

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE
 CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 14/05/2020 ORE 14:30

L'anno 2020, addì quattordici del mese di maggio alle ore 14:30, previa regolare convocazione, si è riunito in forma telematica presso lo studio del Presidente Prof. Giovanni Gigliotti il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale.

Sono stati convocati:

professori ordinari e straordinari		PR	AG	AI
1	GIOVANNI GIGLIOTTI (Direttore - Presidente)	x		
2	BELARDI PAOLO	x		
3	BRUNONE BRUNO	x		
4	GUSELLA VITTORIO	x		
5	KENNY JOSE' MARIA		x	
6	MANCIOLA PIERGIORGIO		x	
7	MATERAZZI ANNIBALE LUIGI	x		
8	ROSI MARZIO	x		
9	TAMAGNINI CLAUDIO		x	
10	TORRE LUIGI	x		
11	UBERTINI FILIPPO	x		

professori associati				
12	BIANCONI FABIO	x		
13	CAMICIA SANDRA		x	
14	CASADEI STEFANO		x	
15	CERNI GIANLUCA	x		
16	CLUNI FEDERICO	x		
17	DOBOSZ MARINA	x		
18	FALCINELLI STEFANO	x		
19	FERRANTE MARCO	x		
20	FORNACIARI DA PASSANO MARCO	x		
21	GIOFFRE' MASSIMILIANO	x		
22	GIORGI GIACOMO	x		
23	MASSERIA CONCETTA		x	
24	MENICONI SILVIA	x		
25	MEZZI MARCO		x	
26	MOCHI GIOVANNI	x		
27	MORBIDELLI RENATO	x		
28	ORLANDI FABIO	x		
29	PORCEDDU PIER RICCARDO	x		
30	PUGLIA DEBORA	x		
31	SALCIARINI DIANA	x		
32	SALTALIPPI CARLA	x		
33	VALENTINI LUCA	x		
34	VENANZI ILARIA	x		

ricercatori				
35	BRECCOLOTTI MARCO		x	
36	CAVALAGLI NICOLA	x		
37	FEDERICI RAFFAELE	x		
38	FIORINI FABRIZIO	x		
39	FIORINI LUCIO	x		
40	FLAMMINI ALESSIA	x		
41	MENCHETELLI VALERIA	x		
42	MILONE PIERLUIGI	x		
43	PEZZOLLA DANIELA	x		
44	RANFA ALDO	x		
45	TERENZI BENEDETTA	x		

46	VENTURA FLAMINIA	x		
Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo				
47	DI LELLO ANDREA	x		
48	SEGOLONI MARCO	x		
49	STERI GIULIANA	x		
Rappresentanti degli studenti				
50	ABBOZZO ALESSIA	x		
51	GIOVANNINI LEONARDO	x		
52	LEPRI SONIA	x		
53	RANOCCHIA ETTORE	x		
54	STEFANETTI GIULIA	x		
55	VOLPE EMANUELE	x		
GUIDETTI MARIO (Segretario Amministrativo) – segretario verbalizzante		x		

PR = Presente

AG= Assente giustificato

AI = Assente ingiustificato

Assume la Presidenza il Direttore Prof. Giovanni Gigliotti, il quale, constatato che il numero dei presenti rende valida la seduta, pone in discussione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Ratifica decreti assunti in via d'urgenza
- 4) Comunicazione decreti di variazione di budget assunti dal Segretario amministrativo
- 5) Determinazioni in merito al piano operativo per applicazione del protocollo di Ateneo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19
- 6) Determinazioni in merito alla programmazione didattica
- 7) Approvazione regolamento per la premialità del Dipartimento di Eccellenza
- 8) Approvazione progetto per la trasformazione di parte del corridoio del piano primo dell'edificio individuato con la nomenclatura P04-E08 per realizzazione spazio per borsisti, assegnisti, visiting professor nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza
- 9) Proposta di istituzione consorzio interuniversitario "Fabre" - Consorzio di ricerca per la valutazione e monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture
- 10) Proposta di conferimento di assegni / di rinnovo assegni per lo svolgimento di attività di ricerca
- 11) Proposte di conferimento/rinnovo di borse di studio
- 12) Determinazioni in merito a mozioni presentate dai rappresentanti degli studenti
- 13) Proposta master in "Management delle opere di tutela ambientale e del verde" – approvazione proposta definitiva
- 14) Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia, ai Ricercatori e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo:

- 15) Approvazione stipulazione di patrocini, convenzioni, contratti ed atti negoziali
- 16) Approvazione proposte progettuali per partecipazione a bandi di finanziamento
- 17) Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia e ai Ricercatori:

- 18) Approvazione relazione triennale sull'attività didattica e scientifica ricercatori
- 19) Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L.240/2010, dell'art.1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Ricercatori
- 20) Varie ed eventuali

Preliminarmente il Segretario comunica che, in analogia con quanto disposto con l'art. 10 comma 4 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, al solo fine di agevolare la redazione del verbale, provvederà a registrare la presente seduta attraverso un registratore digitale. I componenti del Consiglio potranno consultare le riproduzioni della seduta. Dopo l'approvazione del verbale la registrazione dovrà essere distrutta.

ORDINE DEL GIORNO N. 1 – Comunicazioni del Presidente.

a) Il Presidente comunica quanto segue:

Nelle ultime due settimane si sono tenute alcune riunioni tra i Direttori di Dipartimento e si è svolta una seduta straordinaria del Senato Accademico dedicate all'attribuzione agli Atenei dei Punti Organico e dei Punti Organico aggiuntivi per il 2019 in base ai DM 740 e 742 del 2019.

Per il nostro Ateneo la situazione è molto critica e lo sarà ancora per il 2020 e il 2021. Infatti, per queste tre annualità le attribuzioni sono effettuate in base alle performance degli atenei negli anni 2016, 2017 e 2018 e soprattutto 2017 e 2018 per il nostro Ateneo sono stati anni fortemente penalizzanti per cause che andremo in seguito ad analizzare.

Iniziamo dai residui di Punti Organico ad oggi:

Residuo 2017 – 3,21 totali, di cui attribuiti a PO 1,55, a PA 1,66 e RTDb 0;

Residuo 2018 – 21,45 totali, di cui 10,45 attribuiti a PO, 11,00 a PA e 0 a RTDb;

Residuo 2019 – 23,45 totali, di cui 8,00 attribuiti a PO, 8,00 a PA e 7,45 a RTDb.

La distribuzione dell'attribuzione 2019 è stata effettuata nel Senato Straordinario del 13 maggio us. La suddivisione non è vincolante, ma la comparsa di un valore diverso da 0 alla voce RTDb fa intendere che si vuole perseguire anche una politica di reclutamento dall'esterno.

Per quanto riguarda il 2019, rispetto al teorico che Perugia avrebbe potuto ricevere in base alle vecchie tabelle di attribuzione, il nostro Ateneo perde circa 16 punti organico. A questo dato si accompagna una diminuzione di finanziamento per penalizzazione del nostro Ateneo di ben 1.750.000 euro rispetto a quanto atteso.

Vista la decurtazione, la copertura finanziaria di punti organico è pari a soli 1.861.000 euro, sufficienti a coprire 16,47 Punti Organico, contro i 48,11 teoricamente posseduti.

La decurtazione è veramente notevolissima, ma i numeri sono facilmente ricavabili dalle tabelle allegate ai predetti DM 740 e 742.

Primo dato: Perugia è scesa, nella percentuale dei Punti Organico sul totale distribuito, all'1,47%, mentre nel triennio precedente era al 2,57%. Questo dato spiega la decurtazione del 40% circa sul finanziamento e sulla distribuzione dei Punti Organico. Se prendiamo poi la tabella dei così detti punti organico aggiuntivi, Perugia ha il triste primato di averne ottenuti 0. I punti organico aggiuntivi vengono attribuiti agli Atenei che nel 2018 mostravano l'indicatore "Spese per il personale" inferiore al 75% e Perugia aveva invece il 75,11%.

Ma quali sono gli indicatori che portano a questo risultato? Abbiamo peggiorato le nostre posizioni sulla quota premiale indicatore IRAS2-PO "Indicatore quali-quantitativo sulla mobilità nel triennio precedente" dove siamo passati da 2,46 del 2017 a 1,57 nel 2019. Tale indicatore si calcola dal rapporto tra la somma dei punteggi di ciascun prodotto della ricerca consegnato dall'ateneo e la somma dei punteggi assegnati a tutti i prodotti attesi da tutte le università valutate, riferito ai neopromossi e neoassunti. Indicatore E-a "Proporzione di PO e PA assunti dall'esterno nel triennio precedente" dove siamo passati da 0,093 a 0,091. Indicatore E-b "Proporzione tra ricercatori in servizio sul totale dei docenti", passati da 0,257 a 0,141.

La lettura di questi numeri ci fa comprendere come sia stata deficitaria la politica di reclutamento che ha visto un investimento pari a 0 sugli RTDb, avendo acquisito solo la quota proveniente dai piani straordinari, mancata acquisizione di Docenti dall'esterno, comprese chiamate per rientri dall'estero che tra l'altro sono cofinanziate per il 50% dal Ministero. Infine, ma molto preoccupante, performances deficitarie di chi ha avuto progressioni di carriera nonché eccessivo ricorso all'articolo 24 con forte mortificazione dell'articolo 18.

A parte la quota premiale e i "Punti Organico aggiuntivi", anche sulle altre voci che portano alla definizione del quantitativo di punti organico assegnati non vedono brillare il nostro Ateneo. Cito tra questi l'indicatore Spese per il personale, dove siamo ad un apparentemente tranquillizzante 75,11%, ma la media nazionale è del 66,67% e soltanto 7 Atenei fanno peggio di noi. Indicatore ISEF: deve essere almeno 1, Perugia ha 1,09, la media nazionale è 1,20 e solo 8 Atenei fanno peggio di noi. Indicatore turnover: Perugia 72%, 57 Atenei fanno meglio di noi e solo 7 peggio di noi.

Ultima notazione numerica: se fosse passato il piano di reclutamento di giugno 2019, il nostro Ateneo avrebbe investito 28 Punti Organico. Alla luce di quanto sopra esposto, sarebbero rimasti senza copertura finanziaria 12 Punti Organico.

Riassumendo, la cattiva performance dell'Ateneo può essere attribuita al mancato reclutamento esterno, nessun investimento sull'ingresso di giovani, considerando che nessun RTDb è stato chiamato al di fuori dei piani straordinari, programmazione basata su criteri che alla fine hanno penalizzato l'Ateneo per il 2019, 2020 e 2021, quindi con ripercussioni fino al 2022. Per recuperare nel triennio 2023 - 2025 sarà quindi necessario implementare politiche virtuose per gli anni 2020 - 2022, risultato che può essere raggiunto soltanto con una programmazione del reclutamento e degli avanzamenti di carriera basati sulla qualità.

Sarà quindi necessario acquisire RTDb al di là dei piani straordinari, incrementare i trasferimenti in ingresso dei docenti, puntando anche su trasferimenti dall'estero cofinanziati dal MUR, in definitiva programmare reclutamenti e avanzamenti in base a criteri che favoriscano la premialità e i parametri che ne stanno alla base.

L'Ateneo vuole promuovere quindi una programmazione basata su criteri premiali, criteri che saranno in prima battuta di Ateneo per il trasferimento delle risorse ai Dipartimenti e poi di Dipartimento, ma che ricalchino i criteri di Ateneo.

I criteri si potrebbero basare su Qualità della Ricerca, Impegno didattico, Attrattività di risorse e Anzianità (per le progressioni di carriera), criteri del tutto condivisibili, ma chiaramente per applicarli a ciascuno di essi dovrà essere dato un peso. Si dovrà investire sugli RTDb, senza però mortificare le giuste aspettative dei tanti abilitati presenti in Ateneo e in Dipartimento. Penso a tutti, ma non ci si può non soffermare sugli RU con abilitazione che si vedono parcheggiati su un binario morto di un ruolo a esaurimento, condizione fortemente mortificante e demotivante.

Nelle prossime settimane ci si auspica un largo dibattito in Ateneo e in Dipartimento che possa portare a politiche virtuose di reclutamento e progressioni di carriera basate su criteri condivisi.

Il Consiglio prende atto della comunicazione di cui sopra.

(Alle ore 14:35 esce il prof. Casadei)









ORDINE DEL GIORNO N. 2 – Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del 30/03/2020, reso disponibile in bozza a tutti i consiglieri tramite trasmissione a mezzo e-mail.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 30/03/2020.

ORDINE DEL GIORNO N.3 – Ratifica decreti assunti in via d'urgenza

Il Presidente riferisce al Consiglio che, in via d'urgenza e salva la ratifica del Consiglio del Dipartimento, sono stati emanati i decreti aventi gli oggetti sotto riportati, riguardanti materie di competenza del Consiglio, decreti. Tali decreti sono stati trasmessi ai Consiglieri per opportuna conoscenza.


-  decreto n.34 revoca e sostituzione incarichi K-user VQR.pdf
-  decreto n.35 modifica commissione progettazione urbanistica.pdf
-  decreto n.36 proroga borsa mingrone cotrapa ventura.pdf
-  decreto n.37 approvazione dottorato XXXVI ciclo.pdf
-  decreto n.38 approvazione progetto ubertini.pdf
-  decreto n.39 approvazione proroga borse Meniconi UWSS.pdf
-  decreto n.40 approvazione progetto prima torre.pdf
-  decreto n.41 modifica decreto 37 proposta dottorato XXXVI ciclo.pdf

Il Consiglio, all'unanimità, approva la ratifica dei decreti assunti in via d'urgenza sopra elencati.

ORDINE DEL GIORNO N.4 – Comunicazione decreti di variazione di budget assunti dal Segretario Amministrativo

Il Presidente comunica che, a mente dell'art. 32 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale".

A tal fine comunica che il Segretario amministrativo ha assunto i decreti di seguito elencati aventi a oggetto variazioni di budget. Tali decreti sono stati trasmessi ai Consiglieri per opportuna conoscenza.

-  decreto n.24 proposta varbudget da costo a investimento strumentazione torre.pdf

Il Consiglio prende atto di quanto precede.

ORDINE DEL GIORNO N. 5 – Determinazioni in merito al piano operativo per applicazione del protocollo di Ateneo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19

Il Presidente comunica che con nota prot. 42709 del 08/05/2020 è stato trasmesso l'Addendum "Sicurezza" al Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19, con efficacia decorrente dal 18/05/2020, in materia di accesso alle strutture, di formazione e informazione del personale, di sicurezza degli ambienti di lavoro, di organizzazione del lavoro e degli spazi, nonché di dispositivi di protezione individuale e di ulteriori misure.

In tale documento vengono delineate le attività in capo all'Amministrazione centrale e alle strutture decentrate, che dovranno essere preventivamente formalizzate in un Piano operativo da trasmettere con urgenza al Rettorato in quanto funzionali all'avvio della fase 2.

Al fine di dare esecuzione di dettaglio a quanto disposto col documento citato, un gruppo di lavoro composto dal Direttore, dal Segretario amministrativo, dal Delegato per il Patrimonio Prof. Giovanni Mochi, dal Delegato per il settore Prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro Prof. Marco Ferrante e dal tecnico Emanuele Topini, ha predisposto una proposta operativa, riguardante i seguenti aspetti:

- Sicurezza degli ambienti di lavoro (ambito trasversale e necessario rispetto a tutti gli altri) che comprende la distribuzione e il corretto utilizzo dei dispositivi individuali di sicurezza (mascherine, guanti, detergenti), la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica dei luoghi, nonché ulteriori misure ritenute necessarie ai fini della sicurezza di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo

Sotto questo profilo si sottolinea come in base all'addendum alle Linee Guida dell'Ateneo si sta provvedendo all'acquisizione di DPI da parte dell'Ateneo e dei Dipartimenti al fine di assicurare la massima sicurezza anche in funzione delle specificità di ogni struttura. Per quanto riguarda l'accesso alla struttura si è predisposta una procedura che prevede un unico luogo di accesso posto in corrispondenza dell'ingresso posteriore dell'Edificio Centrale. Tale varco sarà munito di termoscanner e gestito in cooperazione tra DIVA, DI e CIRIAF. Dal varco ciascun dipendente si avvierà alla propria postazione di lavoro secondo percorsi prestabiliti. Per quanto riguarda la pulizia e la disinfezione quotidiana, per gli spazi comuni, gli uffici e i laboratori se ne occupa la Ditta esterna incaricata e coordinata dalla Sede Centrale. Si raccomanda ad ogni singolo di operare la pulizia quotidiana della propria postazione di lavoro con prodotti che sono messi a disposizione dal Dipartimento ed un protocollo elaborato dalla Prof.ssa Marina Dobosz.

- Formazione/Informazione del personale relativa sia ai comportamenti volti a garantire la propria sicurezza che quella degli altri, sia al miglioramento delle competenze specialistiche e trasversali richieste nel nuovo contesto organizzativo che si sta delineando e che ognuno contribuisce a delineare.

Sotto questo profilo, al momento attuale è prevista la formazione all'uso del termoscanner per il Responsabile Sicurezza del Dipartimento Geom. Emanuele Topini. Gli altri addetti al termoscanner saranno formati dallo stesso Geom. Topini.

- Organizzazione del lavoro e gestione degli spazi: organizzazione delle attività in presenza e in smart working per assicurare la sicurezza dei lavoratori e l'efficienza amministrativa, mediante l'utilizzo di criteri di rotazione delle persone sia in considerazione di situazioni particolari sia in considerazione del lavoro svolto. Il servizio al pubblico continuerà ad essere garantito da remoto mediante il sito, le piattaforme dedicate, la corrispondenza tramite mail e il telefono

Sotto questo profilo il Direttore e il Segretario Amministrativo stanno valutando le soluzioni migliori che garantiscano il massimo risultato in termini di efficienza amministrativa e sicurezza dei lavoratori. Per quanto riguarda la rotazione del personale, si darà preferenza alle scelte del personale di lavorare o in presenza o in smart working, modalità che consente maggiore sicurezza e continuità nell'azione amministrativa.

- Dematerializzazione e semplificazione dei flussi documentali che richiede di portare a termine il processo avviato fino a giungere a modalità gestionali diffuse in modo omogeneo in tutte le strutture dell'Ateneo, nonché potenziamento delle infrastrutture digitali in termini di dotazione di aule, di connettività della rete e di organizzazione interna.

Sotto questo profilo il DICA si trova in uno stato molto avanzato di dematerializzazione dei flussi documentali. È stata individuata una carenza nel campo dell'autorizzazione alle missioni, per cui si è dato incarico alla Dott.ssa Teresa Nocera e al Sig. Andrea di Lello di sviluppare un modello informatizzato per la gestione della procedura.

- Organizzazione dei servizi, anche per quanto concerne l'accesso agli spazi studio e agli uffici.

Sotto questo profilo, fermo restando in Fase 2 l'accesso alla struttura esclusivamente per il Personale Docente, Personale TAB, Assegnisti, Borsisti e Dottorandi, in linea generale negli studi sarà possibile in questa prima fase la permanenza di una persona per volta, così come in ogni stanza dei laboratori sarà presente una sola persona per volta. In collaborazione con i responsabili dei Laboratori, il Prof. Ferrante e il Prof. Mochi, si sta procedendo ad un più attento esame degli spazi disponibili nei laboratori al fine di coniugare massima sicurezza in un'ottica di efficienza.

- Attività didattica: con particolare riferimento all'erogazione, nel rispetto del calendario accademico, delle lezioni frontali dei corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico e corsi di alta formazione e post laurea, allo svolgimento di esperienze di laboratorio, ad attività di tirocinio, nonché allo svolgimento degli esami di profitto, degli esami finali di dottorato e delle prove di laurea. Tali attività, ove possibile, saranno organizzate in modalità mista (in presenza e in telematica).

Sotto questo profilo il DICA ha erogato sin da subito attività di didattica a distanza, ha già svolto esami a distanza e programmato le sedute di laurea a distanza. Si sta lavorando al miglioramento delle dotazioni strumentali delle aule per permettere la didattica con modalità mista.

- Attività di ricerca, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione delle attività medesime presso i Dipartimenti e i Centri.

Sotto questo profilo, oltre alle già citate azioni messe in atto per la frequentazione dei laboratori, tutte le attività di ricerca procedono nelle modalità consentite dalla normativa vigente sul contrasto alla pandemia.

Al termine della discussione il Consiglio accetta la composizione della Commissione e dà mandato al Direttore e alla Commissione stessa di definire il protocollo di Dipartimento, anche di concerto con il DI, per la migliore gestione della fase emergenziale.

ORDINE DEL GIORNO N. 6 – Determinazioni in merito alla programmazione didattica

a) Approvazione nuovo calendario sessioni di laurea

Il Presidente comunica che sono pervenute segnalazioni in merito all'opportunità di anticipare le date delle sedute di laurea per il mese di luglio. Si propone quindi il seguente calendario, concordato col Dipartimento di Ingegneria:

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Ingegneria Edile-Architettura: 13 luglio

Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile: 13 luglio

Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio: 13 luglio

Corso di Laurea in Design: 15 luglio

Rimane invariata al 15 luglio la data delle lauree per il Corso di Laurea in Ingegneria Civile.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità approva il nuovo calendario delle sessioni di laurea.

b) Determinazioni in merito sostituzione Prof.ssa Petrillo insegnamento di Fisica per il Corso di Laurea in Ingegneria Civile L-7

Si comunica che il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Geologia, in data 28 aprile 2020, ha autorizzato la Professoressa Caterina Petrillo, per il prossimo a.a. 2020/2021, a usufruire di un anno sabatico; nel contempo ha preso atto della disponibilità del Dott. Alessandro Rossi e della Dott.ssa Maura Graziani ad assumere l'incarico didattico dell'insegnamento di Fisica per il Corso di Laurea in Ingegneria Civile.

Il Prof. Gusella, in qualità di Presidente del Consiglio, ha comunicato quanto precede al Consiglio del Corso di Laurea in Ingegneria Civile. Preso atto che la Prof.ssa Petrillo ha confermato la qualità e l'affidabilità dei due candidati all'insegnamento, il Presidente ha proposto che l'insegnamento di Fisica per il prossimo a.a. sia attribuito al Dott. Alessandro Rossi che verrà coadiuvato della Dott.ssa Maura Graziani. Nessun consigliere ha formulato obiezioni in merito.

Il Prof. Gusella propone quindi l'affidamento dell'insegnamento del corso di Fisica nell'ambito del Corso di Laurea in Ingegneria Civile L7 al Dott. Alessandro Rossi, coadiuvato dalla Dott.ssa Maura Graziani.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità approva la sostituzione come sopra prospettata.

ORDINE DEL GIORNO N. 7 – Approvazione regolamento per la premialità del Dipartimento di Eccellenza

Il Presidente ricorda che tra le azioni previste dal Progetto del Dipartimento di Eccellenza vi è l'adozione di un regolamento che disciplini le modalità di utilizzo delle risorse per la premialità al personale, come previste nello stesso progetto. A tal fine è stato predisposto e approvato dallo *Steering Committee* uno schema di regolamento, trasmesso a tutti i consiglieri. Tale schema è stato riscontrato favorevolmente anche dal Prof. Daniele Porena in qualità di Delegato per il settore Riforme, semplificazione e supporto legale.

Cede la parola al Prof. Brunone che si diffonde nella spiegazione dei principi ispiratori del Regolamento.

Chiede quindi al consiglio se vi siano commenti e contributi alla proposta.

Non essendovi commenti, il Consiglio, all'unanimità, approva il regolamento per la premialità del progetto "Dipartimenti di Eccellenza - 2018-2022"

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di conseguenza.

ORDINE DEL GIORNO N. 8 – Approvazione progetto per la trasformazione di parte del corridoio del piano primo dell'edificio individuato con la nomenclatura P04-E08 per realizzazione spazio per borsisti, assegnisti, visiting professor nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza

Il Presidente ricorda che il punto OS-I#2 del progetto di Eccellenza, rubricato "Potenziamento delle dotazioni strumentali dei laboratori esistenti e delle strutture didattiche", prevede un intervento di "Realizzazione del centro di calcolo parallelo e potenziamento delle attuali infrastrutture gestionali". Nel dettaglio, il progetto prevede che "Al fine del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo nell'ambito della didattica di II e III livello è previsto l'adeguamento degli spazi del DICA già disponibili ed accessibili dal corpo scale della biblioteca del polo di Ingegneria per la realizzazione di una infrastruttura di calcolo e di un'aula polifunzionale per gli studenti del Dottorato e dei corsi di laurea di II livello".

La soluzione ipotizzata in sede di redazione del progetto di Eccellenza si è riscontrato essere eccessivamente onerosa e comunque non pienamente rispondente all'esigenza di dare adeguata collocazione agli studenti di dottorato, ai visiting professor e in generale per soddisfare le aumentate necessità connesse allo sviluppo della didattica di II e III livello.

È stato quindi predisposto dal Prof. Paolo Belardi, in collaborazione con la ripartizione tecnica dell'Ateneo, un progetto che prevede la trasformazione di parte del corridoio del piano primo dell'edificio individuato con la nomenclatura P04-E08. Tale progetto è stato approvato dallo *Steering Committee*.

È stata esperita la procedura di selezione del contraente, all'esito della quale i lavori sono stati affidati alla società Due BC s.r.l., sulla base del ribasso del 14% su 39 327,68 pari ad € 5.505,87 che vanno ad aumentare la voce "Imprevisti e arrotondamenti" delle Somme a Disposizione dell'Amministrazione.

Di seguito si riporta il quadro economico rimodulato in base all'offerta ricevuta:

A Importo netto di contratto	€ 34.381,31
B Somme a disposizione:	
B1 lavori in economia ANTAS	€ 13.557,92
B2 Fondo incentivazione D. Lgs. 50/16 2%	€ 797,74
B3 Pellicola ombreggiante su vetri fissi	€ 1.467,40
B4 Imprevisti ed arrotondamenti	€ 6.020,45
B5 IVA sui lavori 22%	€ 8.775,18
Totale somme a disposizione	€ 3.0618,69
C Totale generale	€ 65.000,00

Dopo ampia e articolata discussione, il Consiglio approva all'unanimità il progetto presentato dal prof. Belardi, approvato dallo Steering Committee.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di competenza.

ORDINE DEL GIORNO N. 9 - Proposta di istituzione consorzio interuniversitario "Fabre" - Consorzio di ricerca per la valutazione e monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture

Il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICA), in conformità al Regolamento per la disciplina dei rapporti dell'Ateneo con i soggetti partecipati ai sensi dell'art. 67 del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità (RAFC) emanato con D.R. n. 153 del 10/02/2015 (disponibile anche al link <https://www.unipg.it/files/pagine/115/reg-enti-partecipati.pdf>) nel quale sono disciplinate l'istituzione e la partecipazione dell'Università degli Studi di Perugia ad Associazioni, Fondazioni, Enti, Consorzi e Organismi pubblici o privati, e in conformità alla nota prot. n. 143778 del 17 dicembre 2019 avente ad oggetto "Note esplicative-operative finalizzate ad accrescere le competenze delle strutture in materia di partecipazione dell'Università degli Studi di Perugia ad Enti esterni", propone la partecipazione dell'Università degli Studi di Perugia all'istituendo Consorzio "Fabre - Consorzio di ricerca per la valutazione e monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture", del quale si allega una relazione dettagliata contenente:

- a) l'oggetto del Consorzio, espresso in modo non generico;
- b) gli obiettivi da perseguire ed il rilievo rispetto ai fini istituzionali dell'Università;
- c) l'impegno economico e organizzativo;
- d) il sistema di amministrazione e la quota di rappresentanza dell'Università negli organi.

Il Consorzio si propone di promuovere e coordinare la partecipazione delle Università e Enti Ricerca Consorziati alle attività scientifiche nei Settori dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, con particolare riferimento ai temi della classificazione del rischio statico, fondazionale, sismico e idrogeologico, verifica, controllo e monitoraggio nonché allo sviluppo di tecniche innovative per la progettazione di interventi di ripristino di ponti, viadotti e altre strutture esistenti. Si evidenzia a tal proposito che gli scopi del Consorzio sono conformi ai fini istituzionali dell'Ateneo e che le tematiche trattate sono di interesse scientifico e di competenza del DICA.

Le motivazioni scientifiche alla base dell'adesione al Consorzio riguardano la rilevanza nazionale ed internazionale dei temi connessi alla gestione dei ponti e delle infrastrutture esistenti dell'Ingegneria Civile. Su tali tematiche il DICA è attivo da diversi anni, con esperienze nell'ambito di progetti europei, progetti nazionali e convenzioni di ricerca con enti gestori. Il Consorzio inoltre permetterà di instaurare una rete di collaborazioni scientifiche con altri prestigiosi atenei Italiani, con conseguente mutuo beneficio.

Faranno parte del Consorzio, in qualità di fondatori, oltre all'Università degli Studi di Perugia, l'Agenzia Nazionale Enea, l'Università di Camerino, l'Università della Campania "Vanvitelli", l'Università di Messina, l'Università di Padova, l'Università di Roma "La Sapienza", il Politecnico di Milano, il Politecnico di Torino e l'Università di Pisa. Si evidenzia altresì che il Consorzio non costituisce duplicazione di altri enti cui l'Ateneo aderisce, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

All'esito di una ampia e approfondita discussione il Dipartimento delibera di:

- proporre la partecipazione dell'Università degli Studi di Perugia all'istituendo Consorzio "Fabre - Consorzio di ricerca per la valutazione e monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture";
- approvare la relazione allegata con i contenuti sopra richiamati;
- approvare integralmente lo Statuto del Consorzio, allegato al presente verbale;
- impegnarsi a prendersi carico di ogni onere connesso all'istituzione e alla partecipazione al Consorzio (e.g. spese notarili, quota iniziale, quota annuale), sollevando integralmente l'Amministrazione Centrale da qualsiasi ulteriore onere.

Il Consiglio dà mandato al Direttore di apportare al testo della Convenzione ogni eventuale modifica richiesta dall'amministrazione di Ateneo.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di competenza, con l'invito rivolto al Magnifico Rettore alla designazione dei rappresentanti dell'Ateneo per il caso di adesione al costituendo Consorzio.

ORDINE DEL GIORNO N. 10 – Proposta di conferimento /rinnovo di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Non ci sono richieste in tal senso

ORDINE DEL GIORNO N. 11 - Proposta di conferimento/rinnovo di borse di studio

Non ci sono richieste in tal senso

ORDINE DEL GIORNO N.12 – Determinazioni in merito a mozioni presentate dai rappresentanti degli studenti

Il Presidente comunica al Consiglio che sono pervenute alcune mozioni da parte di rappresentanti degli studenti, mozioni trasmesse ai consiglieri prima della seduta.

Invita quindi i proponenti a illustrare il contenuto di dette mozioni.

- a) Richiesta di riqualifica dei bagni del Polo di Ingegneria (UniSmart);
- b) Richiesta di implementazione del sistema di illuminazione del parcheggio posteriore e della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale, in ambedue i parcheggi (UniSmart)
- c) Allestimento di una bacheca tesi (Udu)
- d) Organizzazione di attività propedeutiche all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti che hanno conseguito il titolo presso il nostro dipartimento (Udu)

Si apre quindi la discussione nel corso dei quali si segnalano i seguenti interventi.

Quando alle mozioni sub a) e b) il Presidente dà mandato al Prof. Mochi, delegato al patrimonio, di approfondire la questione assieme alla ripartizione tecnica

Quanto alla proposta sub d), il Prof. Bianconi, delegato al job placement, aderisce alla proposta avanzata dal Sig. Volpe per conto dell'UdU.

Quanto alla proposta sub c), il Prof. Rosi, delegato alla didattica, parimenti aderisce alla proposta avanzata dal Sig. Volpe per conto dell'UdU, comunicando che si darà mandato al servizio informatico di creare una sezione apposita nel sito del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dedicato alle tesi di laurea

ORDINE DEL GIORNO N.13 – Proposta master in "Management delle opere di tutela ambientale e del verde" – approvazione proposta definitiva

Il Presidente ricorda che nella seduta del 30/03/2020 è stato approvato un progetto di Master di I livello denominato "Management delle opere di tutela ambientale e del verde", corredato da piano finanziario, regolamento didattico e convenzione con Assoimpredia, soggetto finanziatore.

Nella fase di interlocuzione con gli uffici dell'amministrazione di Ateneo, al fine della successiva approvazione da parte degli organi dell'Ateneo, si è riscontrata l'opportunità di apportare alcune modifiche di dettaglio al contenuto della proposta (modifica della tabella di budget e modifica del sistema di finanziamento da parte di Assoimpredia), secondo quanto previsto dai documenti trasmessi a ciascun consigliere.

Il Consiglio, all'unanimità, approva nuovamente la proposta di Master di I livello denominato "Management delle opere di tutela ambientale e del verde", corredata dai relativi documenti emendati rispetto quelli approvati con propria delibera del 30/03/2020.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di competenza.

ORDINE DEL GIORNO N.14 – Varie ed eventuali

Non sono portati in discussione ulteriori argomenti

Riservato ai soli Professori di I e II fascia, ai Ricercatori e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

(alle ore 16:46 si disconnettono i rappresentanti degli studenti)

ORDINE DEL GIORNO N.15– Approvazione patrocini, convenzioni, contratti e atti negoziali.

Il Presidente sottopone all'esame ed approvazione del Consiglio le seguenti proposte di stipulazione di convenzioni di ricerca in ambito istituzionale, di contratti conto terzi, di patrocini e di atti negoziali in genere, di seguito riassunti negli elementi fondamentali, invitando i Docenti responsabili a esporre sinteticamente il contenuto degli stessi:

A) Contratti

A1)

Responsabile: Prof. Marco Breccolotti

Committente: Comune di Montecastrilli, Viale della Resistenza, n. 8, 05026 Montecastrilli (TR), c.f. e p.iva 00096090550

Oggetto: Indagini sui solai degli edifici scolastici finanziate con decreto MIUR 734/2019 e assegnate con decreto direttoriale 2 del 08/01/2020

Termine: mesi 6

Corrispettivo: € 28.688,00 oltre iva

A2)

Responsabile: Prof. Marco Breccolotti

Committente: Comune di Sangemini, Piazza San Francesco 9, 05029 San Gemini TR, c.f. e p.iva 00091090555

Oggetto: Indagini sui solai degli edifici scolastici finanziate con decreto MIUR 734/2019 e assegnate con decreto direttoriale 2 del 08/01/2020

Termine: 6

Corrispettivo: € 11.475,00 oltre iva

B) Convenzioni di ricerca

B1)

Responsabile: Prof. Fabio Bianconi

Partner: Comune di Corciano, con sede legale a Corciano, in Corso Cardinale Rotelli 21, C.F. 00430370544

Oggetto: studi per la definizione di modelli innovativi di rigenerazione urbana e paesaggistica nel territorio di Corciano

Termine: anni 1

Finanziamento: € 10.000 eventualmente finalizzato all'erogazione di borse di studio

B2)

Responsabile: Prof. Fabio Bianconi

Partner: SKY RUNNER SRL, con sede in Bergamo in Via Torquato Tasso n. 50 P.IVA 04265240160

Oggetto: studi rappresentativi per l'analisi e la visualizzazione dei prodotti di design

Termine: mesi 6

Finanziamento: € 1.000 eventualmente finalizzato all'erogazione di borse di studio

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, all'unanimità, approva la proposta di stipula delle convenzioni e dei contratti sopra riportati, autorizzando il Direttore ad apportare modeste modifiche agli schemi contrattuali e convenzionali trasmessi ai Consiglieri e demandando a successivo atto del Segretario Amministrativo le relative variazioni di bilancio (ove necessarie), variazioni che verranno effettuate e avranno efficacia all'atto della stipula dei relativi contratti.

(Alle ore 16:50 esce il Dott. Milone)

ORDINE DEL GIORNO N. 16 – Approvazione proposte progettuali per partecipazione a bandi di finanziamento

Non vi sono proposte in tal senso.

ORDINE DEL GIORNO N. 17 – Varie ed eventuali

Non sono discussi ulteriori argomenti

Riservato ai soli Professori di I e II fascia e ai ricercatori

(alle ore 16:51 si disconnettono i rappresentanti del personale tecnico amministrativo)

ORDINE DEL GIORNO N. 18 Approvazione relazione triennale sull'attività didattica e scientifica ricercatori

Non è stata portata alcuna relazione all'attenzione del Consiglio

ORDINE DEL GIORNO N. 19 - Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L.240/2010, dell'art.1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Ricercatori

Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, in particolare l'articolo 6 comma 14 e 8;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale;

Visto il Regolamento approvato con DR n. 134 del 30/01/2020, e in particolare l'art. 3, a mente del quale "la valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del presente Regolamento e di quanto previsto dall'art. 2, comma 6, del presente Regolamento, preliminarmente delibera sulla relazione triennale ai sensi di quanto disposto dagli artt. 18, 22 e 33 del D.P.R. 382/1980; conseguentemente delibera sulla valutazione individuale;

Viste le istanze per il riconoscimento dell'impegno didattico di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali triennali formulate dai seguenti ricercatori:

- a) Arch. Fabrizio Fiorini, S.S.D. ICAR/14, S.C. 08/D1

Visto l'art. 80, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo, ai sensi del quale il richiedente/i richiedenti, oltre a coloro che si trovassero in condizioni di incompatibilità assoluta (coniuge, convivente, parente fino al quarto grado, affine fino al secondo grado del richiedente medesimo), è tenuto/sono tenuti a lasciare l'adunanza durante la trattazione della relativa istanza;

(alle ore 16:52 si disconnette l'Arch. Fabrizio Fiorini)

A) Viste le verifiche istruttorie compiute dal Direttore del Dipartimento e documentate agli atti della presente seduta, volte all'accertamento della sussistenza, per il richiedente Prof. Fabrizio Fiorini, dei requisiti previsti dal Regolamento approvato con DR n. 134 del 30/01/2020, e preso atto che lo stesso soddisfa i relativi requisiti

DELIBERA

- All'unanimità, di esprimere, all'esito della verifica di sussistenza dei requisiti posseduti dal richiedente, Arch. Fabrizio Fiorini, valutazione positiva;
- di richiedere al Magnifico Rettore la disposizione della attribuzione della nuova classe stipendiale al richiedente medesimo.

(alle ore 16:55 si riconnette l'Arch. Fabrizio Fiorini)

ORDINE DEL GIORNO N.20 – Varie ed eventuali

Non sono discussi ulteriori argomenti

Non essendovi altro da trattare la seduta del Consiglio del 14/05/2020 viene sciolta alle ore

16:57

Segretario	Presidente
Il Segretario Amministrativo	Il Direttore del Dipartimento
f.to Dott. Mario GUIDETTI	f.to Prof. Giovanni GIGLIOTTI