle nuove date fissate dall'Ateneo nel periodo 15 maggio-15 giugno 2020 esclusivamente gli studenti che abbiano regolarmente presentato o possano ancora presentare domanda di laurea nei termini previsti dal calendario dei singoli corsi per la sessione straordinaria 2018/2019 (marzo, aprile, maggio 2020).

Tutto ciò premesso il Presidente sottopone al Consiglio la proposta del calendario delle sedute di laurea aggiornato alle disposizioni sopra citate, e concordato col Dipartimento di Ingegneria, come di seguito riportato:

corso di laurea mese	Ingegneria civile L-7	Ingegneria civile LM-23	Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35	Ingegneria Edile- Architettura LM-4
Giugno 2020	10	12	10	10

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità approva il nuovo calendario delle sessioni di laurea.

b) Attribuzione contratti gratuiti

Il Presidente comunica che con D.R. 423 del 10/03/2020, per l'AA 2020/2021 al Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale sono stati assegnati 2 contratti a titolo gratuito ex art, 23 comma 1 L. 240/2010, per i quali se ne richiede l'attribuzione entro il 30/09/2020.

In considerazione della messa in quiescenza del prof. Antonio Borri, SSD ICAR/08 a partire dal 1 novembre 2020 e in attesa degli esiti della "SECONDA FASE" del regolamento sull'impegno sopra citato riguardante gli insegnamenti del Dipartimento ancora da coprire, il Presidente ne propone l'attribuzione come segue:

_ n. 1 contratto al prof. Antonio Borri, per continuità didattica della codocenza di 28 ore nell'insegnamento "Diagnosi dei dissesti e problemi strutturali speciali", SSD ICAR/08, del CdL magistrale in Ingegneria Civile, curriculum strutture;

_ n. 1 contratto a disposizione per le eventuali necessità che scaturissero dalla "SECONDA FASE" del regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari.

Il Consiglio all'unanimità approva l'attribuzione del contratto gratuito come in premessa.

c) Modifica ordinamento corso di laurea in Ingegneria Civile L7

Il Presidente cede la parola al Prof. Vittorio Gusella il quale sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di modifica resasi necessaria a seguito del riscontro con rilievi da parte del CUN dell'ordinamento didattico approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 12/02/2020. Tale modifica viene pertanto apportata in pieno ossequio al dettato del CUN, ed è stata trasmessa a tutti i membri del Consiglio di Intercorso senza riscontrare obiezioni.

Il Prof. Gusella riporta sommariamente il contenuto delle modifiche, meglio dettagliato nelle schede riepilogative che qui si intendono integralmente richiamate ancorché non materialmente allegate, modifiche che riguardano:

- 1) ordinamento RAD
- 2) programmazione didattica AA 2020-2021
- 3) assegnazione docenze

Il Prof. Gusella e il Presidente ringraziano la segreteria didattica per il grande impegno profuso in questa situazione di difficoltà.

Al termine della discussione il Consiglio all'unanimità approva le modifiche proposte all'ordinamento didattico del Corso di Laurea interdipartimentale in Ingegneria civile L7 come contenute nelle schede riepilogative che qui si intendono integralmente richiamate ancorché non materialmente allegate.

d) Modifica ordinamento corso di laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio LM35

Il Presidente cede la parola al Prof. Marzio Rosi il quale sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di modifica resasi necessaria a seguito del riscontro con rilievi da parte del CUN dell'ordinamento didattico approvato dal

Consiglio di Dipartimento nella seduta del 12/02/2020. Tale modifica viene pertanto apportata in pieno ossequio al dettato del CUN, ed è stata approvata all'unanimità nella seduta del Consiglio di Intercorso tenutosi in data 27/03/2020.

Il Prof. Rosi riporta sommariamente il contenuto delle modifiche, già reso noto ai consiglieri nei giorni scorsi mediante trasmissione della delibera del Consiglio di Intercorso, riguardanti:

- 1) ordinamento RAD
- 2) programmazione didattica AA 2020-2021
- 3) assegnazione docenze
- 4) regolamento didattico

Il Consiglio all'unanimità approva le modifiche proposte all'ordinamento didattico del Corso di Laurea interdipartimentale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio LM35 come contenute nella delibera del Consiglio di Intercorso del 27/03/2020 che qui si intende integralmente richiamata ancorché non materialmente allegata.

- e) Programmazione didattica AA 2020/2021 corsi di laurea dipartimentali (Magistrale c.u. Ingegneria Edile Architettura LM-4 e Magistrale Ingegneria Civile LM-23)

Nella seduta del 19 febbraio 2020 il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia ha approvato, con parere favorevole del Senato Accademico, le linee di indirizzo per l'attribuzione e la programmazione delle attività didattiche contenenti, tra l'altro, le scadenze per le fasi della Programmazione didattica per. A.A. 2020-2021. Il Presidente cede la parola al Coordinatore dei CdS dipartimentali, prof. Massimiliano Giofrè, che illustra la proposta di copertura degli insegnamenti secondo quanto previsto dalla "PRIMA FASE" [Rif. Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari, sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e sulla programmazione didattica, emanato con D.R. n. 265 del 2 marzo 2017: art. 3, punti 1.1, 1.2] utilizzando le schede riepilogative che qui si intendono integralmente richiamate ancorché non materialmente allegate.

Al termine della discussione il Consiglio all'unanimità approva la proposta di programmazione didattica con copertura degli insegnamenti per il CdL magistrale c.u. in Ingegneria edile-Architettura – LM-4 come contenuta nelle schede riepilogative che qui si intendono integralmente richiamate ancorché non materialmente allegate.

Al termine della discussione il Consiglio all'unanimità approva la proposta di programmazione didattica con copertura degli insegnamenti per il CdL magistrale in Ingegneria Civile – LM-23 come contenuta nelle schede riepilogative che qui si intendono integralmente richiamate ancorché non materialmente allegate.

- f) Programmazione didattica AA 2020/2021 corso di laurea in Design (L-4)

Il Presidente sottopone al consiglio i documenti di programmazione didattica relativi al corso di laurea in Design L-4, trasmessi a tutti i consiglieri, documenti che si intendono qui integralmente richiamati ancorché non materialmente allegati.

Rispetto alla programmazione dell'anno accademico precedente non vi sono modifiche apprezzabili, fatto salvo il cambio di denominazione del modulo "Caratteri tipologici e distributivi" in "Principi di Composizione architettonica".

Al termine della discussione il Consiglio all'unanimità approva la proposta di programmazione didattica con copertura degli insegnamenti per il CdL in Design LM-4 come contenuta nelle schede riepilogative che qui si intendono integralmente richiamate ancorché non materialmente allegate.

- g) Richiesta potenziale formativo corsi programmati a livello nazionale – corso di laurea in Ingegneria Edile-Architettura LM-4

Il Presidente comunica che il MIUR, con nota protocollata dall'Università di Perugia in data 13/03/2020, prot. 27062, "Richiesta potenziale formativo corsi programmati a livello nazionale ex art.1, comma 1, lettera a) e lettera b) della legge 2 agosto 1999, n.264 per l'AA 2020/2021", ha richiesto i dati per la determinazione annuale del numero di posti a livello nazionale e conseguente ripartizione tra le università. I dati riguardano il potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale, comprensivo dei posti riservati agli studenti extracomunitari, le aule, le strutture e il personale dedicato, secondo lo schema predisposto dalla banca dati accesso programmato del MIUR. Il Presidente cede quindi la parola al coordinatore dei corsi di studio dipartimentali, Prof. Giofrè, il quale presenta dettagliatamente la

proposta, ringraziando per la attenta e fattiva collaborazione Marco Segoloni e Giuliana Steri della Segreteria Didattica del Dipartimento.

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito.

Al termine della discussione il Consiglio, all'unanimità, approva il potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale, comprensivo dei posti riservati agli studenti extracomunitari, e la scheda di rilevazione di aule, strutture e personale dedicato, schede conservate presso la segreteria didattica e che si intendono qui integralmente richiamate ancorchè non materialmente allegate.

h) Corso di laurea in Design. Approvazione "Vademecum temporaneo stage finale"

Il Presidente espone la necessità di disciplinare in via temporanea le modalità di svolgimento a distanza dello stage finale degli studenti Consiglio del Corso di Laurea in Design in conformità alle disposizioni ex art. 101 DL n.18 del 17 marzo 2020, DPCM 8, 9 e 11 marzo 2020 e Regolamenti di Ateneo di attuazione dei medesimi. Il Presidente si diffonde sul contenuto della proposta, già trasmessa ai consiglieri per opportuna visione prima della seduta di consiglio, che qui si intende integralmente richiamata ancorché non materialmente allegata.

Al termine della discussione il Consiglio, all'unanimità, approva il Vademecum temporaneo stage finale, relativo al corso di laurea in design, dando atto che la validità dello stesso è connessa alla durata delle misure adottate a livello nazionale e di Ateneo per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

(Alle ore 10,32 esce il Dott. Aldo Ranfa)

ORDINE DEL GIORNO N. 6 – Nomina dell'Advisory Board del Dipartimento di Eccellenza

Il Presidente ricorda che tra le azioni previste dal Progetto del Dipartimento di Eccellenza, al quadro D.8 "Modalità e fasi del monitoraggio" era espressamente prevista la costituzione di un "comitato di indirizzo" denominato Advisory Board, la cui nomina era fissata per il primo semestre di durata del progetto.

(Alle ore 10,39 entra il prof. Renato Morbidelli)

Cede quindi la parola al prof. Bruno Brunone il quale ricorda che la formazione dell'Advisory Board, il secondo organo di gestione del Progetto, è stata rallentata dalla crisi politica che ha investito la Regione Umbria con le dimissioni della Giunta Regionale e l'indizione di elezioni anticipate. Le elezioni regionali hanno creato un clima di incertezza politica che ha inevitabilmente coinvolto anche il Comune di Perugia. Era stato infatti deciso di includere nello Advisory Board l'assessore all'Università della Regione Umbria e del Comune di Perugia.

Insiadatasi la Giunta Regionale (27/11/2019), sono stati quindi avviati colloqui in tal senso. L'esito di tali colloqui non è stato però positivo: pur apprezzando l'attività del DICA e l'importanza del Progetto, gli Enti locali hanno ritenuto di non entrare a far parte dello Advisory Board per evitare l'insorgere di possibili conflitti di interesse (sia La Regione Umbria sia il Comune, infatti, partecipano a progetti di ricerca con il DICA).

È stato quindi necessario modificare radicalmente i criteri di composizione dell'Advisory Board nella sua componente "non accademica" pur nel pieno rispetto del Progetto. Questo, infatti, prevede che l'Advisory Board sia "costituito da cinque membri esterni e da un membro interno. I cinque membri esterni dovranno comprendere due docenti di chiara fama di altra Università. Per i restanti tre membri il DICA attingerà a professionalità di elevata qualificazione negli ambiti attinenti al progetto. Il membro interno sarà nominato dallo Steering Committee fra i professori del DICA".

Sulla base di quanto riportato e a seguito di numerosi incontri e contatti, si propone la seguente composizione dello Advisory Board:

- prof. Vittorio Gusella (membro interno, ordinario di Scienza delle Costruzioni);
- prof. Giuseppe Mensitieri (membro accademico esterno, ordinario di Scienza e Tecnologia dei Materiali, Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II);
- prof. Luca Ridolfi (membro accademico esterno, ordinario di Idraulica, Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture del Politecnico di Torino);
- dott. Mauro Agostini (professionalità di elevata qualificazione, Direttore Generale Sviluppo Umbria);
- dott.ssa Chiara Lungarotti (professionalità di elevata qualificazione, amministratore delegato del Gruppo Lungarotti);
- ing. Stefano Mancini (professionalità di elevata qualificazione, Presidente Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia).

Si apre quindi la discussione.

Al termine della discussione il Consiglio, all'unanimità, approva la nomina dell'Advisory Board del Dipartimento di Eccellenza nelle persone di:

- prof. Vittorio Gusella, ordinario di Scienza delle Costruzioni;
- prof. Giuseppe Mensitieri, ordinario di Scienza e Tecnologia dei Materiali, Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- prof. Luca Ridolfi, ordinario di Idraulica, Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture del Politecnico di Torino;
- dott. Mauro Agostini Direttore Generale Sviluppumbria;
- dott.ssa Chiara Lungarotti, amministratore delegato del Gruppo Lungarotti;
- ing. Stefano Mancini, Presidente Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia.

ORDINE DEL GIORNO N. 7– Proposta master in “Management delle opere di tutela ambientale e del verde”

Il Presidente informa che è pervenuto un progetto di Master di I livello denominato “Management delle opere di tutela ambientale e del verde”, corredato da piano finanziario, regolamento didattico e convenzione con Assoimpredia, soggetto finanziatore, documenti trasmessi a tutti i consiglieri che qui si intendono integralmente richiamati ancorchè non materialmente allegati.

Cede quindi la parola alla Dott.ssa Ventura, promotrice del progetto. La Dott.ssa Ventura descrive diffusamente il contenuto della proposta; in particolare sottolinea come il costo prospettato per ciascuna ora di docenza all'interno del quadro economico del Master, di € 80,00, ecceda quando ordinariamente previsto dal Regolamento di Ateneo in via generale per le docenze ufficiali (€ 35,00). Tale maggior somma è prevista in considerazione del fatto che sono state coinvolte nel progetto in questione, in qualità di docenti, personalità di spiccata professionalità, spesso con residenza in altre regioni: in tali condizioni la somma di € 35,00 all'ora sarebbe risultata assolutamente insufficiente a compensare anche in modo simbolico le prestazioni rese.

Segue quindi un'ampia discussione, al termine della quale il Presidente propone di esprimere parere positivo sulla proposta formulata dalla Dott.ssa Ventura.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta di Master di I livello denominato “Management delle opere di tutela ambientale e del verde”, corredata dai relativi documenti e comprensiva della proposta di riconoscimento del costo di € 80/h per le docenze esterne, dando mandato alla Dott.ssa Ventura di apportare agli stessi eventuali modifiche o integrazioni non essenziali che dovessero rendersi necessarie.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di competenza.

ORDINE DEL GIORNO N. 8– Scarico beni mobili obsoleti o non funzionanti dai registri inventariali

Il Presidente comunica che sono pervenute da vari docenti richieste ai sensi dell'art. 58 comma 2 secondo periodo del vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, a mente del quale *“Per i beni inventariati nei Centri istituzionali le operazioni di scarico sono di competenza del Responsabile del Centro qualora i beni abbiano un valore unitario inferiore o uguale ad euro 500,00, del Consiglio del Centro per valori superiori. Resta fermo in ogni caso l'obbligo per il Responsabile del Centro di darne comunicazione al Direttore Generale”*.

È stato depositato presso la segreteria amministrativa l'elenco predisposto sulla base delle richieste e indicazioni dei vari docenti, contenente una serie di beni mobili da scaricare, stante l'obsolescenza e la non funzionalità degli stessi, ovvero l'avvenuta eliminazione per effetto di prove strumentali distruttive. Tali beni risultano pertanto privi di qualsiasi valore commerciale residuo e sono peraltro integralmente ammortizzati.

In particolare viene dismesso l'impianto, peraltro non funzionante, di videosorveglianza installato nel laboratorio di informatica. Il mantenimento di tale impianto costringerebbe tra l'altro il Dipartimento a delicate operazioni relative al rispetto delle tutele della riservatezza personale ex “Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Il Presidente propone di procedere allo scarico e alla rottamazione dei beni di cui all'elenco citato, mediante conferimento a ditta autorizzata, ovvero quando possibile mediante trasferimento degli stessi a istituzioni scolastiche o di utilità sociale.

Dopo ampio dibattito, il Consiglio delibera di procedere al discarico e alla rottamazione dei beni di cui all'elenco citato, secondo quanto previsto dall'art. 58 comma 2 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, autorizzando il Segretario Amministrativo a procedere al discarico dai registri inventariali e alla conseguente rottamazione dei beni di cui all'elenco stesso. Del presente provvedimento si darà comunicazione al Direttore Generale e al DPO per la parte relativa alla dismissione definitiva dell'impianto di videosorveglianza.

ORDINE DEL GIORNO N. 9- Approvazione regolamento per la fruizione e autogestione dello spazio denominato "aula 14"

Il Presidente ricorda che da anni il locale nominato "Aula 14", sito al primo piano dell'edificio sede dell'amministrazione del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale, era stato assegnato dalla Presidenza della Facoltà di Ingegneria a una associazione studentesca, ora non più attiva.

Considerato che perdura in capo alle varie associazioni studentesche, e in primis ai rappresentanti degli studenti in seno ai due dipartimenti con sede presso il Polo di ingegneria, l'esigenza di potere usufruire di spazi autogestiti per studio e attività inerenti progetti studenteschi o associazioni studentesche, dibattiti, seminari, incontri, riunioni, e incontri collegiali tra rappresentanti degli studenti negli organi accademici, si propone la destinazione dell'Aula 14 a tali finalità, sulla base del regolamento la cui bozza è stata trasmessa a tutti i consiglieri e al Dipartimento di Ingegneria.

Tale regolamento è redatto sulla base del Regolamento per l'utilizzo dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell'Università degli Studi di Perugia e al Regolamento per la conduzione degli spazi di aggregazione e studio in autogestione.

Si apre quindi la discussione nel corso della quale si segnalano i seguenti interventi

Al termine della discussione il Consiglio, all'unanimità, approva il regolamento per la fruizione e autogestione dello spazio denominato "aula 14", nel testo allegato alla presente deliberazione.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso al Dipartimento di Ingegneria per i provvedimenti di competenza.

(alle ore 10.58 escono le dott.sse Terenzi e Menchetelli)

ORDINE DEL GIORNO N. 10 Autorizzazione alla stipula di contratti di importo superiore a € 20.000,00

Richiamato l'art. 2 comma 3 del vigente regolamento dei contratti di ateneo a mente del quale la competenza all'assunzione della delibera/determina a contrarre è in capo a: "*Direttore Generale per l'Amministrazione Centrale per importi pari o superiori a € 40.000,00 e fino alla soglia comunitaria; Consigli dei Centri gestionali per importi pari o superiori ad € 20.000,00 e fino alla soglia comunitaria*", il Presidente comunica che è pervenuta da parte del Prof. Luigi Torre una richiesta di stipula di un contratto avente quale oggetto la fornitura di un miscelatore di materiali elastomerici (EPDM), per un costo atteso di € 26.500,00 oltre iva. Di seguito viene integralmente riportata la richiesta del docente:

"Nell'ambito di un progetto di ricerca tra UNIPG e Ondulit Italiana, vista la necessità di rimpiazzare il bitume nel prodotto di questa azienda e quindi, di portare avanti lo studio di una soluzione innovativa basata su materiale elastomerico (EPDM), è stata effettuata una ricerca di mercato (anche interpellando fornitori internazionali) per acquistare un miscelatore per questi materiali e consono alle esigenze del progetto.

Abbiamo quindi individuato un miscelatore di tipo chiuso (o Banbury) con le caratteristiche e prestazioni desiderate in termini di capacità di mescolazione (stress di taglio, controlli sulla temperatura, etc) e che risulta perfettamente compatibile con i nostri laboratori. Si tratta di una macchina professionale in grado di produrre mescole perfettamente rappresentative dei processi industriali reali - requisito essenziale per lo svolgimento di questo progetto - e che consente di lavorare i volumi necessari per le esigenze del progetto e quelle future del nostro laboratorio. Dopo aver analizzato diversi mescolatori, tra cui anche masticatori (o kneaders) abbiamo individuato altresì una azienda italiana in grado di fornirci questa macchina con tutte le certificazioni richieste e con un rapporto costo/prestazioni competitivo. La scelta di questa ditta è stata supportata da una ricerca di mercato, sono infatti state contattate altre ditte quali la IAO e la G3 machinery le quali ci hanno fornito preventivi per macchine analoghe ben al di sopra del nostro budget. Allego alla richiesta anche i preventivi suddetti

Si chiede quindi di poter procedere all'ordine di questo miscelatore Banbury fornito dalla RKN Rubber di cui si allega il preventivo."

Constatato che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, ne viene quindi proposto l'affidamento diretto alla società RKN s.r.l., con sede in 21100 Varese VA, via Morosini 13, c.f. e p.iva 03182030126, società in possesso dei requisiti di capacità generale e specifica, la quale, in ossequio al principio della rotazione dei fornitori, non è stata recentemente affidataria di contratti da parte del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale.

Dato atto inoltre che:

- il RUP è individuato nel segretario amministrativo dott. Mario Guidetti
- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 4 decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, rubricato "Semplificazione in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca", consente di effettuare acquisti per finalità esclusive di ricerca o terza missione prescindendo dall'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in tema di ricorso al mercato elettronico e di utilizzo della rete telematica;
- sono state effettuate le verifiche previste dalle "linee guida relative all'applicazione del principio di rotazione ed alla fase di verifica dei requisiti nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato ai sensi dell'articolo 36, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in conformità alle linee guida ANAC n. 4"
- Ai sensi delle citate linee guida, il codice riferito alla prestazione in oggetto è: 4293 Centrifughe, apparecchi di calandratura e distributori automatici;
- È stato assunto il CIG Z9B2C8CC9E

Dato atto di quanto precede il Consiglio, all'unanimità, delibera:

- di approvare la proposta di stipula del contratto di fornitura come descritto in premessa, autorizzando il segretario amministrativo in veste di RUP a procedere all'affidamento diretto all'impresa indicata dal Prof. Luigi Torre;
- di dare atto che la spesa di € 26.791,50 al lordo di iva graverà alla voce COAN CA.01.10.02.03.01 Attrezzatura per la ricerca scientifica al pj LABTERNI17 UA.PG.DICA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso (CIG Z9B2C8CC9E);
- di dare atto che si provvederà allo storno della somma di € 12.500,00 dalla voce coan CA.01.10.02.07.01 Apparecchiature di natura informatica alla voce CA.01.10.02.03.01 Attrezzatura per la ricerca scientifica;
- di proporre all'Ufficio Budgeting e Bilancio Unico di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia la seguente variazione tra budget economico e budget degli investimenti, previa partizione dal PJ sopra richiamato:

costo	U.A.DICA		
voce COAN	costo		
CA.04.09.05.01.01	Materiale di consumo per laboratori	-€	14.291,50
CA.01.10.02.03.01	attrezzature per la ricerca scientifica	€	14.291,50

- Di trasmettere la presente delibera all'ufficio bilancio consolidato, coordinamento e controllo centri istituzionali e centri di servizio per i provvedimenti di competenza.

ORDINE DEL GIORNO N. 11 - Nomina commissione VQR di dipartimento

Il Presidente informa il consiglio che con delibera del Senato accademico del 25/03/2020 sono state approvate le Linee Guida di Ateneo per la gestione interna del processo VQR 2015-2019, ed è stato stabilito il modello organizzativo interno e il cronoprogramma di tale processo. Per quanto riguarda il modello organizzativo, si sono individuati i seguenti attori principali:

- a. un Comitato di Ateneo (**C-At VQR**) i cui componenti sono stati individuati dalla Commissione Ricerca, dai Delegati del Rettore e dalla Responsabile dell'Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca.
- b. i Comitati Dipartimentali VQR (**C-Dip VQR**), nominati dai Consigli di Dipartimento.

Il cronoprogramma di massima del processo, precedentemente inviato è stato aggiornato secondo le direttive ANVUR e approvato dalla Commissione Ricerca e Terza Missione dell'Ateneo in data 27 marzo. Tale documento sarà reso disponibile a tutti i docenti non appena emanato il decreto rettorale.

Il Senato chiede ai Dipartimenti di nominare mediante delibera del Consiglio o decreto del Direttore i nominativi del comitato dipartimentale VQR (C-Dip VQR), di cui deve fare parte il Delegato dipartimentale alla Ricerca e il Delegato dipartimentale alla Terza Missione e almeno un K-User. Inoltre il Senato indica l'opportunità di inserire ricercatori rappresentativi delle Aree di valutazione VQR.

Il Presidente ricorda che le aree di valutazione VQR (indicate nella Tabella 1 dell'Art. 3 del Bando) del DICA sono:

AREA	DESCRIZIONE
Area 3	Scienze chimiche
Area 5	Scienze biologiche
Area 6	Scienze mediche
Area 7	Scienze Agrarie e Veterinarie
Area 8a	Architettura. Settori Concorsuali 8/C1, 8/D1, 8/E1, 8/E2, 8/F1, 8/A3 (ssd ICAR/22)
Area 8b	Ingegneria civile. Settori Concorsuali 8/A1, 8/A2, 8/A3 (ssd ICAR/04, ICAR/05), 8/A4, 8/B1, 8/B2, 08/B3
Area 9	Ingegneria industriale e dell'informazione
Area 10	Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
Area 14	Scienze politiche e sociali
Interdisciplinare	Impatto-Terza missione

Per tale motivo propone per C-Dip VQR del DICA, la seguente composizione, oltre al Delegato dipartimentale alla Ricerca (Prof.ssa Silvia Meniconi) e al Delegato dipartimentale alla Terza Missione (Prof. Luigi Torre) i seguenti docenti, in rappresentanza delle varie Aree: Prof. Bruno Brunone, Prof. Giovanni Mochi, Prof.ssa Carla Saltalippi, Prof. Massimiliano Gioffré, Prof. Stefano Falcinelli, Dott.ssa Daniela Pezzolla.

Si apre quindi la discussione.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, all'unanimità, approva la nomina della commissione di dipartimento per la VQR nelle persone di:

Prof.ssa Silvia Meniconi
Prof. Luigi Torre
Prof. Bruno Brunone
Prof. Giovanni Mochi
Prof.ssa Carla Saltalippi
Prof. Massimiliano Gioffré
Prof. Stefano Falcinelli
Dott.ssa Daniela Pezzolla

Key user: Prof.ssa Silvia Meniconi, Prof. Massimiliano Gioffré, sig. Andrea Di Lello

ORDINE DEL GIORNO N.12 – Varie ed eventuali

È iniziata la procedura di accreditamento del XXXIV ciclo dei Dottorati di ricerca, la quale dovrà concludersi per la parte dipartimentale entro il 28/04/2020. Risulta quindi necessario approvare la scheda del dottorato di Civil and Environmental Engineering nell'ambito del progetto del Dipartimento di Eccellenza.

Il Prof. Gigliotti ricorda che è considerata valida l'approvazione con decreto direttoriale a patto che il Collegio dei Docenti si sia espresso in senso positivo e all'unanimità.

Il Prof. Brunone chiede una riflessione sull'obbligo imposto ai dottorandi del periodo studio e ricerca di 6 mesi all'estero, stante la difficoltà di movimento attuale dovuta alle misure di contenimento dell'epidemia di COVID-19.

Il sig. Volpe ringrazia Direttore e docenti per la sensibilità e la disponibilità dimostrata in questa fase emergenziale, sia per la prontezza con la quale è stata approntata la teledidattica, sia per il mantenimento della sessione di laurea di aprile, e in generale per il costante e continuo confronto con la componente studentesca, atteggiamento veramente apprezzato dalla comunità degli studenti.

La Prof.ssa Venanzi presenta al Consiglio l'attività svolta della Commissione Orientamento nel periodo dicembre 2019 - marzo 2020, durante il quale la Commissione si è riunita 4 volte.

Le principali attività di orientamento svolte sono relative:

- alla partecipazione ai saloni di orientamento di Ateneo, presso le principali città umbre;
- all'organizzazione e allo svolgimento di seminari di orientamento presso le scuole;
- alla pianificazione dell'Open Day di Dipartimento.

A causa dell'emergenza sanitaria, è stato possibile svolgere solo una parte delle attività programmate, quelle che erano state calendarizzate in date antecedenti al 5 marzo.

La Commissione si è quindi riunita telematicamente per programmare attività di orientamento sostitutive, da svolgere in modalità a distanza, tra cui:

- preparazione di materiale di orientamento in formato elettronico sui Corsi di Studio Dipartimentali da inviare alle scuole;
- organizzazione di un Open Day virtuale;
- aggiornamento del sito web del DICA con materiali informativi sui Corsi di Studio del Dipartimento;
- partecipazione alle attività virtuali di Orientamento organizzate dall'Ateneo.

Riservato ai soli Professori di I e II fascia, ai Ricercatori e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

(alle ore 11:23 si disconnettono i rappresentanti degli studenti)

ORDINE DEL GIORNO N.13– Approvazione patrocini, convenzioni, contratti e atti negoziali.

Il Presidente sottopone all'esame ed approvazione del Consiglio le seguenti proposte di stipulazione di convenzioni di ricerca in ambito istituzionale, di contratti conto terzi, di patrocini e di atti negoziali in genere, di seguito riassunti negli elementi fondamentali, invitando i Docenti responsabili a esporre sinteticamente il contenuto degli stessi:

A) Contratti

A1)

Responsabile: Prof. Luigi Torre

Committente: Tarkett S.p.A., con sede legale in via Michelangelo Buonarroti, 39, 20145 Milano, c.f. 00337080022, p.Iva n. 00777540550

Oggetto: Studio e sviluppo di un nuovo processo a scarto zero per la manifattura verde del linoleum senza residui in discarica – LSZ Linoleum Scarto Zero

Termine: 31/12/2020

Corrispettivo: € 10.000,00 oltre iva

A2)

Responsabile: Ing. Alessia Flammini

Committente: ASSM – Azienda Specializzata Settore Multiservizi S.p.A., 62029 Tolentino MC, Corso Garibaldi 78, Codice Fiscale e Partita IVA 01210690432

Oggetto: revisione e integrazione del progetto di gestione dell'invaso artificiale del Lago Le Grazie (ai sensi dei D.L. 152/99 e D.M. 30/06/2004) - Comune di Tolentino

Termine: 60 giorni dalla sottoscrizione

Corrispettivo: € 8.000,00 oltre iva

B) Convenzioni di ricerca

B1)

Responsabile: Prof. Fabio Bianconi

Partner: Comune di Bastia Umbra, con sede in Piazza Cavour 19 06083 Bastia Umbra C.F. e p.i.v.a. 00385230545; Laboratorio Internazionale di Ricerca sul Paesaggio CIRIAF/SSTAM dell'Università degli Studi di Perugia, con sede in via G. Duranti 67, 06125 Perugia

Oggetto: ricerca di nuove tecniche di rappresentazione e procedure digitali da applicare ai contesti urbani complessi – il palazzetto dello sport in via Giontella a Bastia Umbra

Termine: anni 1

Valore convenzione: € 20.000, di cui € 15.000 destinati al CIRIAF e € 5000 al Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, all'unanimità, approva la proposta di stipula delle convenzioni e dei contratti sopra riportati, autorizzando il Direttore ad apportare modeste modifiche agli schemi contrattuali e convenzionali trasmessi ai Consiglieri e demandando a successivo atto del Segretario Amministrativo le relative

variazioni di bilancio (ove necessarie), variazioni che verranno effettuate e avranno efficacia all'atto della stipula dei relativi contratti.

(alle ore 11:25 rientra il dott. Ranfa)

ORDINE DEL GIORNO N. 14 – Approvazione proposte progettuali per partecipazione a bandi di finanziamento

Il Presidente comunica che sono pervenute al Consiglio le proposte di partecipazione a un bando per finanziamento di progetti di ricerca, come di seguito sommariamente riportato.

- A) Il Presidente invita la Prof.ssa Debora Puglia, responsabile del progetto di cui infra per il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale, a descrivere nel dettaglio il contenuto della proposta stessa

Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area (PRIMA)

Call: Section 2 Multitopic 2020

Thematic Area 2-Farming systems:

Topic 2.2 1 - Redesign agro-livelihood systems to ensure resilience

Type of action: RIA Research and Innovation activities

TITOLO: Production of Biostimulants, Biofertilizers and Biopolymers from OLIVE-oil chain residues and by-products

ACRONIMO: 3BIOLIVE

Descrizione: valorizzazione di residui e sottoprodotti della filiera olivicolo-olearia per la produzione di biostimolanti, biofertilizzanti e biopolimeri per lo sviluppo sostenibile di agroecosistemi

Partners:

National Institute of Agronomie Research of Algeria (INRAA) - ALGERIA

Regional Research Centre on Horticulture and Organic Agriculture Chott Mariem / Institution of Agronomic Research and Higher Education of Tunisia - TUNISIA

Budget:

	ricerca fondamentale	ricerca industriale
Personale	175000	175000
Strumenti e attrezzature	30000	10000
Consulenze e servizi equivalenti	0	0
Spese generali	35000	35000
Altri costi di esercizio, inclusi materiali, forniture e prodotti analoghi	20000	20000
Totale	260000	240000
Totale		500000

Terminata l'esposizione il Presidente propone al Consiglio l'approvazione della proposta progettuale in esame.

Il Consiglio:

- ravvisata la coerenza degli obiettivi scientifici della proposta progettuale con le attività di ricerca del Dipartimento;
- valutato che le strutture e le attrezzature dipartimentali sono adeguate allo svolgimento delle attività sperimentali proposte;
- verificato che la valorizzazione economica del tempo produttivo che il personale scientifico coinvolto nel progetto potrà dedicare allo stesso - tenuto conto anche degli ulteriori impegni didattici, di ricerca e istituzionali – garantisce in misura adeguata la copertura del costo totale del piano finanziario in parola;

all'unanimità delibera:

- di approvare la proposta progettuale, e in particolare la Scheda Soggetto proponente, che qui si intende integralmente richiamata ancorché non materialmente allegata, autorizzando la Prof.ssa Puglia ad apportare alla stessa eventuali modifiche di dettaglio che dovessero rendersi necessarie prima della scadenza per la presentazione della stessa, fissata al 7 aprile p.v.;
- di farsi carico, in caso di approvazione del progetto, di ogni eventuale ulteriore costo, derivante dallo svolgimento delle attività progettuali, che non trovi copertura finanziaria a valere sulle risorse UE assegnate al progetto medesimo;
- di chiedere al Magnifico Rettore la sottoscrizione digitale della proposta progettuale in parola e di autorizzare, pertanto, la Prof.ssa Debora Puglia alla trasmissione della stessa all'Ufficio Ricerca Internazionale per gli adempimenti di competenza;
- di disporre che il presente decreto sia trasmesso all'Ufficio Ricerca Internazionale per i provvedimenti di competenza.

B) Il Presidente invita il Prof. Stefano Casadei, responsabile del progetto di cui infra per il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale, a descrivere nel dettaglio il contenuto della proposta stessa

Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area (PRIMA)

Call: Section 2 Multitopic 2020

Thematic Area 1 - Management of Water:

Topic 2.2.1 - Low-cost, lean solutions for enhancing irrigation efficiency of smallholder farmers

Type of action: RIA Research and Innovation activities

TITOLO: Precision Irrigation Management toolbox Tailored for small-scale Farms -

ACRONIMO: PIMTAF

Descrizione: sperimentazione di un sistema di supporto all'irrigazione per le piccole aziende largamente diffuse sul territorio. Analisi e valutazione degli indicatori sul risparmio idrico, sulla produttività delle colture e sull'impatto economico per l'azienda

Partners:

Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale - Università di Perugia (Coordinatore)

Dipartimento di Ingegneria - Università Niccolò Cusano Roma

National Water Research Center (NWRC) - Water Management Research Institute (WMRI) - Egypt

Green Power for Agriculture and Irrigation - Egypt

Centre Biotechnology Borj Cedria - Tunisia

Universidad Pública de Navarra – Spain

TEPRO Consultores Agrícolas – Spain

Budget:

	ricerca fondamentale	ricerca industriale
Personale	150000	
Strumenti e attrezzature	10000	
Consulenze e servizi equivalenti	70000	
Spese generali	75000	
Altri costi di esercizio, inclusi materiali, forniture e prodotti analoghi	5000	
Totale	310000	

Terminata l'esposizione il Presidente propone al Consiglio l'approvazione della proposta progettuale in esame.

Il Consiglio:

- ravvisata la coerenza degli obiettivi scientifici della proposta progettuale con le attività di ricerca del Dipartimento;
- valutato che le strutture e le attrezzature dipartimentali sono adeguate allo svolgimento delle attività sperimentali proposte;
- verificato che la valorizzazione economica del tempo produttivo che il personale scientifico coinvolto nel progetto potrà dedicare allo stesso - tenuto conto anche degli ulteriori impegni didattici, di ricerca e istituzionali – garantisce in misura adeguata la copertura del costo totale del piano finanziario in parola;

all'unanimità delibera:

- di approvare la proposta progettuale, e in particolare la Scheda Soggetto proponente, che qui si intende integralmente richiamata ancorché non materialmente allegata, autorizzando il Prof. Casadei ad apportare alla stessa eventuali modifiche di dettaglio che dovessero rendersi necessarie prima della scadenza per la presentazione della stessa, fissata al 7 aprile p.v.;
- di farsi carico, in caso di approvazione del progetto, di ogni eventuale ulteriore costo, derivante dallo svolgimento delle attività progettuali, che non trovi copertura finanziaria a valere sulle risorse UE assegnate al progetto medesimo;
- di chiedere al Magnifico Rettore la sottoscrizione digitale della proposta progettuale in parola e di autorizzare, pertanto, il Prof. Casadei alla trasmissione della stessa all'Ufficio Ricerca Internazionale per gli adempimenti di competenza;
- di disporre che il presente decreto sia trasmesso all'Ufficio Ricerca Internazionale per i provvedimenti di competenza.

C) Il Presidente invita il Prof. Luca Valentini responsabile del progetto di cui infra per il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale, a descrivere nel dettaglio il contenuto della proposta stessa.

Il Prof. Valentini che la propria proposta progettuale dal titolo "Nuovi materiali funzionali per l'auto-diagnostica di componenti in ambienti estremi e affaticanti", è stata selezionata dal Corso di Laurea di Ingegneria Industriale nell'ambito dell'area di Ingegneria del Polo Scientifico e Didattico di Terni e andrà a far parte di una unica proposta multidisciplinare di Ateneo che vedrà come referente il Prof. Gaetano Vaudo, proposta presentata nell'ambito del bando 1/2020 della fondazione CARIT. Il progetto si propone di realizzare trasduttori stampabili a basso costo e degradabili (che non necessitano di rimozione dopo l'uso) in grado di trasmettere informazioni sul campo delle deformazioni e della distribuzione delle temperature su componenti di geometria complessa realizzati anche per additive manufacturing e testati in condizioni estreme e affaticanti come quelle tipiche dell'ambiente aerospaziale.

Il quadro finanziario relativo all'unità di ricerca del Prof. Valentini è di seguito riportato:

Personale 6000 Euro

Materiali di consumo 3000 Euro

Totale 9000 Euro

con un cofinanziamento di n. 25 ore/uomo.

Terminata l'esposizione il Presidente propone al Consiglio l'approvazione della proposta progettuale in esame.

Il Consiglio:

- ravvisata la coerenza degli obiettivi scientifici della proposta progettuale con le attività di ricerca del Dipartimento;
- preso atto che il progetto di ricerca non sarà comunque gestito dal Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;
- verificato che la valorizzazione economica del tempo produttivo che il personale scientifico coinvolto nel progetto potrà dedicare allo stesso - tenuto conto anche degli ulteriori impegni didattici, di ricerca e istituzionali – garantisce in misura adeguata la copertura del costo totale del piano finanziario in parola;

all'unanimità delibera:

- di approvare la proposta progettuale, autorizzando il Prof. Valentini ad apportare alla stessa eventuali modifiche di dettaglio che dovessero rendersi necessarie prima della scadenza per la presentazione della stessa.

ORDINE DEL GIORNO N. 15 – Varie ed eventuali

Non sono discussi ulteriori argomenti

Riservato ai soli Professori di I e II fascia e ai ricercatori

(alle ore 11:33 si disconnettono i rappresentanti del personale tecnico amministrativo)

ORDINE DEL GIORNO N. 16 - Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L.240/2010, dell'art.1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Ricercatori

Non vi sono richieste in tal senso.

ORDINE DEL GIORNO N.17 – Varie ed eventuali

Non sono discussi ulteriori argomenti

Riservato ai soli Professori di I e II fascia

(alle ore 11:35 si disconnettono i ricercatori)

ORDINE DEL GIORNO N. 18 - Verifica e valutazione delle attività svolte ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione di progetti di ricerca, in conformità alla delibera del Senato Accademico del 18 luglio 2018 e relative disposizioni attuative ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della L. n. 240/2010. Professori di II fascia

Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, in particolare l'articolo 6, commi 7 e 8;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale;

Viste e integralmente richiamate le determinazioni del Senato Accademico assunte nella seduta del 18 luglio 2018 e le disposizioni attuative di cui alla nota rettorale Prot. n. 62817 del 22 agosto 2018, in ordine alla verifica e valutazione delle attività didattiche e di servizio agli studenti, nonché delle attività di ricerca svolte dai professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010.

Tenuto conto, in particolare, che gli ambiti di applicazione ed i criteri di verifica delle attività, individuati nella richiamata delibera, sono:

- le attività didattiche e di servizio agli studenti, per la cui verifica dell'effettivo svolgimento il Senato Accademico ha richiamato integralmente le disposizioni del vigente "Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010) art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica";
- le attività di ricerca, per la cui verifica dei risultati il Senato Accademico ha disposto di recepire integralmente i criteri stabiliti da ANVUR con la delibera del Consiglio Direttivo n. 132 del 13 settembre 2016, ed eventuali successive modifiche e integrazioni;

Viste le istanze per il rilascio della certificazione della valutazione delle attività svolte, presentate, ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché degli organi di valutazione di progetti di ricerca, dai Professori di II fascia:

- a) Prof. Federico Cluni, S.S.D. ICAR/08, S.C. 08/B2

Visto l'art. 80, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo, ai sensi del quale il richiedente/i richiedenti, oltre a coloro che si trovassero in condizioni di incompatibilità assoluta (coniuge, convivente, parente fino al quarto grado, affine fino al secondo grado del richiedente medesimo), è tenuto/sono tenuti a lasciare l'adunanza durante la trattazione della relativa istanza;

(alle ore 11:36 si disconnette il Prof. Cluni)

- a) Viste le verifiche istruttorie compiute dal Direttore del Dipartimento e documentate agli atti della presente seduta, volte all'accertamento della sussistenza, per il richiedente Prof. Federico Cluni, dei requisiti previsti dalla delibera del Senato Accademico del 18 luglio 2018;

Preso atto che il richiedente, Prof. Federico Cluni, soddisfa i requisiti di positiva valutazione per entrambi gli ambiti di applicazione;

DELIBERA

- All'unanimità, di esprimere, all'esito della verifica di sussistenza dei requisiti posseduti dalla richiedente, Prof. Federico Cluni, valutazione positiva;
- di richiedere al Magnifico Rettore, ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché degli organi di valutazione di progetti di ricerca, il rilascio della certificazione della valutazione positiva delle attività svolte dal richiedente medesimo.

(alle ore 11:37 si riconnette il Prof. Cluni)

ORDINE DEL GIORNO N. 19 - Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L.240/2010, dell'art.1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Professori II fascia

Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, in particolare l'articolo 6 comma 14 e 8;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale;

Visto il Regolamento approvato con DR n. 134 del 30/01/2020, e in particolare l'art. 3, a mente del quale "la valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del presente Regolamento e di quanto previsto dall'art. 2, comma 6, del presente Regolamento, preliminarmente delibera sulla relazione triennale ai sensi di quanto disposto dagli artt. 18, 22 e 33 del D.P.R. 382/1980; conseguentemente delibera sulla valutazione individuale;

Viste le istanze per il riconoscimento dell'impegno didattico di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali formulate dai seguenti docenti di II fascia:

- a) Prof. Stefano Casadei
- b) Prof. Marco Fornaciari da Passano
- c) Prof. Marco Mezzi
- d) Prof.ssa Silvia Meniconi

Visto l'art. 80, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo, ai sensi del quale il richiedente/i richiedenti, oltre a coloro che si trovassero in condizioni di incompatibilità assoluta (coniuge, convivente, parente fino al quarto grado, affine fino al secondo grado del richiedente medesimo), è tenuto/sono tenuti a lasciare l'adunanza durante la trattazione della relativa istanza;

(alle ore 11:37 si disconnette il Prof. Casadei)

A) Viste le verifiche istruttorie compiute dal Direttore del Dipartimento e documentate agli atti della presente seduta, volte all'accertamento della sussistenza, per il richiedente Prof. Stefano Casadei, dei requisiti previsti dal Regolamento approvato con DR n. 134 del 30/01/2020, e preso atto che lo stesso soddisfa i relativi requisiti

DELIBERA

- All'unanimità, di esprimere, all'esito della verifica di sussistenza dei requisiti posseduti dal richiedente, Prof. Stefano Casadei, valutazione positiva;
- di richiedere al Magnifico Rettore la disposizione della attribuzione della nuova classe stipendiale al richiedente medesimo.

(alle ore 11:38 si disconnette il Prof. Fornaciari da Passano)

B) Viste le verifiche istruttorie compiute dal Direttore del Dipartimento e documentate agli atti della presente seduta, volte all'accertamento della sussistenza, per il richiedente Prof. Marco Fornaciari da Passano, dei requisiti previsti dal Regolamento approvato con DR n. 134 del 30/01/2020, e preso atto che lo stesso soddisfa i relativi requisiti

DELIBERA

- All'unanimità, di esprimere, all'esito della verifica di sussistenza dei requisiti posseduti dal richiedente, Prof. Marco Fornaciari da Passano, valutazione positiva;
- di richiedere al Magnifico Rettore la disposizione della attribuzione della nuova classe stipendiale al richiedente medesimo.

(alle ore 11:40 si riconnette il Prof. Fornaciari da Passano, si disconnette il Prof. Mezzi)

C) Viste le verifiche istruttorie compiute dal Direttore del Dipartimento e documentate agli atti della presente seduta, volte all'accertamento della sussistenza, per il richiedente Prof. Marco Mezzi, dei requisiti previsti dal Regolamento approvato con DR n. 134 del 30/01/2020, e preso atto che lo stesso soddisfa i relativi requisiti

DELIBERA

- All'unanimità, di esprimere, all'esito della verifica di sussistenza dei requisiti posseduti dal richiedente, Prof. Marco Mezzi, valutazione positiva;
- di richiedere al Magnifico Rettore la disposizione della attribuzione della nuova classe stipendiale al richiedente medesimo.

(alle ore 11:41 si disconnette la Prof.ssa Meniconi)

D) Viste le verifiche istruttorie compiute dal Direttore del Dipartimento e documentate agli atti della presente seduta, volte all'accertamento della sussistenza, per la richiedente Prof.ssa Silvia Meniconi, dei requisiti previsti dal Regolamento approvato con DR n. 134 del 30/01/2020, e preso atto che la stessa soddisfa i relativi requisiti

DELIBERA

- All'unanimità, di esprimere, all'esito della verifica di sussistenza dei requisiti posseduti dalla richiedente, Prof.ssa Silvia Meniconi, valutazione positiva;
- di richiedere al Magnifico Rettore la disposizione della attribuzione della nuova classe stipendiale alla richiedente medesima.

(alle ore 11:42 si riconnette la Prof.ssa Meniconi)

ORDINE DEL GIORNO N.20 – Varie ed eventuali

Non sono discussi ulteriori argomenti

Riservato ai soli Professori di I fascia

(alle ore 11:42 si disconnettono i professori di II fascia)

ORDINE DEL GIORNO N. 21 - Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L.240/2010, dell'art.1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Professori I fascia

Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, in particolare l'articolo 6 comma 14 e 8;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale;

Visto il Regolamento approvato con DR n. 134 del 30/01/2020, e in particolare l'art. 3, a mente del quale "la valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del presente Regolamento e di quanto previsto dall'art. 2, comma 6, del presente Regolamento, preliminarmente delibera sulla relazione triennale ai sensi di quanto disposto dagli artt. 18, 22 e 33 del D.P.R. 382/1980; conseguentemente delibera sulla valutazione individuale;

Viste le istanze per il riconoscimento dell'impegno didattico di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali formulate dai seguenti docenti di I fascia:

- a) Prof. Marzio Rosi

Visto l'art. 80, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo, ai sensi del quale il richiedente/i richiedenti, oltre a coloro che si trovassero in condizioni di incompatibilità assoluta (coniuge, convivente, parente fino al quarto grado, affine fino al secondo grado del richiedente medesimo), è tenuto/sono tenuti a lasciare l'adunanza durante la trattazione della relativa istanza;

(alle ore 11:43 si disconnette il Prof. Rosi)

A) Viste le verifiche istruttorie compiute dal Direttore del Dipartimento e documentate agli atti della presente seduta, volte all'accertamento della sussistenza, per il richiedente Prof. Marzio Rosi, dei requisiti previsti dal Regolamento approvato con DR n. 134 del 30/01/2020, e preso atto che lo stesso soddisfa i relativi requisiti

DELIBERA

- All'unanimità, di esprimere, all'esito della verifica di sussistenza dei requisiti posseduti dal richiedente, Prof. Marzio Rosi, valutazione positiva;
- di richiedere al Magnifico Rettore la disposizione della attribuzione della nuova classe stipendiale al richiedente medesimo.

ORDINE DEL GIORNO N.22 – Varie ed eventuali

Non sono discussi ulteriori argomenti.

Non essendovi altro da trattare la seduta del Consiglio del 30/03/2020 viene sciolta alle ore

11:45

Segretario	Presidente
Il Segretario Amministrativo	Il Direttore del Dipartimento
f.to Dott. Mario GUIDETTI	f.to Prof. Giovanni GIGLIOTTI