

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE**  
 CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 13/07/2021 ORE 15:00

L'anno 2021, addì tredici del mese di luglio alle ore 15:00, previa regolare convocazione, si è riunito in forma telematica il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale

Sono stati convocati:

Docenti di I fascia		note	PR	AG	AI
1	GIOVANNI GIGLIOTTI (Direttore - Presidente)		X		
2	BELARDI PAOLO		X		
3	BRUNONE BRUNO		X		
4	GUSELLA VITTORIO	Entra alle 15:28	X		
5	KENNY JOSE' MARIA		X		
6	MANCIOLA PIERGIORGIO		X		
7	MATERAZZI ANNIBALE LUIGI		X		
8	ROSI MARZIO		X		
9	TAMAGNINI CLAUDIO			X	
10	TORRE LUIGI		X		
11	UBERTINI FILIPPO		X		

Docenti di II fascia					
12	BIANCONI FABIO		X		
13	CAMICIA SANDRA				X
14	CASADEI STEFANO		X		
15	CERNI GIANLUCA		X		
16	CLUNI FEDERICO		X		
17	DOBOSZ MARINA			X	
18	FALCINELLI STEFANO		X		
19	FERRANTE MARCO		X		
20	FLAMMINI ALESSIA			X	
21	FORNACIARI DA PASSANO MARCO		X		
22	GIOFFRE' MASSIMILIANO		X		
23	GIORGI GIACOMO		X		
24	MENICONI SILVIA		X		
25	MEZZI MARCO			X	
26	MOCHI GIOVANNI		X		
27	MORBIDELLI RENATO		X		
28	ORLANDI FABIO		X		
29	PORCEDDU PIER RICCARDO		X		
30	PUGLIA DEBORA		X		
31	SALCIARINI DIANA		X		
32	SALTALIPPI CARLA		X		
33	VALENTINI LUCA		X		
34	VENANZI ILARIA	Esce alle 16:35	X		

Ricercatori					
35	BRECCOLOTTI MARCO		X		
36	CAVALAGLI NICOLA		X		
37	FEDERICI RAFFAELE		X		
38	FIORINI FABRIZIO		X		
39	FIORINI LUCIO		X		
40	MENCHETELLI VALERIA		X		
41	MILONE PIERLUIGI				X
42	NATALI MAURIZIO		X		
43	PEZZOLLA DANIELA		X		
44	RANFA ALDO			X	
45	TERENZI BENEDETTA		X		

46	VENTURA FLAMINIA	Entra alle 15:25	X		
Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo					
47	DI LELLO ANDREA		X		
48	SEGOLONI MARCO		X		
49	STERI GIULIANA			X	
Rappresentanti degli studenti					
50	ABBOZZO ALESSIA		X		
51	GIOVANNINI LEONARDO		X		
52	LEPRI SONIA			X	
53	RANOCCHIA ETTORE	Entra alle 15:10	X		
54	STEFANETTI GIULIA		X		
55	VOLPE EMANUELE		X		
GUIDETTI MARIO (segretario verbalizzante)			X		

PR = Presente

AG= Assente giustificato

AI = Assente ingiustificato

Assume la Presidenza il Direttore Prof. Giovanni Gigliotti, il quale, constatato che il numero dei presenti rende valida la seduta, pone in discussione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti
- 3) Ratifica decreti assunti in via d'urgenza
- 4) Comunicazione decreti di variazione di budget assunti dal Segretario amministrativo
- 5) Determinazioni in merito alla programmazione didattica
- 6) Nomina commissione di coordinamento Consiglio di Corso di laurea magistrale in Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili in Terni
- 7) Determinazioni in merito a pratiche studenti
- 8) Designazione cultori della materia
- 9) Approvazione del regolamento del Corso di Dottorato in Civil and Environmental Engineering – Dipartimento di Eccellenza
- 10) Proposta erogazione premialità - Dipartimento di Eccellenza
- 11) Sostituzione membro dello Steering Committee del Dipartimento di Eccellenza
- 12) Proposta di conferimento di assegni / di rinnovo assegni per lo svolgimento di attività di ricerca
- 13) Proposte di conferimento/rinnovo di borse di studio
- 14) Proposta di indizione selezione per affidamento contratti di collaborazione occasionale o professionale
- 15) Comunicazioni in merito all'ospitalità presso le strutture del Dipartimento di visiting professors, ricercatori, studenti stranieri etc.
- 16) Determinazioni in merito a mozioni presentate da rappresentanti degli studenti
- 17) Proposta riedizione master in "Management delle opere di tutela ambientale e del verde"
- 18) Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia, ai Ricercatori e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

- 19) Approvazione stipulazione di patrocini, convenzioni, contratti ed atti negoziali
- 20) Approvazione proposte progettuali per partecipazione a bandi di finanziamento
- 21) Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia e ai ricercatori

22) Designazione componenti Commissione Procedura selettiva per n. 1 posto di RTD ex art. 24, comma 3, lettera b) L. 240/2010, SC 08/A1 e SSD ICAR/01 strumentale all'attuazione del Progetto del Dipartimento di Eccellenza

23) Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia

24) Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Prof. Marco Ferrante

25) Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Prof.ssa Carla Saltalippi

26) Varie ed eventuali

Preliminarmente il Segretario comunica che, in analogia con quanto disposto con l'art. 10 comma 4 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, al solo fine di agevolare la redazione del verbale, provvederà a registrare la presente seduta. I componenti del Consiglio potranno consultare le riproduzioni della seduta. Dopo l'approvazione del verbale la registrazione dovrà essere distrutta.

### **ORDINE DEL GIORNO N. 1 – Comunicazioni del Presidente**

- a) Il Presidente comunica che in data 05/07/2021 la dott.ssa Laura Mosconi ha preso servizio presso la segreteria amministrativa. Alla Dott.ssa Mosconi è stato conferito l'incarico di vicesegretario del dipartimento;
- b) Il Presidente comunica che in data 8 luglio u.s. si è svolta una visita ispettiva del Nucleo di Valutazione in preparazione della visita ANVUR per l'accREDITAMENTO dell'Ateneo che si svolgerà nel corso del 2022. Per gli aspetti didattici, l'audit ha interessato il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile Architettura e il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio. I percorsi formativi sono stati illustrati rispettivamente dal Coordinatore Prof. Massimiliano Gioffrè e dal Presidente del CCL Prof. Marzio Rosi, entrambi coadiuvati dai Responsabili della Qualità, Prof. Marco Fornaciari da Passano e Prof.ssa Alessia Flammini. Al termine dell'esposizione, basata anche su alcuni rilievi mossi preliminarmente dal Nucleo, si è aperta la discussione con i membri del Nucleo stesso. La seconda parte dell'audit ha invece riguardato Ricerca e Terza Missione, con la partecipazione dei Delegati di Dipartimento, prof.ssa Silvia Meniconi, Prof. Claudio Tamagnini e Prof. Luigi Torre. Anche in questo caso si è avuta prima l'esposizione da parte del Direttore e dei Delegati e successivamente l'interlocazione con i membri del Nucleo. L'esito dell'audit è stato fortemente positivo, come sottolineato a conclusione dei lavori dalla Presidente del Nucleo, Prof.ssa Graziella Migliorati. Il Presidente ringrazia tutti coloro che si sono prodigati nella preparazione della riunione e a tutti i colleghi docenti e TAB che hanno portato alla positiva valutazione dei due Corsi di Studio e delle azioni del Dipartimento nei settori Ricerca e Terza Missione.
- c) Il Presidente comunica che in data 9 luglio u.s. si sono svolte le elezioni per il rinnovo dei Presidenti del Consiglio di Corso di Laurea Ingegneria Civile e Ambientale (L07) e del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM23). Sono stati eletti all'unanimità dei presenti il Prof. Bruno Brunone per la L07 e il Prof. Piergiorgio Manciola per la LM23, che assumeranno ufficialmente l'incarico il 1 novembre 2021. Il Presidente si congratula con i colleghi Brunone e Manciola per l'elezione e augura loro un buon lavoro. Al contempo, il Direttore ringrazia i Presidenti uscenti, Prof. Vittorio Gusella e Prof. Marzio Rosi, per il lavoro svolto nei sei anni di presidenza che hanno portato, tra l'altro, a profonde revisioni degli ordinamenti didattici dei due Corsi di Studio.
- d) Il Presidente Comunica che con la collaborazione dei Colleghi Massimiliano Gioffrè, Paolo Belardi e Marzio Rosi, si sta lavorando alla verifica della possibilità di istituire un nuovo Corso di Laurea Professionalizzante nella Classe LP01, Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio. Il percorso sarà condiviso con il territorio e in particolare con il Collegio dei Geometri delle Province di Perugia e Terni e la sua progettazione è fortemente supportata dalla Governance di Ateneo attraverso la Delegata alla Didattica, Prof.ssa Carla Emiliani.

Il Consiglio prende atto di quanto precede.


### **ORDINE DEL GIORNO N. 2 – Approvazione verbali delle sedute precedenti.**


Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del 24/05/2021, reso disponibile in bozza a tutti i consiglieri tramite trasmissione a mezzo e-mail.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 24/05/2021.

### **ORDINE DEL GIORNO N.3 – Ratifica decreti assunti in via d'urgenza**

Il Presidente riferisce al Consiglio che, in via d'urgenza e salva la ratifica del Consiglio del Dipartimento, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 1 lett. f) del Regolamento di funzionamento del Dipartimento, sono stati emanati i decreti aventi gli oggetti sotto riportati, riguardanti materie di competenza del Consiglio. Tali decreti sono stati trasmessi ai Consiglieri per presa visione e opportuna conoscenza.

 decreto n.65 richiesta rinnovo assegno Brunone Silvestri


 decreto n.72 approvazione contratto ATI consorzio innova brunone


Il Consiglio, all'unanimità approva la ratifica dei decreti assunti in via d'urgenza sopra elencati.


#### **ORDINE DEL GIORNO N.4 – Comunicazione decreti di variazione di budget assunti dal Segretario Amministrativo**


Il Presidente ricorda che, a mente dell'art. 32 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale".


A tal fine comunica che il Segretario amministrativo ha assunto i decreti di seguito elencati aventi ad oggetto variazioni di budget. Tali decreti sono stati trasmessi ai Consiglieri per presa visione.


 decreto n.41 proposta varbudget materiale informatico Bianconi


 decreto n.42 varbudget trasferimento interno risorse variabili funzionamento

 decreto n.43 varbudget PRIMA 4BIOLIVE Puglia

 decreto n.45 proposta varbudget refrigeratore Pezzolla

 decreto n.46 varbudget RELUIS Ubertini

 decreto n.47 varbudget socostra ricerca cerni

 decreto n.48 varbudget luna geber valentini contratto

Il Consiglio prende atto di quanto precede.

#### **ORDINE DEL GIORNO N. 5 - Determinazioni in merito alla programmazione didattica**

- a) Approvazione regolamento didattico corso di laurea magistrale in Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili in Terni

Il Presidente comunica che è stato predisposto il regolamento didattico corso di laurea magistrale in Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili in Terni.

Per un errore materiale è stato inserito il valore di 10/h per CFU, diverso rispetto agli altri corsi di laurea gestiti dal Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale, in quanto è il valore di default che viene proposto dal format ministeriale e non ci si è resi conto della cosa.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili in Terni.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di competenza.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.6 – Nomina commissione di coordinamento Consiglio di Corso di laurea magistrale in Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili in Terni**

Il Presidente comunica che nelle more dell'istituzione del Consiglio di Corso di laurea magistrale in Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili in Terni, si rende opportuna la costituzione di una commissione di coordinamento del Corso di laurea.

Il Presidente propone che detta commissione sia composta da egli stesso, in qualità di direttore del dipartimento che gestisce il corso, dal Prof. Torre, proponente del corso e dal Prof. Andrea Di Schino, in rappresentanza del dipartimento di Ingegneria

Si apre la discussione.

Il Prof. Kenny ringrazia il Prof. Torre per la disponibilità, e plaude alla proposta di inserire anche il Prof. Gigliotti, in qualità di direttore, all'interno della commissione, circostanza che testimonia e rafforza la presenza del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale all'interno della sede di Terni.

Al termine della discussione il Presidente pone in votazione la proposta

Il Consiglio approva all'unanimità la costituzione della commissione di coordinamento Consiglio di Corso di laurea magistrale in Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili in Terni nelle persone di: Prof. Luigi Torre (Coordinatore), Prof. Giovanni Gigliotti, Prof. Andrea di Schino.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.7 – Determinazioni in merito a pratiche studenti**

Non sono portate all'attenzione del Consiglio pratiche relative alla carriera di studenti.

#### **ORDINE DEL GIORNO N. 8 – Designazione cultori della materia**

Il Presidente comunica che per quanto riguarda il corso di laurea in Design L-4, il consiglio del corso di laurea nella seduta del 28/06/2021 si è espresso in senso favorevole alle richieste di seguito riportate.

CdS	Docente titolare del corso	Insegnamento	culture
L-4	Bruno Brunone	Meccanica dei fluidi	Filomena Maietta

Il Consiglio, all'unanimità, approva le proposte di attribuzione del titolo di "cultore della materia", nell'ambito delle relative discipline, come riportate nella tabella.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.9 – Approvazione del regolamento del Corso di Dottorato in Civil and Environmental Engineering – Dipartimento di Eccellenza**

Il Presidente cede la parola al Prof. Brunone, il quale comunica che il collegio docenti del Dottorato in Civil and Environmental Engineering del Dipartimento di Eccellenza, nella seduta del 30/03/2021 ha approvato la proposta del regolamento del Corso di dottorato, che viene ora sottoposta al Consiglio per l'approvazione.

Il Prof. Brunone si diffonde nell'esposizione del contenuto del regolamento.

Al termine della discussione il direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta del regolamento del Corso di Dottorato in Civil and Environmental Engineering – Dipartimento di Eccellenza.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il regolamento del Corso di Dottorato in Civil and Environmental Engineering.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di competenza.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.10 – Proposta erogazione premialità – dipartimento di eccellenza**

Il Presidente ricorda che con delibera del Consiglio di Dipartimento del 14/05/2020 fu approvato il regolamento per la premialità del progetto "Dipartimenti di Eccellenza - 2018-2022". Tale regolamento fu poi inoltrato all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di conseguenza, ritenendo che lo stesso dovesse essere a sua volta adottato con atto apposito dell'amministrazione centrale.

Poiché solo recentemente è stato chiarito che tale ulteriore approvazione non si rende necessaria, lo Steering committee, in applicazione dei principi posti alla base del regolamento stesso, e ancor prima del progetto di eccellenza, il quale sul punto della premialità conteneva aspetti di dettaglio già all'atto della presentazione al Ministero, ha predisposto una proposta dettagliata di criteri per giungere all'erogazione dei compensi di premialità

Cede quindi la parola al Prof. Brunone, in qualità di presidente dello Steering Committee, il quale espone nel dettaglio i criteri, come di seguito riportato.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.10 – Proposta erogazione premialità – dipartimento di eccellenza**

Il Presidente ricorda che con delibera del Consiglio di Dipartimento del 14/05/2020 fu approvato il regolamento per la premialità del progetto "Dipartimenti di Eccellenza - 2018-2022". Tale regolamento fu poi inoltrato all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di conseguenza, ritenendo che lo stesso dovesse essere a sua volta adottato con atto apposito dell'amministrazione centrale.

Poiché solo recentemente è stato chiarito che tale ulteriore approvazione non si rende necessaria, lo Steering committee, in applicazione dei principi posti alla base del regolamento stesso, e ancor prima del progetto di eccellenza, il quale sul punto della premialità conteneva aspetti di dettaglio già all'atto della presentazione al Ministero, ha predisposto una proposta dettagliata di criteri per giungere all'erogazione dei compensi di premialità

Cede quindi la parola al Prof. Brunone, in qualità di presidente dello Steering Committee, il quale espone nel dettaglio i criteri, come di seguito riportato.

La voce "premierità" del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2018-2022" prevede tre aliquote:

- OS-P#1: incremento del successo progettuale e delle commesse esterne affidate al DICA,
- OS-P#2: Incentivazione al contributo al progetto di sviluppo del DICA,
- OS-P#3: Miglioramento della qualità della ricerca del DICA.

La somma complessivamente a disposizione è pari a 284.355,00 Euro; è prevista, già nel progetto di eccellenza, la divisione in tre parti uguali (= 94.785,00 Euro).

Viene preso in considerazione solo personale a tempo indeterminato, e per gli RTDA/B, solo quelli in servizio al 31/12/2020, anche se con status differente con l'intento di premiare gli apporti "costanti" al progetto.

Di seguito i criteri di ripartizione, con l'avviso che in una prima fase (entro il 31/12/2021) si propone di liquidare una prima tranche dei compensi, fermo restando che l'intero importo, secondo quanto dettato dal Ministero nelle linee guida del monitoraggio 2020, dovrà essere impegnato entro il 31/12/2021, e il residuo dei compensi liquidato entro l'esercizio 2022 (mentre la proposta di liquidazione, previa ricognizione degli incarichi svolti, dovrà essere formulata entro il 30/10/2022).

OS-P#1: incremento del successo progettuale e delle commesse esterne affidate al DICA

In questa prima fase viene ripartito il 50% della somma a disposizione (= 47.392,50 Euro) – e non i 3/5 – considerando che nel primo anno del progetto i finanziamenti ricevuti non avessero avuto ancora un effetto apprezzabile in termini di miglioramento dell'offerta del DICA in campo progettuale.

Personale docente

Valutato il totale dei finanziamenti acquisiti dal DICA nel triennio 2018-2020, a ciascun responsabile di progetto è stata attribuita una somma ottenuta come percentuale di quella totale. Nella graduatoria così ottenuta sono presenti 35 docenti. Si propone di attribuire le somme ai docenti i cui compensi sono superiori (o uguale) alla "mediana dei finanziamenti" (18

docenti). Al fine della proposta di attribuzione degli incarichi, per il periodo 2021-2022 in questa fase si effettuerà una proiezione, sulla base dei dati del triennio precedente, fermo restando che l'importo concretamente spettante a ciascun docente parimenti dipenderà dalla somma ottenuta come percentuale di quella totale. Sarà a cura dello Steering Committee effettuare tale valutazione in merito alla quota effettivamente spettante a ciascun docente.

#### Personale tecnico-amministrativo

I membri dello SC hanno individuato i membri del personale tecnico-amministrativo che hanno contribuito al progetto (al di fuori delle normali mansioni). Particolare attenzione è stata rivolta alle attività connesse con il potenziamento dei laboratori e la realizzazione del nuovo "Laboratorio Integrato".

Si è fissata in 500,00 Euro la "quota base" (quella cioè da attribuire come compenso minimo). I compensi sono multipli della quota base. In caso di part-time, il compenso finale è stato ottenuto considerando la relativa percentuale.

La somma necessaria per i compensi al personale tecnico-amministrativo è costituita da due aliquote: il 15% prelevato dai compensi previsti per i docenti che superano la "mediana dei finanziamenti" e le somme non corrisposte ai docenti che non la superano.

#### OS-P#2: Incentivazione al contributo al progetto di sviluppo del DICA

Si sono ripartiti i 3/5 della cifra complessiva considerando il maggiore impegno richiesto dalle fasi iniziali (ristrutturazione dei corsi di laurea specialistica, attivazione del Dottorato di Ricerca, attribuzione delle risorse "umane", organizzazione del cluster per il calcolo parallelo,...). Questa cifra è stata ripartita in parti uguali fra i membri dello SC, sua segreteria e il presidente dello AB, considerando la durata nella carica. Per quanto riguarda il periodo fino alla fine dei lavori degli organi del dipartimento di eccellenza, si è effettuata una proiezione, stimando come termine fine lavori sia per lo Steering committee che per l'Advisory Board il 30/10/2022.

#### OS-P#3: Miglioramento della qualità della ricerca del DICA

Si sono ripartiti i 3/5 della cifra complessiva considerando il maggiore impegno richiesto dalla ricerca senza i benefici del progetto (situazione opposta rispetto all'aliquota OS-P#1). Questa cifra è stata ripartita considerando per ciascun docente il superamento di almeno due delle mediane di riferimento (quella dei PA per gli RU e RTDA/B, quella dei PO per i PA e quella dei Commissari ASN per i PO). Si osserva che il superamento di due mediane consente di concorrere per l'ASN. Anche in questo caso, per il periodo 2021-2022 in questa fase si effettuerà una proiezione, sulla base dei dati del triennio precedente, fermo restando che l'importo concretamente spettante a ciascun docente dipenderà dal numero di docenti che avranno superato almeno 2 mediane, come verificato dallo Steering Committee.

Approvati i criteri, di seguito si propongono gli incarichi per il personale tecnico-amministrativo.

Per gli amministrativi si propone:

- Paola Monottoli: monitoraggio finanziario e rendicontazione progetto di eccellenza
- Laura Mosconi: monitoraggio finanziario e rendicontazione progetto di eccellenza
- Remo Balani: monitoraggio tecnico-amministrativo attività di potenziamento dei laboratori esistenti e collegamento con le imprese appaltatrici,
- Mario Guidetti: Responsabile amministrativo e finanziario del progetto di eccellenza; RUP procedure di acquisto attrezzature per potenziamento laboratori esistenti, cluster server, nuova sala dottorandi
- Teresa Nocera: segreteria del nuovo dottorato internazionale,
- Andrea Di Lello – Giovanni Franco Vercesi: sviluppo sito internet dipartimentale con creazione e gestione sezioni per il dipartimento di eccellenza e dottorato internazionale; collaborazione al progetto di realizzazione del cluster di computer.

Per i tecnici si propone:

- Claudio Del Principe: partecipazione alla ristrutturazione del Laboratorio di Ingegneria delle Acque
- Massimo Mancinelli: partecipazione alla ristrutturazione dei Laboratori di Dinamica delle Strutture e Prove Materiali,
- Efsio Troffa: partecipazione alla ristrutturazione del Laboratorio di Prove Materiali
- Alessandro Braganti: partecipazione alla ristrutturazione del laboratorio di Chimica Agraria e delle Biomasse
- Gina Pero: partecipazione alla ristrutturazione del laboratorio di Chimica Agraria e delle Biomasse



- Emanuele Topini: coordinamento delle attività connesse al potenziamento dei laboratori e relative all'esecuzione di opere civili.

Al termine dell'esposizione, si apre la discussione

Al termine della discussione il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di definizione nel dettaglio dei criteri per l'erogazione dei compensi di premialità nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza.

Il Consiglio, all'unanimità, approva i criteri di dettaglio e la ricognizione dei relativi incarichi svolti, dando mandato al Direttore di proporre all'amministrazione, con proprio decreto, l'elenco dei beneficiari e delle relative quote derivanti dall'applicazione dei criteri matematici qui approvati

### **ORDINE DEL GIORNO N.11 – Sostituzione membro dello Steering Committee del Dipartimento di Eccellenza**

Il Presidente ricorda che con delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/02/2018 fu costituito lo Steering committee del dipartimento di Eccellenza, in ossequio al progetto di Eccellenza stesso.

Tra i membri dello Steering Committee era prevista la presenza di un addetto alla didattica, con funzioni di coordinamento e raccordo del progetto stesso nell'ambito della didattica. Tale addetto fu inizialmente individuato nella sig.ra Giuliana Steri, responsabile della segreteria didattica.

In ottica di consentire l'alternanza nelle funzioni e una più razionale distribuzione delle competenze, si ritiene opportuno sostituire il referente amministrativo per la didattica in seno allo Steering Committee.

Il Presidente, in considerazione del fatto che la dott.ssa Teresa Nocera già è incaricata della funzione di segretaria del dottorato di ricerca internazionale, propone di nominare quale membro dello Steering Committee il sig. Marco Segoloni, collega addetto alla segreteria didattica.

*(alle ore 15:55 si disconnette Il sig. Segoloni)*

Si apre quindi la discussione.

Il Prof. Brunone coglie l'occasione per ringraziare la Sig.ra Steri a nome di tutto lo Steering Committee per il proficuo lavoro svolto e per la disponibilità manifestata.

Al termine della discussione il Consiglio, all'unanimità, designa il sig. Marco Segoloni quale membro dello Steering Committee in sostituzione della sig.ra Giuliana Steri.

*(alle ore 16:00 si riconnette Il sig. Segoloni)*

### **ORDINE DEL GIORNO N.12 – Proposta di conferimento di assegni / di rinnovo assegni per lo svolgimento di attività di ricerca**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le richieste di seguito riportate, giusta la previsione del Regolamento d'ateneo per gli assegni di ricerca, secondo quanto di seguito indicato:

1) – nuovo

Richiedente:	Prof. Stefano Casadei
Area Scientifico-disciplinare:	07 – scienze agrarie e veterinarie
SSD:	AGR/08 – idraulica agraria e sistemazioni idraulico-forestali
Titolo del progetto:	Studio della rete irrigua dell'alta Valle del Tevere e del Trasimeno e validazione del WEB-GIS di un distretto campione

Durata: annuale  
Importo massimo: € 23.786,76  
Finanziamento: Progetto "MIDAR - modello innovativo per la distribuzione dell'acqua irrigua" (PSR20SC)

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di affidamento di nuovo assegno di ricerca come in narrativa, ai sensi di quanto sancito dal nuovo Regolamento d'ateneo per gli assegni di ricerca.

A tal fine delibera altresì:

- di autorizzare il segretario amministrativo ad apportare al bilancio di competenza del DICA, ove necessario, le variazioni richieste, e a effettuare la partizione dei fondi relativi;
- di autorizzare l'ufficio compensi a effettuare i pagamenti sui relativi PJ, previa eventuale partizione, ove necessaria.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso dal Segretario amministrativo all'Ufficio scuole di dottorato e assegni di ricerca e all'ufficio compensi per i conseguenti provvedimenti.

### **ORDINE DEL GIORNO N.13 – Proposte di conferimento/rinnovo di borse di studio**

A) Il Presidente comunica che sono pervenute richieste di indizione di bandi di selezione pubblica per l'affidamento di borse per attività di studio e ricerca, integralmente finanziate con fondi pubblici o privati all'uopo finalizzati, come di seguito indicato:

A1)

- responsabile scientifico: Prof. Paolo Belardi
- n. borse: 1
- area scientifica: Area 08 Ingegneria civile e architettura – ICAR/14 composizione architettonica e urbana
- tema della ricerca (oggetto della borsa): Ricerche di archivio e rilievi architettonici concernenti l'evoluzione morfologica dell'area di piazza Mazzini a Bastia Umbra
- Importo borsa: € 1.200,00
- Fondo di finanziamento borsa: fondi pubblici finalizzati – finanziamento accordato dal Comune di Bastia Umbra, nell'ambito dell'accordo per il rilievo architettonico-ambientale dell'area di Piazza Giuseppe Mazzini e concept della nuova pavimentazione con valenze innovative di natura energetica (PJ BASTIA19PB)
- Mesi durata borsa: 2, rinnovabili
- Requisiti partecipazione: laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile e architettura o classi equipollenti
- Attribuzione punteggio: punti 100 punti di cui 40 riservati ai titoli e 60 al colloquio.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di indizione della selezione per l'affidamento di borse per attività di studio e ricerca come sopra descritto, ai sensi di quanto sancito dal Regolamento d'ateneo per le borse di studio.

### **ORDINE DEL GIORNO N.14 - Proposta di indizione selezioni per contratti di collaborazione occasionale/a progetto/professionale**

Non vi sono richieste riguardanti tale oggetto.

### **ORDINE DEL GIORNO N.15 – Comunicazioni in merito all'ospitalità presso le strutture del Dipartimento di visiting professors, ricercatori, studenti stranieri etc**

Non ci sono comunicazioni in tal senso.

## **ORDINE DEL GIORNO N.16 – Determinazioni in merito a mozioni presentate da rappresentanti degli studenti**

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte dei rappresentanti degli studenti eletti in seno alla lista Sinistra Universitaria – UDU una mozione, avente a oggetto “Definizione delle caratteristiche dell’elaborato tesi”. Con tale mozione viene richiesto quanto di seguito riportato:

1. Che i dipartimenti mettano a disposizione dei template, che tengano conto delle caratteristiche peculiari di ogni corso di studio, utili alla stesura dell’elaborato tesi di laurea in formato .tex (Latex) e .docx (Word) che comprendano un frontespizio e uno stile di formattazione adeguato ad un elaborato di tesi (e.g.: dimensione e tipo di font, rientro del testo);
2. Tali documenti dovranno essere resi disponibili a tutti gli studenti tramite la piattaforma ESSE3 di segreterie online nella sezione dedicata alla domanda di laurea e nei siti web dei corsi di laurea;
3. Che l’Ateneo elabori e diffonda dei semplici video guida in cui sono illustrate e spiegate le funzionalità dei programmi Word e Latex al fine di produrre l’elaborato tesi;
4. Che vengano coinvolti gli studenti rappresentanti nell’esecuzione di tale lavoro.

Invita quindi i presentatori delle mozioni a esporne il contenuto al dipartimento.  
Interviene il sig. Volpe.

Si apre quindi la discussione.

Il Prof. Belardi ricorda che ogni determinazione deve tenere in debito conto il fatto che c’è già una disciplina di Ateneo sull’uso del marchio.

Il Prof. Gusella ritiene che l’uso di un template unico sia scelta discutibile perché a seconda della disciplina e del tipo di tesi le lauree hanno esigenze e modalità di espressione differenti.

Il Prof. Rosi e il Prof. Gigliotti ritengono al limite opportuno offrire degli schemi, purchè gli stessi non siano rigidi vincolanti. Al limite si può uniformare la formattazione della pagina, la scelta del font etc, ma quanto alla costruzione convengono col Prof. Gusella che a seconda del contenuto vi possano e debbano essere sensibili differenziazioni tra i vari corsi di studio. A tal proposito il Prof. Gigliotti chiede che il Prof. Belardi dia indicazioni sul confezionamento della copertina e della prima pagina delle tesi

Il Prof. Morbidelli ricorda che i vari gruppi di ricerca da trent’anni forniscono template, quindi non percepisce la difficoltà espressa dagli studenti.

Il Prof. Belardi ricorda come nelle tesi riguardanti il design il template debba essere meno restrittivo possibile, scelte diverse potrebbero mortificare la creatività degli studenti. Condivide questa impostazione il Prof. Gusella.

Il Prof. Belardi, infine, ricorda che nel manuale d’uso del marchio è comunque previsto ogni tipo di utilizzo dello stesso, compreso quello riguardante la compilazione e stampa degli elaborati di laurea.

## **ORDINE DEL GIORNO N.17 – Proposta riedizione master in "Management delle opere di tutela ambientale e del verde"**

Il Presidente ricorda che è in corso di svolgimento la prima edizione del Master di I livello denominato “Management delle opere di tutela ambientale e del verde”.

Tale Master risulta avere riscosso un notevole successo, sia in termini di numero di iscritti che di obiettivi didattici e professionali fin qui conseguiti.

Il gradimento è testimoniato dalla lettera di intenti trasmessa da Assoimpredia, soggetto finanziatore della prima edizione, con la quale l’associazione si dichiara disponibile al finanziamento di una seconda edizione del master.

Conseguentemente, la dott.ssa Ventura, coordinatrice del Master, ha predisposto un nuovo progetto di Master.

Si apre quindi la discussione.

Al termine della discussione il Presidente propone al Consiglio l'approvazione della seconda edizione del Master di I livello denominato "Management delle opere di tutela ambientale e del verde".

Il Consiglio, all'unanimità, approva,

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di competenza.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.18 – Varie ed eventuali**

Non sono portati argomenti in discussione

***Riservato ai soli Professori di I e II fascia, ai Ricercatori e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo***

*(alle ore 16:20 si disconnettono i rappresentanti degli studenti)*

#### **ORDINE DEL GIORNO N.19– Approvazione patrocini, convenzioni, contratti e atti negoziali.**

Il Presidente sottopone all'esame ed approvazione del Consiglio le seguenti proposte di stipulazione di convenzioni di ricerca in ambito istituzionale, di contratti conto terzi, di patrocini e di atti negoziali in genere, già trasmessi in bozza a tutti i Consiglieri via mail, di seguito riassunti negli elementi fondamentali, invitando i Docenti responsabili a esporre sinteticamente il contenuto degli stessi:

##### **A) Convenzioni di ricerca**

A1)

**Responsabile:** Prof. Marco Fornaciari da Passano

**Partner:** Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche, con sede in Via della Ricerca Scientifica 1 – 00173 Roma, Codice Fiscale 80213750583, Partita IVA IT02133971008

**Oggetto:** Accordo ex art. 15 l. 241/1990 - Collaborazione al progetto "MANN - ECOValors" (Ecosustainable project for Conservation and Valorization of color traces on Marble sculptures)

**Termine:** anni 3

**Finanziamento:** € 5.000,00

##### **B) Contratti**

B1) (misto)

**Responsabile:** Prof. Marco Fornaciari da Passano

**Committente:** CHIMET S.p.A. con sede in Via dei Laghi n. 31, 52041 Badia al Pino (Arezzo), Partita IVA n. 00155440514

**Oggetto:** Biomonitoraggio ambientale nelle aree di pertinenza dello Stabilimento CHIMET S.p.A.; finanziamento alle ricerche in tema di biomonitoraggio ambientale

**Termine:** mesi 36

**Corrispettivo:** € 6.000,00 + iva

**Contributo alla ricerca:** € 3.000,00

B2)

**Responsabile:** Prof. Filippo Ubertini

**Committente:** MULTIASSET LAB s.r.l. con sede in Perugia, Via G. Duranti 67, cf 03787290547 p.iva 03787290547

**Oggetto:** Identificazione del comportamento dinamico di due ponti in muratura siti nel comune di Sarnano (MC)

**Termine:** mesi 2

**Corrispettivo:** € 8.000,00 + iva

B3)

**Responsabile:** Prof. Filippo Ubertini

**Committente:** Consorzio FABRE, Consorzio di ricerca per la valutazione ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture, con sede in Pisa, Largo Lucio Lazzarino, 1, 56122, P.IVA e C.F. 02377910506

**Oggetto:** attività di consulenza e ricerca relative alla verifica del sistema adottato dalle Concessionarie autostradali del gruppo ASTM S. p. A. per la valutazione della sicurezza e per la validazione dei programmi annuali di manutenzione dei ponti e dei viadotti

**Termine:** mesi 12

**Corrispettivo:** € 48.000,00 + iva

B4)

**Responsabile:** Prof.ssa Ilaria Venanzi

**Committente:** Consorzio FABRE, Consorzio di ricerca per la valutazione ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture, con sede in Pisa, Largo Lucio Lazzarino, 1, 56122, P.IVA e C.F. 02377910506

**Oggetto:** attività di consulenza e ricerca relative alla verifica del sistema adottato dalle Concessionarie autostradali del gruppo ASTM S. p. A. per la valutazione della sicurezza e per la validazione dei programmi annuali di manutenzione dei ponti e dei viadotti

**Termine:** mesi 12

**Corrispettivo:** € 25.000,00 + iva

B5)

**Responsabile:** Prof. Paolo Belardi

**Committente:** Istituto Serafico per Sordomuti e Ciechi (con sede in viale Guglielmo Marconi n. 6, 06081 Assisi, c.f. e p.i. 00432610541

**Oggetto:** Concept grafico, coordinamento e curatela scientifica di un convegno dedicato alla valorizzazione architettonica della sede dell'Istituto Serafico per Sordomuti e Ciechi di Assisi

**Termine:** mesi 3

**Corrispettivo:** € 3.000,00 + iva

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta di stipula delle convenzioni e dei contratti sopra riportati, autorizzando il Direttore ad apportare modeste modifiche agli schemi contrattuali e convenzionali trasmessi ai Consiglieri e demandando a successivo atto del Segretario Amministrativo le relative variazioni di bilancio (ove necessarie), variazioni che verranno effettuate e avranno efficacia all'atto della stipula dei relativi contratti.

C) Accordi Erasmus+

C1) (rinnovo accordo erasmus+)

**Referente:** Dott.ssa Daniela Pezzolla

**Partner:** IBG-3 (Agrosphere) Institute of Bio-and Geosciences Forschungszentrum Jülich (Germania)

C2) (rinnovo ed estensione accordo erasmus+)

**Referente:** Prof. Marco Fornaciari da Passano

**Partner:** Universidad Europea Miguel de Cervantes Valladolid (Spagna)

Il Consiglio all'unanimità approva il rinnovo degli accordi erasmus+ di cui sopra

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di competenza.

## **ORDINE DEL GIORNO N. 20 – Approvazione proposte progettuali per partecipazione a bandi di finanziamento**

Il Presidente comunica che sono pervenute al Consiglio le proposte di partecipazione a bandi per finanziamento di progetti di ricerca, come di seguito sommariamente riportato.

- bando SAMSUNG GRO 2021 per la tematica CO2 Capturing and utilization ([https://www.sait.samsung.co.kr/saithome/about/collabo\\_apply.do](https://www.sait.samsung.co.kr/saithome/about/collabo_apply.do))

a) Titolo del progetto di ricerca: "Nature inspired architectures via 3D printing for CO2 capture by silk protein

Principal investigator: Prof. Luca Valentini

Partners: Università di Padova, Università di Pisa, Università di Bologna.

Budget 150.000,00 € per 12 mesi

Quadro economico (indicativo):

Assegni di ricerca 100000 Euro

Consumabili 33000 Euro

Dissemination 10000 Euro

Consulenze 7000 Euro

Abstract: The rapid climate change needs of a huge and rapid research effort for improving materials capable of capturing carbon dioxide. Actually, the methods adopted for carbon dioxide capture have several limitations including toxicity and environmental sustainability in terms of energy inefficiency. Inspired by the reversible binding in blood of carbon dioxide by amine groups of hemoglobin, we propose that protein fibers containing amide groups may be effective in tackling the challenge stated above. Newer fractal tree-like architectures obtained by 3d-printing protein-inks are effective for carbon dioxide capture. These porous architectures made of amide groups present in the silk-fibroin structure, will boost the CO2 permeation due to its high affinity towards CO2.

Terminata l'esposizione il Presidente propone al Consiglio l'approvazione della proposta progettuale in esame.

Il Consiglio:

- ravvisata la coerenza degli obiettivi scientifici della proposta progettuale con le attività di ricerca del Dipartimento;

- valutato che le strutture e le attrezzature dipartimentali sono adeguate allo svolgimento delle attività sperimentali proposte;

- verificato che la valorizzazione economica del tempo produttivo che il personale scientifico coinvolto nel progetto potrà dedicare allo stesso - tenuto conto anche degli ulteriori impegni didattici, di ricerca e istituzionali – garantisce in misura adeguata la copertura del costo totale del piano finanziario in parola;

all'unanimità delibera:

- di approvare la proposta progettuale sopra sommariamente riportata autorizzando il responsabile ad apportare alle stesse eventuali modifiche di dettaglio che dovessero rendersi necessarie prima della scadenza per la presentazione delle stesse;
- di farsi carico, in caso di approvazione del progetto, di ogni eventuale ulteriore costo, derivante dallo svolgimento delle attività progettuali, che non trovi copertura finanziaria a valere sulle risorse assegnate al progetto medesimo.

### **ORDINE DEL GIORNO N.21 – Varie ed eventuali**

Non sono portati argomenti in discussione

### ***Riservato ai soli Professori di I e II fascia e ai ricercatori***

*(alle ore 16:35 si disconnettono i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e la Prof.ssa Venanzi)*

### **ORDINE DEL GIORNO N. 22 - Designazione componenti Commissione Procedura selettiva per n. 1 posto di RTD ex art. 24, comma 3, lettera b) L. 240/2010, SC 08/A1 e SSD ICAR/01 strumentale all'attuazione del Progetto del Dipartimento di Eccellenza**

Il Presidente

Visti:

- la Legge n. 240 del 30.12.2010, in particolare l'art. 6, commi 7 e 8 e l'art. 24 (ricercatori a tempo determinato);
- l'art.35 bis del D. Lgs. n.165/2001;
- la Legge 190/2012;
- la delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016;
- la delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017;
- l'atto d'indirizzo del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 39 del 14.05.2018;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 889 del 28.5.2012, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana del 21.6.2012 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di Ricercatori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della legge 30.12.2010 n. 240 di questo Ateneo, emanato con D.R. n. 829 del 31.05.2016 ed in particolare l'art. 7;
- il D.R. n. 796 del 4.5.2021 (COD. RTDB-2021-05) con cui è stata indetta la procedura pubblica di selezione per un contratto di Ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art.24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010, per il SC 08/A1 SSD ICAR/01, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, a valere sul finanziamento "Dipartimenti di Eccellenza";

Considerato che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di valutazione sopracitata;

Ritenuto necessario designare i componenti della Commissione giudicatrice della procedura selettiva di cui sopra, nel rispetto di quanto disposto dall'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, dall'art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010 e dalla delibera ANVUR 132/2016;

Vista la proposta formulata dal Prof. Bruno Brunone, responsabile scientifico del progetto e referente per il SSD;

Dato atto che viene, in merito, rispettato quanto disposto dall'art. 57, comma 1, lett. a., D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità;

propone di designare, quali componenti della Commissione della procedura selettiva per la sottoscrizione di un contratto di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato quale ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art.24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010, per il SC 08/A1 SSD ICAR/01, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, a valere sul finanziamento "Dipartimenti di Eccellenza, indetta con D.R. n. 796 del 4.5.2021, i seguenti docenti:

- prof. Michele Mossa (PO, ICAR/01, Politecnico di Bari), michele.mossa@poliba.it
  - prof. Vincenzo Armenio (PO, ICAR/01, Università degli Studi di Trieste), vincenzo.armenio@dia.units.it
  - prof.ssa Cristiana Di Cristo (PA, ICAR/01, Università degli Studi Federico II di Napoli), cristiana.dicristo@unina.it
- e quale membro supplente:
- prof. Corrado Gisonni (PO, ICAR/02, Università della Campania Luigi Vanvitelli), corrado.gisonni@unicampania.it

dopo sommaria discussione il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta di designare quali Commissari nell'ambito della procedura di cui in narrativa i docenti: prof. Michele Mossa, prof. Vincenzo Armenio e prof.ssa Cristiana Di Cristo, e quale membro supplente il prof. Corrado Gisonni

Estratto del presente punto all'ordine del giorno, corredato dalle le dichiarazioni attestanti il rispetto di quanto disposto dall'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, dall'art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010 e dalla delibera ANVUR 132/2016 sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di conseguenza.

### **ORDINE DEL GIORNO N. 23 - Varie ed eventuali**

Non sono portati argomenti in discussione

### ***Riservato ai soli Professori di I e II fascia***

*(alle ore 16:42 si disconnettono i ricercatori e il Prof. Marco Ferrante)*

### **ORDINE DEL GIORNO N.24 - Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Prof. Marco Ferrante**

Il Presidente ricorda che con D.R. 115 del 1.02.2021 è stato emanato il Bando avente ad oggetto la "Procedura di valutazione A.A. 2020/2021 per l'attribuzione delle classi stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010", nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di



Ateneo, approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, emanato, da ultimo, con D.R. 113 del 28.01.2021.

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del Bando "La valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda" e che il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del Regolamento e di quanto previsto dall'art. 2, comma 6 dello stesso, è tenuto a deliberare preliminarmente sulla relazione e conseguentemente sulla valutazione individuale;

Considerato che il Prof. Marco Ferrante è presente nell'elenco approvato con D.R. 1592 del 06/07/2021 ed è pertanto legittimato a presentare la domanda di valutazione ai fini dell'attribuzione della successiva classe per l'A.A. 2020/2021 ha presentato domanda;

Dato atto che il Prof. Marco Ferrante non è presente alla discussione del presente punto all'ordine del giorno;

Dato atto che i presenti non si trovano in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 80 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato che il Prof. Marco Ferrante possiede i requisiti ai sensi del Bando e del Regolamento sopra richiamati per l'attribuzione della classe stipendiale successiva, in quanto:

- Per quanto concerne le attività didattiche, dai registri on-line emerge che l'istante ha regolarmente svolto i compiti di didattica ufficiale a lui assegnati nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica nel triennio accademico precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione;

- Per quanto concerne le attività di ricerca, dal catalogo di Ateneo emerge che l'istante è autore di più di due pubblicazioni scientifiche nel triennio solare precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, considerate ammissibili ai fini dell'ultimo esercizio nazionale di valutazione della qualità della ricerca (VQR);

Considerato che l'istante, nel triennio accademico precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, non si è reso responsabile di violazioni del Codice etico d'Ateneo accertate con provvedimento definitivo, né ha subito una sanzione per illecito disciplinare più grave della censura, disposta con provvedimento definitivo;

Preso atto della relazione presentata,

Il Presidente propone l'approvazione della relazione presentata dall'istante e la valutazione positiva dell'istante medesimo.

Il Consiglio, all'unanimità, alla luce di tutto quanto esposto dal Presidente ed integralmente richiamato, delibera

- l'approvazione della relazione presentata dal Prof. Marco Ferrante,  
- l'esito positivo della valutazione individuale del Prof. Marco Ferrante ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale successiva.

*(alle ore 16:44 si riconnette il Prof. Marco Ferrante, e si disconnette la Prof.ssa Saltalippi)*

**ORDINE DEL GIORNO N.25 - Procedura di valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi del "Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo" – Prof.ssa Carla Saltalippi**

Il Presidente ricorda che con D.R. 115 del 1.02.2021 è stato emanato il Bando avente ad oggetto la “Procedura di valutazione A.A. 2020/2021 per l’attribuzione delle classi stipendiali ai sensi dell’art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010”, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la valutazione dell’impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell’attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell’art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell’art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell’art. 2 dello Statuto di Ateneo, approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, emanato, da ultimo, con D.R. 113 del 28.01.2021.

Considerato che ai sensi dell’art. 4 del Bando “La valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda” e che il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del Regolamento e di quanto previsto dall’art. 2, comma 6 dello stesso, è tenuto a deliberare preliminarmente sulla relazione e conseguentemente sulla valutazione individuale;

Considerato che la Prof.ssa Carla Saltalippi è presente nell’elenco approvato con D.R. 1592 del 06/07/2021 ed è pertanto legittimata a presentare la domanda di valutazione ai fini dell’attribuzione della successiva classe per l’A.A. 2020/2021 ha presentato domanda;

Dato atto che la Prof.ssa Carla Saltalippi non è presente alla discussione del presente punto all’ordine del giorno;

Dato atto che i presenti non si trovano in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 80 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato che la Prof.ssa Carla Saltalippi possiede i requisiti ai sensi del Bando e del Regolamento sopra richiamati per l’attribuzione della classe stipendiale successiva, in quanto:

- Per quanto concerne le attività didattiche, dai registri on-line emerge che l’istante ha regolarmente svolto i compiti di didattica ufficiale a lui assegnati nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica nel biennio accademico precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione;

- Per quanto concerne le attività di ricerca, dal catalogo di Ateneo emerge che l’istante è autore di più di due pubblicazioni scientifiche nel biennio solare precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, considerate ammissibili ai fini dell’ultimo esercizio nazionale di valutazione della qualità della ricerca (VQR);

Considerato che l’istante, nel biennio accademico precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, non si è reso responsabile di violazioni del Codice etico d’Ateneo accertate con provvedimento definitivo, né ha subito una sanzione per illecito disciplinare più grave della censura, disposta con provvedimento definitivo;

Preso atto della relazione presentata,

Il Presidente propone l’approvazione della relazione presentata dall’istante e la valutazione positiva dell’istante medesimo.

Il Consiglio, all’unanimità, alla luce di tutto quanto esposto dal Presidente ed integralmente richiamato, delibera

- l’approvazione della relazione presentata dalla Prof.ssa Carla Saltalippi
- l’esito positivo della valutazione individuale della Prof.ssa Carla Saltalippi ai fini dell’attribuzione della classe stipendiale successiva.

#### **ORDINE DEL GIORNO N. 26 - Varie ed eventuali**

Non sono discussi ulteriori argomenti

Non essendovi altro da trattare la seduta del Consiglio del 13/07/2021 viene sciolta alle ore

16:45

Segretario	Presidente
Il Segretario Amministrativo	Il Direttore del Dipartimento
f.to Dott. Mario GUIDETTI	f.to Prof. Giovanni GIGLIOTTI