

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE**  
 CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 28/02/2023 ORE 10:00

L'anno 2023, addì ventotto del mese di febbraio alle ore 10:00, previa regolare convocazione, si è riunito presso l'aula magna del polo di ingegneria il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale.

Sono stati convocati:

Docenti di I fascia		note	PR	AG	AI
1	GIGLIOTTI GIOVANNI (Direttore – Presidente)		X		
2	BELARDI PAOLO		X		
3	BRUNONE BRUNO	Esce alle 11:48 odg 20.2	X		
4	GUSELLA VITTORIO			X	
5	FORNACIARI DA PASSANO MARCO	Entra alle 10:31 odg 1	X		
6	KENNY JOSE' MARIA				X
7	MANCIOLA PIERGIORGIO		X		
8	MORBIDELLI RENATO		X		
9	ROSI MARZIO		X		
10	TAMAGNINI CLAUDIO			X	
11	TORRE LUIGI		X		
12	UBERTINI FILIPPO		X		

Docenti di II fascia					
13	BIANCONI FABIO	Esce alle 10:37 odg 5	X		
14	BRECCOLOTTI MARCO		X		
15	CAMICIA SANDRA				X
16	CASADEI STEFANO			X	
17	CAVALAGLI NICOLA		X		
18	CERNI GIANLUCA		X		
19	CLUNI FEDERICO		X		
20	DOBOSZ MARINA			X	
21	FALCINELLI STEFANO		X		
22	FEDERICI RAFFAELE		X		
23	FERRANTE MARCO			X	
24	FIORINI LUCIO		X		
25	FLAMMINI ALESSIA	Esce alle 11:27 odg 17	X		
26	GIOFFRE'MASSIMILIANO		X		
27	GIORGI GIACOMO		X		
28	MENCHETELLI VALERIA			X	
29	MENICONI SILVIA			X	
30	MOCHI GIOVANNI			X	
31	ORLANDI FABIO		X		
32	PEZZOLLA DANIELA		X		
33	PORCEDDU PIER RICCARDO		X		
34	PUGLIA DEBORA		X		
35	SALCIARINI DIANA		X		
36	SALTALIPPI CARLA	Entra aòòe 10:54 odg 5	X		
37	TERENZI BENEDETTA			X	
38	VALENTINI LUCA		X		
39	VENANZI ILARIA		X		

Ricercatori					
40	CAPPONI CATERINA		X		
41	CIARDI GIOVANNI			X	
42	CORRADINI ALESSANDRO		X		
43	D'ALESSANDRO ANTONELLA		X		

44	DI NARDO PAOLO		X		
45	FILIPPUCCI MARCO	<i>Esce alle 10:36 odg 4</i>	X		
46	FUNIS FRANCESCA		X		
47	MARTINELLI ELIANA			X	
48	NATALI MAURIZIO		X		
49	RALLINI MARCO		X		
50	RAMACCINI GIOVANNA		X		

Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

51	BALANI REMO		X		
52	BRAGANTI ALESSANDRO		X		
53	DI LELLO ANDREA		X		
54	MOSCONI LAURA		X		
55	MUSINO O MUSSINI MASSIMO		X		
56	NOCERA TERESA			X	
57	SFRAPPA DOMENICO		X		
58	TOPINI EMANUELE		X		

Rappresentanti degli studenti

59	ABBOZZO ALESSIA			X	
60	EDOZIEOGO PRECIOUS	<i>Esce 10:31 odg 1</i>	X		
61	ENACIRI IMAN			X	
62	ELHAMDOUNI ASMAA		X		
63	MORICONI ALESSIA				X
64	MOROZZI BENEDETTA			X	
65	STEFANETTI GIULIA	<i>Entra 10:30 odg 1</i>	X		

GUIDETTI MARIO (segretario verbalizzante)		X		
---	--	---	--	--

PR = Presente

AG= Assente giustificato

AI = Assente ingiustificato

Assume la Presidenza il Direttore Prof. Giovanni Gigliotti, il quale, constatato che il numero dei presenti rende valida la seduta, pone in discussione il seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Ratifica decreti assunti in via d'urgenza dal Direttore del Dipartimento
4. Comunicazione decreti di variazione di budget assunti dal Segretario amministrativo
5. Determinazioni in merito alla programmazione didattica
6. Determinazioni in merito a pratiche studenti
7. Designazione cultori della materia
8. Approvazione relazione annuale in materia di ricerca scientifica e di didattica
9. Proposte di conferimento/rinnovo di borse di studio
10. Proposta di conferimento di assegni / di rinnovo assegni per lo svolgimento di attività di ricerca
11. Proposta di nomina commissioni per attribuzione assegni di ricerca
12. Proposta di indizione selezione per affidamento contratti di collaborazione occasionale o professionale
13. Comunicazioni in merito all'ospitalità presso le strutture del Dipartimento di visiting professors, ricercatori, studenti stranieri etc.
14. Parere in merito a richieste di svolgimento missioni di durata superiore a un mese
15. Operazioni preliminari all'approvazione del bilancio unico di ateneo in contabilità economico-patrimoniale – anno 2022
16. Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia, ai Ricercatori e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

- 17. Approvazione stipulazione di patrocini, convenzioni, contratti ed atti negoziali
- 18. Approvazione proposte progettuali per partecipazione a bandi di finanziamento
- 19. Varie ed eventuali

Riservato ai soli Professori di I e II fascia e ai ricercatori

- 20. Autorizzazione incarichi esterni personale docente
- 21. Approvazione relazioni didattico-scientifiche ricercatori
- 22. Varie ed eventuali

Preliminarmente il Segretario comunica che, in analogia con quanto disposto con l'art. 10 comma 4 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, al solo fine di agevolare la redazione del verbale, provvederà a registrare la presente seduta. I componenti del Consiglio potranno consultare le riproduzioni della seduta.

### **ORDINE DEL GIORNO N. 1 – Comunicazioni del Presidente**

- a) Il Presidente ricorda che dal giorno 29/03/2023, e per una settimana, saranno aperti i seggi per il rinnovo delle rappresentanze delle varie aree in seno al CUN;
- b) Il Presidente sensibilizza i docenti partecipanti al progetto PNRR Vitality a compilare i time-sheets in maniera attenta, dando atto che nelle fasi iniziali vi è stata un po' di confusione per l'incertezza e la non uniformità delle istruzioni che sono state impartite dagli uffici;
- c) Il segretario comunica che, progressivamente e d'ufficio, sarà operata la trasformazione dei fondi di conto terzi, relativi a commesse scadute (= per le quali siano state emesse e pagate le fatture a saldo, nonché liquidate le varie spettanze) in fondi di natura istituzionale, previo accantonamento della quota IRES (che presumibilmente, peraltro, rimarrà nella disponibilità del docente). Si sottolinea il fatto che le spese in "conto terzi" dovranno essere strettamente pertinenti all'attività commerciale, e ben motivate in tal senso: comportamenti differenti potrebbero infatti determinare, di fatto, elusioni dell'IVA (che non è dovuta se non della misura del pro-rata sugli acquisti di beni e servizi in regime di attività commerciale) e delle norme in tema di limiti di spesa.

Il Consiglio prende atto di quanto precede.

### **ORDINE DEL GIORNO N. 2 – Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del 08/02/2023, reso disponibile a tutti i consiglieri tramite trasmissione a mezzo e-mail.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 08/02/2023.

### **ORDINE DEL GIORNO N.3 – Ratifica decreti assunti in via d'urgenza**

Il Presidente riferisce al Consiglio che, in via d'urgenza e salva la ratifica del Consiglio del Dipartimento, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 1 lett. f) del Regolamento di funzionamento del Dipartimento, sono stati emanati i decreti aventi gli oggetti sotto riportati, riguardanti materie di competenza del Consiglio. Tali decreti sono stati trasmessi ai Consiglieri per presa visione e opportuna conoscenza.

 decreto n.12 contratto CTP brunone

Il Consiglio, all'unanimità approva la ratifica dei decreti assunti in via d'urgenza sopra elencati.

### **ORDINE DEL GIORNO N.4 – Comunicazione decreti di variazione di budget assunti dal Segretario Amministrativo**

Il Presidente ricorda che, a mente dell'art. 32 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è previsto che "Le variazioni di cui alle lettere a), b), c), assunte dal Responsabile

dei Centri Istituzionali devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro Istituzionale”.

A tal fine comunica che il Segretario amministrativo ha assunto i decreti di seguito elencati aventi ad oggetto variazioni di budget. Tali decreti sono stati trasmessi ai Consiglieri per presa visione.

decreto n.10 proposta varbudget in diminuzione ubertini SAFERUP

decreto n.11 proposta varbudget microestrusore Torre

decreto n.12 proposta varbudget in diminuzione Ventura CONIFERE

Il Consiglio prende atto di quanto precede.

## **ORDINE DEL GIORNO N. 5- Determinazioni in merito alla programmazione didattica**

### *5.1 Assegnazione titolarità insegnamenti/moduli e docenza di riferimento ai fini della sostenibilità nei corsi di laurea del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale*

Il Presidente sottopone al consiglio i documenti di programmazione didattica relativi ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento trasmessi a tutti i consiglieri, documenti che si intendono qui integralmente richiamati ancorchè non materialmente allegati.

Al termine della discussione il Consiglio all'unanimità approva

- il piano degli insegnamenti/moduli e relative coperture con docenti del Dipartimento e di altri Dipartimenti;
- il piano dell'impegno didattico per il futuro anno accademico dei docenti afferenti al Dipartimento, con le ore svolte anche presso altri Dipartimenti;
- l'elenco delle attività didattiche rimaste vacanti.

Il Consiglio inoltre dà mandato alla segreteria didattica di integrare d'ufficio tale elenco per effetto delle verifiche che saranno effettuate in merito al raggiungimento del pieno carico didattico da parte dei docenti e ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo. Tali verifiche infatti saranno concretamente possibili solo una volta che ciascun dipartimento abbia concluso la programmazione didattica relativa ai propri corsi di laurea, poiché solo in quel momento si potrà comprendere il livello di carico didattico di ciascun docente.

### *5.2 Attribuzione e programmazione didattica CdL in Design L-4 A.A. 2023/2024*

Il Prof. Paolo Belardi presenta al Consiglio la proposta di attribuzione e programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea in Design L-4.

Il Prof. Belardi si diffonde nella descrizione del contenuto dei documenti che si portano in approvazione.

Al termine della esposizione il Consiglio, all'unanimità, approva la programmazione didattica del corso di laurea in Design.

### *5.3 Attribuzione e programmazione didattica CdL Magistrale in Planet Life Design LM-12 A.A. 2023/2024*

Il Presidente presenta al Consiglio la proposta di attribuzione e programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea magistrale in Planet Life Design LM-12.

Il Presidente si diffonde nella descrizione del contenuto dei documenti che si portano in approvazione.

Al termine della esposizione il Consiglio, all'unanimità, approva la programmazione didattica del corso di laurea magistrale in Planet Life Design.

#### *5.4 Attribuzione e programmazione didattica CdL magistrale in ingegneria dei Materiali e dei Processi Sostenibili A.A. 2023/2024*

Il Prof. Luigi Torre presenta al Consiglio la proposta di attribuzione e programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea magistrale di Ingegneria dei Materiali e dei Processi sostenibile LM-53.

Il Prof. Torre si diffonde nella descrizione del contenuto dei documenti che si portano in approvazione.

Al termine della esposizione il Consiglio, all'unanimità, approva il regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Ingegneria dei Materiali e dei Processi sostenibile LM-53.

#### *5.5 Attribuzione e programmazione attività didattiche CdL in Ingegneria Civile e ambientale L-7 A.A. 2023/2024*

Il Prof. Bruno Brunone presenta al Consiglio la proposta di attribuzione e programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea in Ingegneria Civile e ambientale L-7.

Il Prof. Brunone si diffonde nella descrizione del contenuto dei documenti che si portano in approvazione.

Al termine della esposizione il Consiglio, all'unanimità, approva la programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile.

#### *5.6 Attribuzione e programmazione attività didattiche CdL magistrale Ingegneria Civile LM-23 A.A. 2023/2024*

La Prof.ssa Ilaria Venanzi presenta al Consiglio la proposta di attribuzione e programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile LM-23.

La Prof.ssa Venanzi si diffonde nella descrizione del contenuto dei documenti che si portano in approvazione.

Al termine della esposizione il Consiglio, all'unanimità, approva la programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile.

#### *5.7 Attribuzione e programmazione attività didattiche CdL magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura LM-4 A.A. 2023/2024*

Il Prof. Massimiliano Giofrè presenta al Consiglio la proposta di attribuzione e programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura LM-4.

Al termine della discussione il Consiglio, all'unanimità, approva la programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile architettura.

#### *5.8 Attribuzione e programmazione attività didattiche CdL magistrale Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio LM-35 A.A.2023/2024*

In assenza del Prof. Piergiorgio Manciola, la Prof.ssa Alessia Flammini presenta al Consiglio la proposta di attribuzione e programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio LM35.

Al termine della discussione il Consiglio, a maggioranza approva la programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio.

#### *5.9 Attribuzione e programmazione attività didattiche CdL professionalizzante Tecniche digitali per la gestione sostenibile delle costruzioni, dell'ambiente e del territorio LP-01 A.A. 2023/2024*

Il Prof. Massimiliano Gioffrè presenta al Consiglio la proposta di attribuzione e programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea professionalizzante Tecniche digitali per la gestione sostenibile delle costruzioni, dell'ambiente e del territorio LP-01.

Al termine della discussione il Consiglio, a maggioranza approva la programmazione delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea professionalizzante Tecniche digitali per la gestione sostenibile delle costruzioni, dell'ambiente e del territorio LP-01.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per i provvedimenti di competenza.

#### *5.10 Approvazione documento di Assicurazione della Qualità del Corso di Dottorato in Civil and Environmental Engineering*

Il Prof. Cavalagli sottopone al consiglio l'approvazione del "MODOT AQ RA - Relazione Annuale" relativo alla chiusura del XXXV ciclo del dottorato in Civil and Environmental Engineering, al fine dell'approvazione del documento di assicurazione della qualità del corso stesso.

Tale documento è stato approvato dal Collegio dei Docenti nel corso della seduta del 22 febbraio 2023.

Al termine della discussione il Consiglio all'unanimità approva

#### *5.11 Potenziale formativo corsi programmati a livello nazionale*

Il Presidente ricorda come ogni anno occorra approvare, per quanto di competenza, una delibera con la quale venga definito il potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale, comprensivo dei posti riservati agli studenti extracomunitari, nonché vengano rilevate le aule, le strutture e il personale dedicato, secondo lo schema predisposto dalla banca dati accesso programmato del MIUR.

Il Presidente cede quindi la parola al Presidente del corso di studio in Ingegneria edile-Architettura Prof. Gioffre, il quale propone, vista la ripresa del numero degli iscritti al test di ingresso che per l'a.a. 2022-2023 è stato superiore al numero dei posti disponibili, di confermare il potenziale formativo degli ultimi anni pari a n. 78 studenti a cui si aggiungono n. 2 posti riservati agli studenti extracomunitari e di demandare al Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale di rilevare le aule, le strutture e il personale dedicato, secondo lo schema predisposto dalla banca dati accesso programmato del MIUR.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il potenziale formativo come sopra riportato e di demandare al Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale di rilevare le aule, le strutture e il personale dedicato, secondo lo schema predisposto dalla banca dati accesso programmato del MIUR.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso al Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale per i provvedimenti di competenza.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.6 – Determinazioni in merito a pratiche studenti**

Non sono pervenute richieste in merito a pratiche studenti

#### **ORDINE DEL GIORNO N. 7 – Designazione cultori della materia**

Non sono pervenute richieste di riconoscimento del titolo di cultore della materia.

#### **ORDINE DEL GIORNO N. 8 – Approvazione relazione annuale in materia di ricerca scientifica e di didattica**

Il Presidente ricorda che, a mente dell'art. 7 comma 1 lett. a) del Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale, il Consiglio di dipartimento *“redige annualmente una relazione sull'attività svolta dal Dipartimento in materia di ricerca scientifica e di didattica che il Direttore trasmette al Rettore, al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione e al Nucleo di Valutazione”*.

A tal fine la Prof.ssa Silvia Meniconi, Delegato per il settore Ricerca Istituzionale (VQR), in collaborazione con il Delegato per il settore Progettazione della Ricerca Bandi Internazionali e Nazionali, Prof. Claudio Tamagnini, al Prof. Stefano Falcinelli e alla Prof.ssa Carla Saltalippi, ha predisposto la sopra citata relazione, per l'anno 2021.

Prende la parola la Prof.ssa Saltalippi, la quale espone diffusamente il contenuto della relazione. In particolare sottopone al Consiglio le scelte adottate dal gruppo di lavoro, quali proposte del metodo di redazione della relazione annuale, sulla base del quale predisporre le relazioni anche per gli anni successivi.

Si apre quindi la discussione.

Al termine della discussione il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione annuale sull'attività svolta dal Dipartimento in materia di ricerca scientifica e di didattica, per l'anno 2021. Il Consiglio demanda a una seduta successiva l'approvazione della relazione annuale sull'attività svolta dal Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale nell'anno 2022.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.9 – Proposte di conferimento/rinnovo di borse di studio**

Non sono state formulate richieste di conferimento o rinnovo borse di studio e ricerca

#### **ORDINE DEL GIORNO N.10 – Proposta di conferimento di assegni / di rinnovo assegni per lo svolgimento di attività di ricerca**



Non sono pervenute richieste in tal senso.

**ORDINE DEL GIORNO N.11 – Proposta di nomina commissioni per attribuzione assegni di ricerca**

Non sono pervenute richieste in tal senso.

**ORDINE DEL GIORNO N.12 – Proposta di indizione selezione per affidamento contratti di collaborazione occasionale o professionale**

Non sono pervenute richieste in tal senso.

**ORDINE DEL GIORNO N.13 – Comunicazioni in merito all'ospitalità presso le strutture del Dipartimento di visiting professors, ricercatori, studenti stranieri etc**

Non sono pervenute comunicazioni in tal senso

**ORDINE DEL GIORNO N. 14 - Parere in merito a richieste di svolgimento missioni di durata superiore a un mese**

Non sono pervenute richieste in tal senso.

**ORDINE DEL GIORNO N.15 – Operazioni preliminari all'approvazione del bilancio unico di ateneo in contabilità economico-patrimoniale – anno 2022**

Il Presidente invita il Segretario Amministrativo a esporre sommariamente quanto previsto a carico del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale per giungere all'approvazione del Bilancio Unico di Ateneo 2022 in contabilità economico patrimoniale.

Tutti i documenti di seguito citati come allegati sono stati trasmessi prima della seduta del Consiglio e si intendono qui integralmente richiamati ancorché non materialmente allegati.

Il Segretario comunica che con nota 34309/2023 della Ripartizione Gestione delle Risorse Finanziarie è stato assegnato il termine del 01/03/2023 per:

1. l'approvazione della stampa "Prospetti analitici" dell'esercizio 2022, la quale contiene l'elenco di tutte le somme inizialmente approvate, di tutte le variazioni intercorse e di tutte le registrazioni contabili inerenti al budget del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (allegato 0);
2. l'approvazione della tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2022, suddivise in "somme da riapplicare" (avanzo vincolato) e economie (avanzo libero) (allegato 1)
3. l'approvazione della tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto nelle voci COAN e UA (allegato 2);
4. l'approvazione della proposta di riapplicazione all'esercizio 2022 delle "disponibilità vincolate" 2022 dei soli progetti PJ, come riepilogato nella sezione B dell'allegato 1 (allegato 3)
5. l'approvazione della proposta di distribuzione delle economie risultanti al 31/12/2023 (disponibilità libere) (allegato 4)
6. l'approvazione dell'elenco delle opere librerie da iscrivere tra le immobilizzazioni materiali dello stato patrimoniale al 31/12/2021 (allegato 5)

Non risulta necessaria l'approvazione dell'elenco delle garanzie fidejussorie ricevute da terzi e prestate a terzi da iscrivere in calce allo stato patrimoniale al 31/12/2022 (allegato 6) né l'elenco dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo presso terzi o viceversa, in quanto non sussistono tali eventualità (allegato 7).

È stato considerato vincolato l'avanzo relativo a:

- fondo del Dipartimento di Eccellenza, nonostante il progetto sia "concluso", poiché a valere sul relativo pj ancora vengono effettuati, e lo saranno per anni, pagamenti al personale docente e ai beneficiari di borsa di dottorato. Inoltre rimangono vincolati i costi relativi all'allestimento del nuovo laboratorio integrato.
- fondi per la ricerca
- fondi finalizzati all'attività commerciale, per il completamento delle commesse
- fondi di funzionamento ma specificamente destinati a dottorati di ricerca, funzionamento di corsi di laurea, progetti di completamento informatizzazione, finanziamento visiting professor, etc.
- fondi allocati dal Consiglio di dipartimento per cofinanziamento assegni di ricerca

A titolo informativo il Segretario comunica che l'ammontare dell'avanzo non vincolato è modestamente aumentato rispetto all'esercizio precedente, attestandosi alla somma di € 39.055,77. È proseguita la politica adottata negli esercizi precedenti, di intervenire con fondi "di dipartimento", ovvero non immediatamente riconducibili a specifiche commesse o attività di ricerca, per il potenziamento della dotazione strumentale, anche in funzione ancillare al finanziamento erogato al Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale quale dipartimento di eccellenza. Nel 2022 sono state significative le spese per il personale docente a contratto, e in generale per interventi collegati alla didattica. Il segretario ribadisce la necessità, a suo parere, di destinare fondi specificamente ai vari corsi di laurea, in modo da razionalizzare la spesa.

Data la scarsa entità dell'avanzo, si propone che parte della stessa sia destinata per la fornitura di mobili e arredi e per l'acquisto di attrezzature informatiche, anche in relazione alla recente assunzione di vari ricercatori a tempo determinato; altri fondi si propone che siano destinati tra varie voci di "consumo" ordinario nell'ambito del funzionamento del dipartimento, con particolare riferimento agli interventi manutentivi sul patrimonio.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità:

1. approva la stampa "Prospetti analitici" dell'esercizio 2022, la quale contiene l'elenco di tutte le somme inizialmente approvate, di tutte le variazioni intercorse e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (allegato 0);
2. approva la tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2022, suddivise in "somme da riapplicare" (avanzo vincolato) e economie (avanzo libero) (allegato 1)
3. approva la tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto nelle voci COAN e UA (allegato 2);
4. approva la proposta di riapplicazione all'esercizio 2023 delle "disponibilità vincolate" 2022 dei soli progetti PJ, come riepilogato nella sezione B dell'allegato 1 (allegato 3)
5. approva la proposta di distribuzione delle economie risultanti al 31/12/2022 (disponibilità libere) (allegato 4)
6. approva l'elenco delle opere librerie da iscrivere tra le immobilizzazioni materiali dello stato patrimoniale al 31/12/2022 (allegato 5)
7. da atto della inesistenza di garanzie fidejussorie ricevute da terzi e prestate a terzi da iscrivere in calce allo stato patrimoniale al 31/12/2022, o di beni mobili di proprietà dell'Ateneo presso terzi o viceversa. Non si dà quindi luogo alla produzione degli allegati 6 e 7

Estratto della presente delibera sarà trasmesso a cura del Segretario Amministrativo all'Amministrazione di Ateneo.

## **ORDINE DEL GIORNO N. 16 - Varie ed eventuali**

Non sono portati argomenti in discussione

### **Riservato ai soli Professori di I e II fascia, ai Ricercatori e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo**

*(alle ore 11:27 escono i rappresentanti degli studenti)*

## **ORDINE DEL GIORNO N.17– Approvazione stipulazione di patrocini, convenzioni, contratti e atti negoziali.**

Il Presidente sottopone all'esame ed approvazione del Consiglio le seguenti proposte di stipulazione di convenzioni di ricerca in ambito istituzionale, di contratti conto terzi, di patrocini e di atti negoziali in genere, già trasmessi in bozza a tutti i Consiglieri via mail, di seguito riassunti negli elementi fondamentali, invitando i Docenti responsabili a esporre sinteticamente il contenuto degli stessi:

### A) Contratti

A1)

**Responsabile:** Prof. Fabio Bianconi

**Committente:** Comune di Corciano, Corciano (PG) Corso Cardinale Rotelli 21, P.IVA e C.F. 00430370544 codice ufficio 2008K0

**Oggetto:** studi e ricerche per un piano di eliminazione delle barriere architettoniche

**Termine:** mesi 18

**Corrispettivo:** € 3.000,00 oltre iva

**Finanziamento alla ricerca:** € 12.000,00 fuori del campo IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633 /1972

A2)

**Responsabile:** Prof. Filippo Ubertini

**Committente:** **Consorzio FABRE, Consorzio di ricerca per la valutazione ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture, con sede in Pisa, Largo Lucio Lazzarino, 1, 56122, P.IVA e C.F. 02377910506**

**Oggetto:** valutazione automatizzata, anche in tempo reale, delle condizioni di sicurezza dei ponti, presenti sulle tratte autostradali delle concessionarie del gruppo ASTM, basati sull'integrazione di reti di sensori eterogenei e modelli di simulazione avanzati.

**Termine:** mesi 12

**Corrispettivo:** € 40.000,00 oltre iva

A3)

**Responsabile:** Prof. Stefano Falcinelli

**Committente:** **Vis Medicatrix Naturae s.r.l., località La Poderina, via Cardeto 40, 50034 Marradi FI, p.iva 02005280397, c.f. 01002540399**

**Oggetto:** sviluppo e ottimizzazione di metodi analitici per l'esecuzione di analisi di controllo su materie prime utilizzate nella produzione di preparati a base di piante officinali e di miscele di

vitamine, Sali minerali, amminoacidi, etc. (integratori alimentari) e di prodotti cosmetici: supporto all'attuazione operativa dell'attività analitica di tipo chimico-fisico del laboratorio di autocontrollo interno della ditta "Vis Medicatrix Naturae s.r.l." di Marradi FI

**Termine:** mesi 36

**Corrispettivo:** € 20.000,00 oltre iva

## B) Convenzioni

B1) (proposta)

**Responsabile:** Prof. Massimiliano Giofrè

**Partner:** Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Aldo Capitini" con sede in Perugia (PG) viale Centova 4

**Oggetto:** Accordo di collaborazione ai sensi dell'art.3, comma 3, del Decreto Ministeriale 12.08.2020, n. 446 per le attività laboratoriali del Corso di Laurea ad orientamento professionale in "Tecniche digitali per la gestione sostenibile delle costruzioni, dell'ambiente e del territorio" (Classe L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia ed il territorio)

**Termine:** 6 anni

**Senza oneri per le parti**

Il Consiglio, all'unanimità, approva la bozza della convenzione nel testo che qui si intende integralmente richiamato ancorchè non allegato, facendo salve le ulteriori modifiche che l'amministrazione di Ateneo intendesse necessario o opportuno apportare.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per la richiesta di approvazione da parte degli organi collegiali e la successiva sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore.

B2) (proposta)

**Responsabile:** Prof. Massimiliano Giofrè

**Partner:** Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Perugia con sede in Perugia, Via Settevalli 26

**Oggetto:** Accordo di collaborazione ai sensi dell'art.23 della Legge 30.12.2010, n. 240 per le attività formative dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale

**Termine:** 5 anni

**Senza oneri per le parti**

Il Consiglio, all'unanimità, approva la bozza della convenzione nel testo che qui si intende integralmente richiamato ancorchè non allegato, facendo salve le ulteriori modifiche che l'amministrazione di Ateneo intendesse necessario o opportuno apportare.

Estratto del presente punto all'ordine del giorno sarà trasmesso all'amministrazione di Ateneo per la richiesta di approvazione da parte degli organi collegiali e la successiva sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore.

B3)

**Responsabile:** Prof. Renato Morbidelli

**Partner:** Hansgrohe S.r.l., P.IVA 04235310010, Corso Trieste 170, 10024 Moncalieri (TO)

**Oggetto:** convenzione per studi e ricerche nell'ambito della comunicazione e delle tecnologie volte al risparmio idrico

**Termine:** 8 mesi

**Senza oneri per le parti**

Il Consiglio, all'unanimità, approva la bozza della convenzione nel testo che qui si intende integralmente richiamato ancorchè non allegato, facendo salve le ulteriori modifiche che l'amministrazione di Ateneo intendesse necessario o opportuno apportare.

#### C) Patrocini

C1)

**Richiedente: Presidente INU Umbria, Alessandro Bruni**

**Responsabile locale:** Prof. Massimiliano Gioffrè

**Oggetto:** Richiesta patrocínio, uso del logo e collaborazione per la Rassegna Urbanistica Regionale – RUR Umbria 2023 - “L’Umbria nelle transizioni. Città, territori e paesaggi.”; nell’ambito di tale iniziativa verranno organizzati 4 convegni di avvicinamento al convegno finale.

TAPPA N. 1: "Città e territorio per la qualità dell'abitare. Il sistema insediativo regionale e la rigenerazione urbana"

Convegno 11 marzo 2023 – EXPO CASA, BASTIA UMBRA – 15.30 – 17.30

TAPPA N. 2 : “L’Umbria nel contesto nazionale: politiche per l’accessibilità. Infrastrutture, connessioni, mobilità sostenibile e alternativa, città attrattive, accoglienti e inclusive”

Convegno 30 giugno 2023 – sede e ora del convegno da definire

TAPPA N. 3: “Paesaggio e territorio: tra strategie regole. Aree interne e sistemi territoriali, Prevenzione dai rischi, infrastrutture verdi e blu, energia e sviluppo locale”

Convegno 06 ottobre 2023 – sede e ora del convegno da definire

TAPPA N. 4 – ESPOSIZIONE DELLA RUR Umbria 2023

Sessione 1 - “La strategia regionale sullo sviluppo sostenibile: la cornice programmatica per le transizioni”

Sessione 2 – “La pianificazione territoriale e urbana: il piano, il programma, il progetto”

Sessione 3 – “Il territorio accogliente tra attrattività e qualità della vita”

Convegno 14 e 15 dicembre 2023 – sede e ora del convegno da definire

C2)

**Responsabile:** Prof. Piergiorgio Manciola

**Oggetto:** Patrocínio gratuito e uso del logo del dipartimento in occasione del WorkShop Water and Cultural Heritage.

Nel quadro delle attività promosse dalla Cattedra Unesco Acqua e Cultura, è in corso di organizzazione da parte del Prof. Manciola una serie di attività a New York che trovano il momento centrale nel seminario Water and Cultural Heritage per il giorno 23 marzo 2023 presso lo Italian Academic Centre c/o il CornellTech Campus di New York.

L'evento è preceduto dalla partecipazione al World Water Assessment Programme del 2023 (22 marzo 2023 - Giornata Mondiale dell'Acqua) e dal workshop MAWAC-ENAR Water Research & Innovation del 20-21 marzo presso NYU.

Il Consiglio, all'unanimità, in considerazione dell'attinenza dei programmi delle manifestazioni sopra richiamate con le tematiche di ricerca e didattica sviluppate all'interno del Dipartimento, concede il patrocínio gratuito e, ove richiesto, l'uso del logo per le iniziative di cui sopra.

#### **ORDINE DEL GIORNO N. 18 – Approvazione proposte progettuali per partecipazione a bandi di finanziamento**

A) Il Presidente cede la parola al Prof. Filippo Ubertini il quale comunica che nell'ambito della Call “HORIZON-EIC-2023-PATHFINDEROPEN-01”, con scadenza al 07/03/2023,

assieme all'Ing. Antonella d'Alessandro e all'Ing. Andrea Meoni ha collaborato alla stesura della proposta progettuale denominata "Smart Concrete: Functional Concrete with Embed Nanoelectronics" (Acronimo: Smart Concrete), la quale prevede lo sviluppo di compositi innovativi non convenzionali, con funzionalità di rilevamento e decisionali grazie all'utilizzo di nanomateriali, in partnership con i seguenti soggetti:

Participant No.	Participant short name	Participant organization name	Country
1 (Coordinator)	UWE BRISTOL	University of Bristol	UK
2	AGH / AGH-UST	AKADEMIA GORNICZO-HUTNICZA IM. STANISLAWA STASZICA W KRAKOWIE	Poland
3	CTH	CHALMERS TEKNISKA HOEGSKOLA AB	Sweden
4	DPTHOUTH	DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE	Greece
5	DLA	DUPONT LIGHTSTONE APS	Denmark

Per l'Università degli Studi di Perugia parteciperà il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale con l'Ing. Antonella D'Alessandro in qualità di Responsabile Scientifico.

Tale proposta progettuale prevede un finanziamento complessivo per Università degli Studi di Perugia di € 443625,00, articolato come segue:

Costo del Personale: € 202800,00

Altri costi diretti: € 152100,00 (e.g. costi per laboratori e sperimentazioni, missioni, pubblicazioni open access)

Costi indiretti: € 88725,00

Il contributo scientifico del DICA consisterà nella collaborazione allo sviluppo di calcestruzzi sensibili a stimoli esterni e in particolare alla deformazione meccanica, nonché alla collaborazione alla caratterizzazione meccanica dei materiali e dei prototipi che verranno sviluppati nell'ambito del progetto. Saranno coinvolti il Laboratorio Prove Materiali, Sezione Strutture, e il Laboratorio di Dinamica delle Strutture del DICA.

Il Consiglio:

- vista la proposta progettuale come sopra riassunta;
- ravvisata la coerenza degli obiettivi scientifici della proposta progettuale con le attività di ricerca del Dipartimento;
- valutato che le strutture e le attrezzature dipartimentali sono adeguate allo svolgimento delle attività sperimentali proposte;
- verificato che la valorizzazione economica del tempo produttivo che il personale scientifico coinvolto nel progetto potrà dedicare allo stesso - tenuto conto anche degli ulteriori impegni didattici, di ricerca e istituzionali - garantisce in misura adeguata la copertura del costo totale del piano finanziario in parola;

all'unanimità delibera:

- di approvare la proposta progettuale sopra sommariamente riportata
- di accettare la gestione scientifica, amministrativa e contabile del progetto in questione
- di farsi carico di ogni eventuale ulteriore costo, derivante dallo svolgimento delle attività progettuale, che non trovi copertura finanziaria a valere sulle risorse assegnate ai progetti medesimi.

- B) Il Presidente cede la parola al Prof. Valentini, il quale comunica che nell'ambito della call "ZEROPOLLUTION-02-2-two stage Safe-and-sustainable-by-design-bio-based platform chemicals, additives, materials or products as alternatives" ha predisposto una proposta progettuale denominata "APPLICATION OF UNCONVENTIONAL MICROBIAL POLYHYDROXYHEXANOATE POLYESTER AS A COATING, BINDER AND ADHESIVE AGENT FOR THE FORMULATION OF SMART PRODUCTS FOR PACKAGING, TEXTILE AND ELECTRONICS SECTORS (YES COULD FIT)

*Short abstract: The overall goal of YES COULD FIT is the development and assessment of biobased coating, binder and adhesive formulations on a wide range of applications by the exploitation of the unconventional microbial biopolymer poly-3-hydroxy-hexanoate (PHH). PHH is a little-known bio-polyester belonging to the polyhydroxyalkanoates (PHAs) family. Besides biodegradability, a common quality to all PHAs, PHH has specific features that make it a very promising precursor for the development of several formulations: in fact, PHH is a sticky and highly amorphous polymer, that can be*

*used to produce functionalised films and adhesives. PHH has also a higher hydrophobicity with respect to other PHAs and classical polyesters, which makes it a good candidate for the improvement of water barrier properties of substrates.*

Type of action: Research and Innovation Action (RIA)

Link: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/horizon-cl6-2023-zero-pollution-02-2-two-stage>

Responsabile locale UNIPG: Prof. Luca Valentini

Partners coinvolti: ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA DI BOLOGNA (coordinatore);

NOVA ID FCT - ASSOCIACAO PARA A INOVACAO E DESENVOLVIMENTO DA FCT, NOVA ID (PT);

AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS, CSIC (ES);

FRAUNHOFER GESELLSCHAFT ZUR FORDERUNG DER ANGEWANDTEN FORSCHUNG EV, FHG (GE);

BIOINICIA SL, BIOINICIA (ES);

BIOTREND-INOVACAO E ENGENHARIA EM BIOTECNOLOGIA SA, BIOTREND (PT);

CELABOR SCRL, CELABOR (BE);

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PERUGIA, UNIPG (ITA);

SUN TEKSTIL SANAYI VE TICARET ANONIM SIRKETI, SUN (TR);

NEXT TECHNOLOGY TECNOTESSILE SOCIETA NAZIONALE DI RICERCA R L, NTT (ITA);

INSTITUTO TECNOLOGICO DEL EMBALAJE, TRANSPORTE Y LOGISTICA, ITENE (SP);

PEDAL CONSULTING SRO, PEDAL (SK)

Budget (indicativo):

Personnel costs 148970 Euro

Travel costs 10300 Euro

Goods 29800 Euro

Indirect costs 47267 Euro

Total eligible costs 253337 Euro

Il Consiglio:

- vista la proposta progettuale come sopra riassunta;
- ravvisata la coerenza degli obiettivi scientifici della proposta progettuale con le attività di ricerca del Dipartimento;
- valutato che le strutture e le attrezzature dipartimentali sono adeguate allo svolgimento delle attività sperimentali proposte;
- verificato che la valorizzazione economica del tempo produttivo che il personale scientifico coinvolto nel progetto potrà dedicare allo stesso - tenuto conto anche degli ulteriori impegni didattici, di ricerca e istituzionali - garantisce in misura adeguata la copertura del costo totale del piano finanziario in parola;

all'unanimità delibera:

- di approvare la proposta progettuale sopra sommariamente riportata
- di accettare la gestione scientifica, amministrativa e contabile del progetto in questione
- di farsi carico di ogni eventuale ulteriore costo, derivante dallo svolgimento delle attività progettuali, che non trovi copertura finanziaria a valere sulle risorse assegnate ai progetti medesimi.

C) Il Presidente cede la parola al Prof. Torre, il quale comunica che nell'ambito del Piano Triennale 2022-2024 della Ricerca di Sistema Elettrico Nazionale relativa agli Accordi di programma tra Ministero della Transizione Ecologica e soggetti pubblici o a prevalente partecipazione pubblica, ENEA ha chiesto al Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale ha chiesto di partecipare quali soggetto co-beneficiario, per lo svolgimento della seguente linea di ricerca:

“LA 4.8 Studio di calcestruzzi auto-riscaldanti ed accoppiamento tubo-calcestruzzo per sistemi TEES/Concrete. Analisi LCA per sistemi SHTES-Concrete e di LHTES”

*Descrizione attività:*

*Scopo primario di questa attività è lo studio di sistemi di accumulo a base cementizia alimentato per via termica (TES) od anche per via termo-elettrica (TEES).*

*Per i sistemi TES, verrà ottimizzato il mix-design del calcestruzzo, additivato con o senza PCM micro-incapsulato (mEPCM), con l'obiettivo di utilizzare dei materiali a basso costo o riciclati, nell'ottica di una Economia Circolare e di un Eco Design del componente. Di questi nuovi mix verranno analizzate sia le proprietà termiche che elettriche (resistività elettrica, conducibilità termica e capacità di accumulo termico). Per quanto concerne gli mEPCM, potranno essere ottimizzate le*

proprietà del PCM incrementandone le prestazioni (NEPCM, Nano Enhanced PCM) analizzando anche gli aspetti di produzione industriale e nuove tecniche di micro-incapsulamento. Una adeguata quantità (circa 5 kg di mEPCM) dovrà essere fornita ad ENEA per consentire la realizzazione dei relativi prototipi (LA4. 5).

Riguardo i sistemi TEES, viene aperta una linea di ricerca innovativa riguardante l'utilizzo di cemento auto-riscaldante che provveda sia alla conversione "power-to-heat", attraverso fenomeni dissipativi (effetto Joule) che all'accumulo termico. In una prima fase del lavoro si prenderanno in considerazione compositi a matrice cementizia di malta additivati con cariche carboniose di dimensione micro e nanometriche (es.: nerofumo, fibre e nanotubi di carbonio e grafene). Particolare attenzione sarà dedicata alla progettazione della formulazione e del processo produttivo in modo da superare la soglia di percolazione ed ottenere percorsi elettronici con tortuosità opportune per l'obiettivo conduttivo/dissipativo.

Successivamente, quanto fatto per la sola malta, verrà esteso anche ai calcestruzzi, in cui sono presenti aggregati di vario tipo ed altri componenti. Inoltre, si verificherà la possibilità di utilizzare additivi e trattamenti compatibilizzanti e disperdenti, che agiscano sulle cariche carboniose migliorandone capacità e resistività, nanocariche conduttive/resistive, per aumentare l'effetto Joule come leghe o ossidi metallici (Ni-Cu, Cu-Sn, MgO, TiO<sub>2</sub>, etc.) e una carica inerte alternativa alla sabbia con possibili effetti conduttivi/dissipativi, come il polverino ottenuto dal riciclo dei pannelli fotovoltaici.

Parallelamente, verrà analizzato ed ottimizzato anche il comportamento del tubo di scambio termico (modalità di accoppiamento dei vari elementi operativi): infatti esso, a seconda dei casi, dovrà anche lavorare come scambiatore di calore e conduttore elettrico, assicurando un ottimo accoppiamento termico ed elettrico con il mezzo di accumulo ed una efficiente conversione elettro-termica (effetto Joule). In ultimo, verrà condotta una analisi LCA sia per sistemi SHTES-Concrete che per gli LHTES allo scopo di verificarne la performance ambientale sulla base delle norme ISO 14040 e 14044. La modellazione e studio riguarderà prevalentemente quattro macroaree: i) Miscele attive di materiali; ii) Singolo prototipo/elemento attivo; iii) Modulo completo; iv) Service Life modulo.

#### Risultati attesi

- Sviluppo di nuovi mix-design del calcestruzzo con materiali a basso costo o riciclati, in ottica di Economia Circolare ed Eco Design;
- sviluppo PCM micro-incapsulati potenziati con nanocariche;
- studio e realizzazione di compositi a matrice cementizia auto-riscaldanti innovativi per applicazioni in accumuli Termoelettrici (TEES):
- ottimizzazione delle modalità di accoppiamento termico ed elettrico tra tubo di scambio termico e PCM e di conversione elettro-termica (effetto Joule) del tubo stesso.
- analisi LCA di sistemi SHTES-Concrete e LHTES in base delle norme ISO 14040 e 14044.

#### Output

Report:1) Ottimizzazione di calcestruzzi e mPCM per sistemi SHTES e sviluppo di calcestruzzi auto-riscaldanti. Ottimizzazione dell'accoppiamento tubo-calcestruzzo in sistemi TES/Concrete; 2) Analisi LCA di sistemi SHTES ed LHTES. Milestone: consegna ad ENEA di 5 kg di PCM microincapsulato (mese: 18)

Il finanziamento alla ricerca ammonta a € 60.000,00

#### Il Consiglio:

- vista la proposta progettuale come sopra riassunta;
- ravvisata la coerenza degli obiettivi scientifici della proposta progettuali con le attività di ricerca del Dipartimento;
- valutato che le strutture e le attrezzature dipartimentali sono adeguate allo svolgimento delle attività sperimentali proposte;
- verificato che la valorizzazione economica del tempo produttivo che il personale scientifico coinvolto nel progetto potrà dedicare allo stesso - tenuto conto anche degli ulteriori impegni didattici, di ricerca e istituzionali - garantisce in misura adeguata la copertura del costo totale del piano finanziario in parola;

all'unanimità delibera:

- di approvare la proposta progettuale sopra sommariamente riportata
- di accettare la gestione scientifica, amministrativa e contabile del progetto in questione
- di farsi carico di ogni eventuale ulteriore costo, derivante dallo svolgimento delle attività progettuali, che non trovi copertura finanziaria a valere sulle risorse assegnate ai progetti medesimi.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.19– Varie ed eventuali**

Non sono portati argomenti in discussione

#### **Riservato ai soli Professori di I e II fascia e ai ricercatori**

(alle ore 11:45 escono i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo)



## **ORDINE DEL GIORNO N. 20.1 - Autorizzazione incarichi esterni personale docente**

Il Presidente ricorda che con D.R. 42 del 19/01/2022 è stato approvato il nuovo Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai professori e ai ricercatori dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, entrato in vigore il 19/02/2022.

A mente di tale regolamento è previsto che

“1. La richiesta di autorizzazione deve essere presentata dal professore o ricercatore interessato al Direttore del Dipartimento 10 giorni precedenti la prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento, utilizzando l'apposito modello.

[...] 3. Per le richieste di autorizzazione il Consiglio del Dipartimento, in composizione limitata ai professori e ricercatori, valutata la compatibilità dell'incarico con la preminenza degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento di afferenza, formula il proprio parere al Rettore per il rilascio dell'autorizzazione. [...]”.

Il Presidente sottopone quindi al parere del Consiglio la richiesta di autorizzazione come di seguito riassunta:

*(alle 11:46 esce la Prof.ssa Salciarini)*

Richiedente: Prof.ssa Diana Salciarini

Tipo di incarico: r.doc art.3 co.1 lett.o) componente commissione esaminatrice della selezione per titoli ed esami, per la nomina di Tenenti in servizio permanente nei ruoli normali del Corpo degli Ingegneri, dell'Arma Trasporti e Materiali e del Corpo di Commissariato dell'Esercito, presso il Ministero della Difesa

Numero di ore di impegno previsto: 54 ore articolate su 7 giornate lavorative, dal 15/03/2023, o dalla data di autorizzazione se successiva, al 15/04/2023

Compenso presunto: € 900,00

Nome dell'Ente che eroga il compenso: Ministero della Difesa

Si apre quindi la discussione al termine della quale il Consiglio all'unanimità formula parere favorevole per quanto di competenza al rilascio alla Prof.ssa Diana Salciarini dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in premessa.

*(alle 11:47 rientra la Prof.ssa Salciarini)*

## **ORDINE DEL GIORNO N. 20.2 - Autorizzazione incarichi esterni personale docente**

Il Presidente ricorda che con D.R. 42 del 19/01/2022 è stato approvato il nuovo Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai professori e ai ricercatori dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, entrato in vigore il 19/02/2022.

A mente di tale regolamento è previsto che

“1. La richiesta di autorizzazione deve essere presentata dal professore o ricercatore interessato al Direttore del Dipartimento 10 giorni precedenti la prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento, utilizzando l'apposito modello.

[...] 3. Per le richieste di autorizzazione il Consiglio del Dipartimento, in composizione limitata ai professori e ricercatori, valutata la compatibilità dell'incarico con la preminenza degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento di afferenza, formula il proprio parere al Rettore per il rilascio dell'autorizzazione. [...]”.

*(alle 11:48 esce la prof.ssa Pezzolla)*

Il Presidente sottopone quindi al parere del Consiglio la richiesta di autorizzazione come di seguito riassunta:

Richiedente: Prof.ssa Daniela Pezzolla

Tipo di incarico: r.doc art.3 co.1 lett.q) Lezioni frontali ed esercitazioni di laboratorio su "produzione di biogas e compostaggio", presso I.T.S. UMBRIA MADE IN ITALY  
Numero di ore di impegno previsto: 30 ore articolate su 5 giornate lavorative, dal 05/04/2023, o dalla data di autorizzazione se successiva, al 31/05/2023  
Compenso presunto: € 1.650,00  
Nome dell'Ente che eroga il compenso: I.T.S. UMBRIA MADE IN ITALY

Si apre quindi la discussione al termine della quale il Consiglio all'unanimità formula parere favorevole per quanto di competenza al rilascio alla Prof.ssa Daniela Pezzolla dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in premessa.

*(alle 11:49 rientra la prof.ssa Pezzolla)*

### **ORDINE DEL GIORNO N. 20.3 - Autorizzazione incarichi esterni personale docente**

Il Presidente ricorda che con D.R. 42 del 19/01/2022 è stato approvato il nuovo Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai professori e ai ricercatori dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, entrato in vigore il 19/02/2022.

A mente di tale regolamento è previsto che

"1. La richiesta di autorizzazione deve essere presentata dal professore o ricercatore interessato al Direttore del Dipartimento 10 giorni precedenti la prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento, utilizzando l'apposito modello.

[...] 3. Per le richieste di autorizzazione il Consiglio del Dipartimento, in composizione limitata ai professori e ricercatori, valutata la compatibilità dell'incarico con la preminenza degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento di afferenza, formula il proprio parere al Rettore per il rilascio dell'autorizzazione. [...].

Il Presidente sottopone quindi al parere del Consiglio la richiesta di autorizzazione come di seguito riassunta:

Richiedente: Prof. Fabio Bianconi

Tipo di incarico: r.doc art.3 co.1 lett.o) Membro della Commissione Giudicatrice Concorso di progettazione a procedura aperta a due gradi per la riqualificazione e valorizzazione della Rocca del Leone, svolto presso Comune di Castiglione del Lago

Numero di ore di impegno previsto: 12 ore articolate su 2 giornate lavorative, dal 01/04/2023, o dalla data di autorizzazione se successiva, al 31/05/2023

Compenso presunto: € 500,00

Nome dell'Ente che eroga il compenso: Comune di Castiglione del Lago

Si apre quindi la discussione al termine della quale il Consiglio all'unanimità formula parere favorevole per quanto di competenza al rilascio al Prof. Fabio Bianconi dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in premessa.

### **ORDINE DEL GIORNO N. 21 - Approvazione relazioni didattico-scientifiche ricercatori**

Il Presidente

- ricordato che tra le clausole del contratto stipulato tra l'Ateneo e i RTD vi è la necessità di "redigere annualmente apposita relazione tecnico-scientifica sull'attività svolta, la quale dovrà essere sottoposta all'approvazione della struttura di ricerca di appartenenza";

- visto l'art. 33 del DPR n. 382/80 "Verifica periodica dell'attività didattica e scientifica dei ricercatori universitari", a mente del quale "Il ricercatore confermato è tenuto a presentare ogni triennio al consiglio di facoltà una relazione sul lavoro scientifico e sull'attività didattica integrativa svolti"

Comunica che sono pervenute le relazioni didattico-scientifiche dei ricercatori

- Antonella d'Alessandro (RTDb)
- Nicola Cavalagli (ora docente II fascia, relativo al periodo RTDb)

*(alle ore 11:50 escono la dott.ssa Antonella d'Alessandro e il Prof. Nicola Cavalagli)*

Il Presidente apre la discussione, invitando i docenti di riferimento delle materie di interesse dei ricercatori a esporre diffusamente il contenuto scientifico e didattico dell'attività degli interessati.

Il Consiglio, dopo adeguata discussione, all'unanimità approva la relazione didattico-scientifica della dott.ssa Antonella d'Alessandro e del Prof. Nicola Cavalagli.

#### **ORDINE DEL GIORNO N.22 – Varie ed eventuali**

Non sono discussi ulteriori argomenti.

Non essendovi altro da trattare la seduta del Consiglio del 28/02/2023 viene sciolta alle ore

11:51

Segretario	Presidente
Il Segretario Amministrativo	Il Direttore del Dipartimento
f.to Dott. Mario GUIDETTI	f.to Prof. Giovanni Gigliotti